

陕西省公共资源交易中心房屋建筑和市政
基础设施招标投标项目资格预审及勘察、设计、
货物、EPC 电子投标工具操作手册

广联达科技股份有限公司

2020 年 10 月

目录

一、产品简介.....	4
1.1 产品概述.....	4
1.2 用户角色.....	4
1.3 产品操作流程图.....	4
二、软件安装.....	4
2.1 环境要求.....	4
2.3 软件安装步骤.....	7
2.3.1 投标工具安装.....	7
三、电子投标书编制流程.....	10
3.1 电子投标书编制工具主界面介绍.....	10
3.2 资格预审申请文件编制流程.....	13
3.2.1 工具主界面介绍.....	13
3.2.2 打开工程.....	16
3.2.3 编制资格申请文件.....	18
3.2EPC、勘察、设计、货物、其他类项目投标文件编制流程.....	20
3.3.1 新建项目.....	20
3.3.2 打开工程.....	24
3.3.3 编制投标文件.....	26
四、签章.....	31
4.1 功能介绍.....	31

4.2 签章界面介绍.....	32
4.3 签章操作流程.....	32
五、生成投标书.....	38
5.1 功能介绍.....	38
5.2 操作步骤.....	39
六、查看标书.....	41
七、导出功能.....	43
7.1 浏览招标文件.....	43
7.2 导出招标文件.....	44
八、工具卸载.....	46
九、注意事项.....	50

一、产品简介

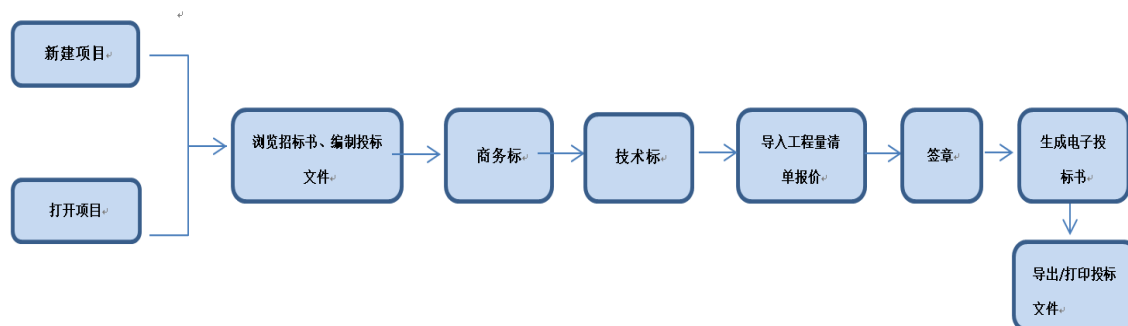
1.1 产品概述

《广联达房屋建筑和市政基础设施招标投标项目资格预审及勘察、设计、货物、EPC 电子投标工具》，简称“广联达投标工具”，为投标人提供了一个制作电子投标书的平台，通过广联达电子投标书编制工具可以实现新建/打开项目，编制投标文件，签章，生成电子投标书，导出/打印投标文件等功能。该工具保留了投标人制作投标文件的流程和习惯，使软件使用起来十分简便快捷。

1.2 用户角色

投标人。

1.3 产品操作流程图



二、软件安装

2.1 环境要求

1、操作系统要求：

电脑系统版本可以为Windows7 64位系统、推荐使用Windows10系统。

2、硬件要求：

CPU 双核，内存 4G 以上。

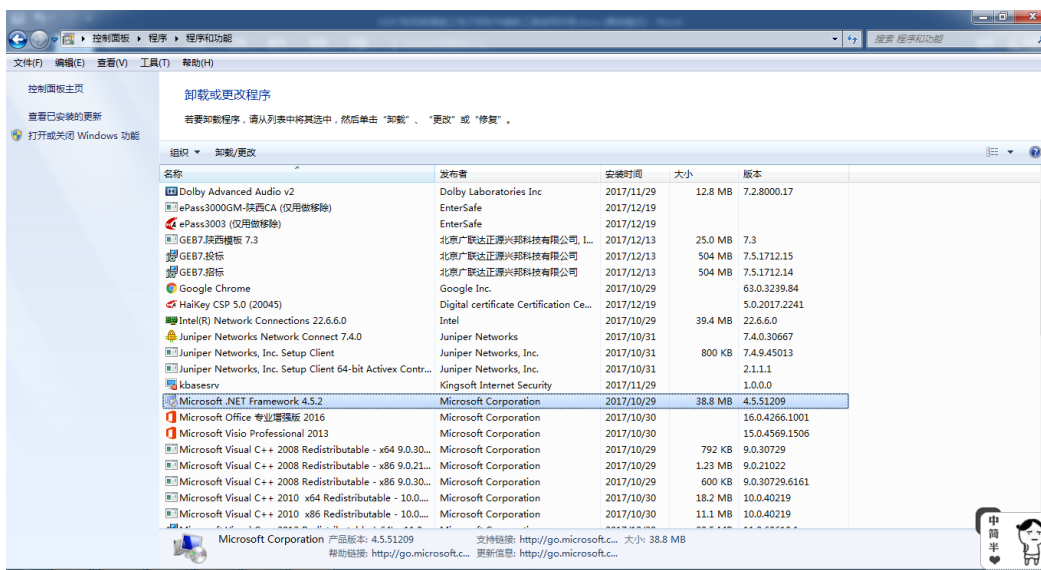
3.辅助软件：

1) 保证 CA 证书正常运行，需要安装 CA 证书驱动程序。

2) 软件启动时会进行环境检测，软件操作依赖office，用户可选择office2010、2013、2016等版本；wps版本暂不支持。

4.软件环境：.netframework4.5.2

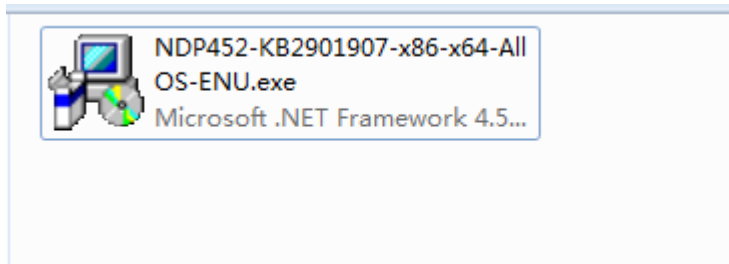
1) 请确保电脑已安装软件.NETFramework4.5.2,确认方法如下(以Windows7系统为例)：



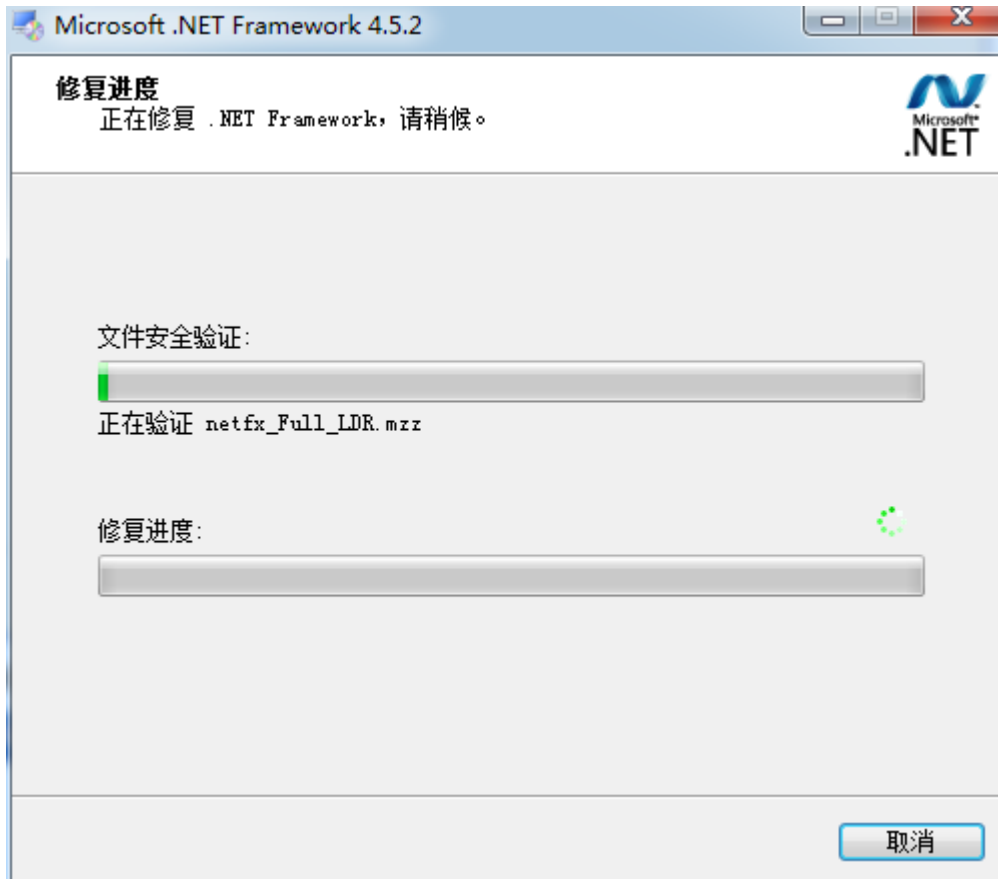
2) 如果电脑未安装.NETFramework4.5.2,请先进行安装,安装方法见下页。

.NETFramework4.5.2安装/修复方法如下：

第一步：打开软件，进入安装界面



第二步：程序自动安装，无需操作



第三步：点击完成，安装完毕



2.3 软件安装步骤

2.3.1 投标工具安装

1. 安装路径选择：

软件采用向导式安装界面，用户选择阅读用户许可证后点击【一键安装】，

默认路径：C:\Users\dingbb\AppData\Local\GEB7.8（具体参考本机默认路径）



2. 点击“立即安装”，显示安装进度条：

3. 安装完成。



4. 点击“完成”，安装操作结束，工具快捷方式显示到桌面，可双击打开工具。



安装注意事项：

1) 安装过程中默认勾选“我已经阅读并最终接受：用户协议”，如果默认勾选取消，“立即安装”按钮便不再可用。

2) 杀毒软件影响

安装过程中出现杀毒软件阻拦时，请关闭杀毒软件或点击允许程序的所有操作，避免辅助功能安装不齐全，工具部分功能无法正常使用：



三、电子投标书编制流程

3.1 电子投标书编制工具主界面介绍

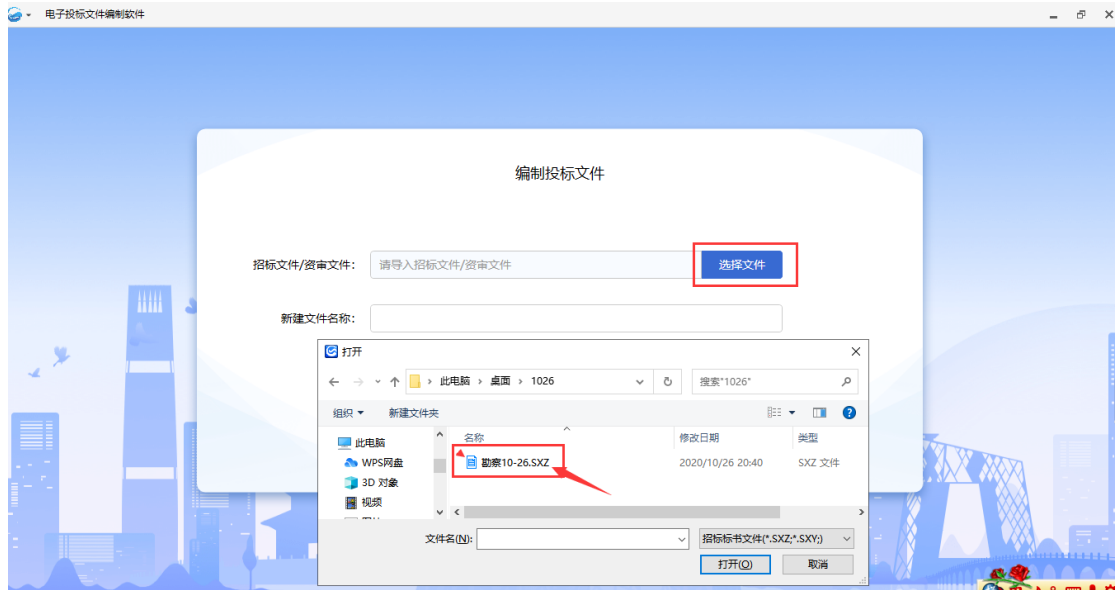
- 1) 打开工具页面介绍:
- 2) 页面分两部分, 左侧显示新建/新建投标工程图标, 实现新建项目功能。
右侧显示打开/打开最近编辑文件图标, 实现打开已建项目功能。如图:



- 2) 新建项目页面介绍:
页面包含选取招标文件和读取投标锁信息显示框。
招标文件: 实现导入投标文件的功能
投标单位名称: 实现读取投标锁信息的功能



- 3) 选择招标文件, 读取投标锁信息, 点击确定, 可以选择路径/文件名称, 弹出如下:



选中后进行确认：



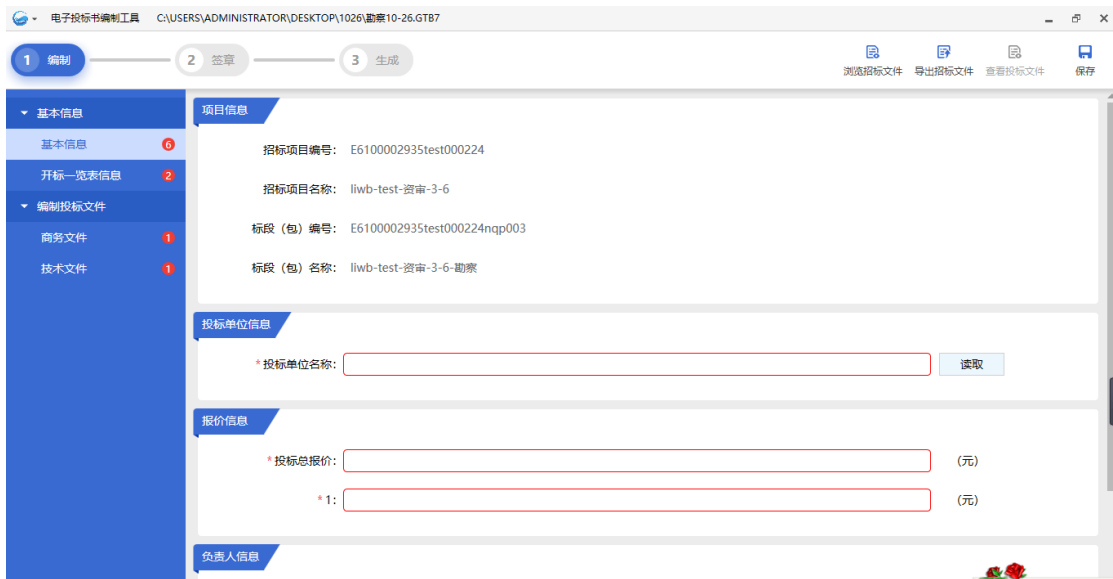
4) 投标书编制页面介绍：

步骤：新建/打开项目



导航图介绍:

导航图分为基本信息、开标一览表，编制投标文件中商务标标题上红色数字为对应模块中必填项校验数量值，必填项验证通过后数字减少，点击模块标题，导航箭头停在标题处，右侧显示对应模块信息。



工具栏介绍:

新建：实现新建项目功能。

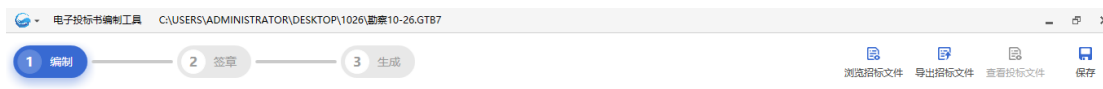
打开：实现打开已建项目功能。

保存：保存编制页面下信息。

签章：对已编制完成投标文件盖章。

生成：对编制完成的投标工程生成电子投标书文件。

查看标书：查看投标书中商务标、技术标、工程量清单报价等，导出/打印投标书。



以下投标编制以勘察类作为模板举例，其他类参照即可。

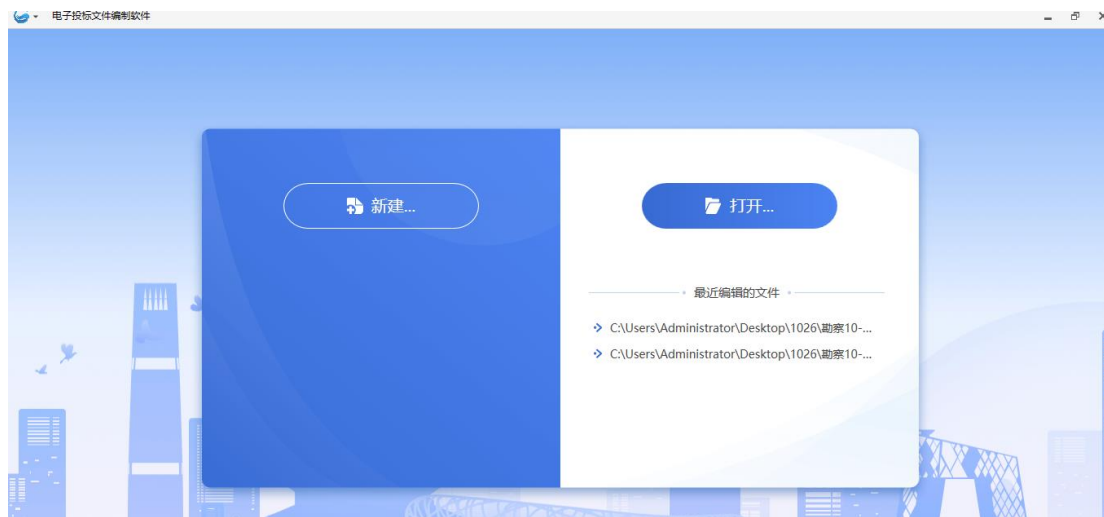
3.2 资格预审申请文件编制流程

3.2.1 工具主界面介绍

1、打开工具页面介绍：

页面分两部分，左侧显示新建工程图标，实现新建项目功能。

右侧显示打开/打开最近编辑文件图标，实现打开已建项目功能。如图：



2、新建项目页面介绍：

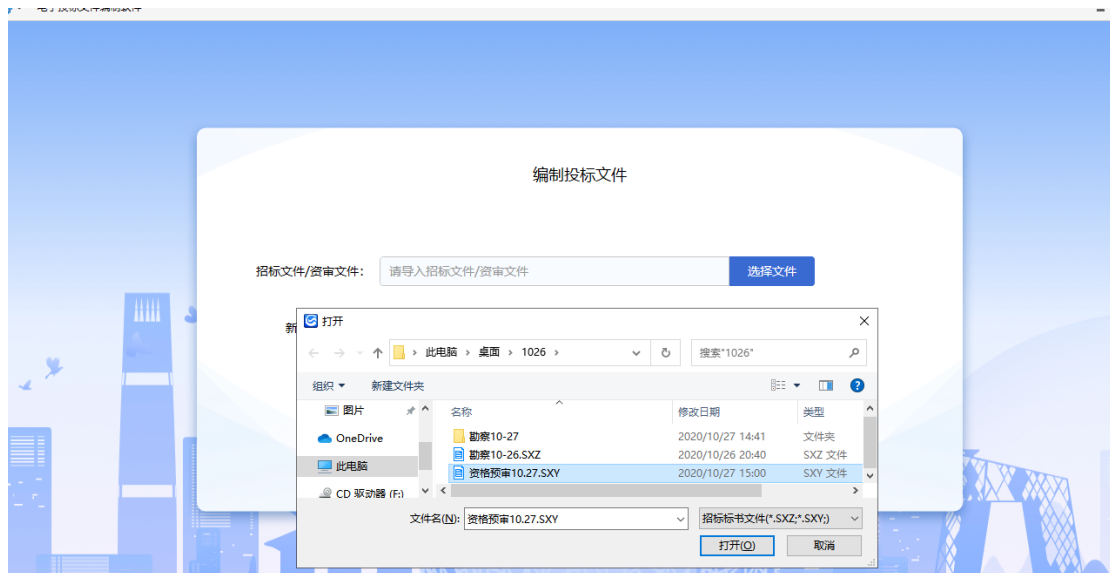
页面包含选取资审文件

选择文件：实现导入资审文件的功能

投标单位名称：实现读取投标锁信息的功能



3、选择资审文件



4、资格申请文件编制页面介绍：

步骤：新建/打开项目



1) 工具栏介绍:

新建: 实现新建项目功能。

打开: 实现打开已建项目功能。

保存: 保存编制页面下信息。

签章: 对已编制完成资格申请文件盖章。

生成资审申请文件: 对编制完成的投标工程生成电子资格申请文件。

浏览申请文件: 查看资格申请文件, 导出/打印资格申请文件。

导出资审文件: 工具可以导出完整的资审文件。



2) 导航图介绍:

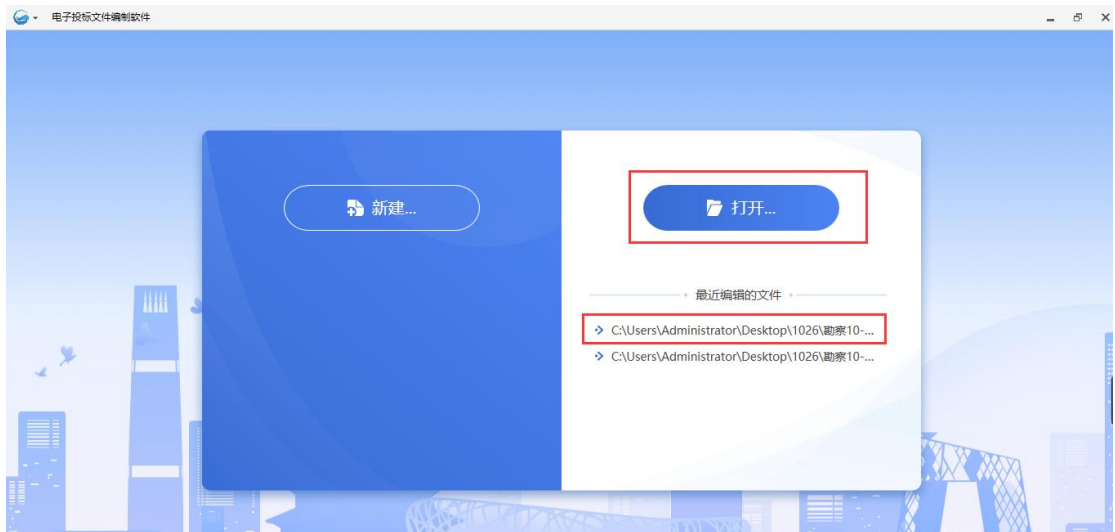
导航图分为基本信息、浏览资格预审文件以及编制资格申请文件。



3.2.2 打开工程

1. 打开

1) 点击打开，选择投标文件所在位置，如图所示：



2) 选择文件后，点击打开按钮，进入以下界面：

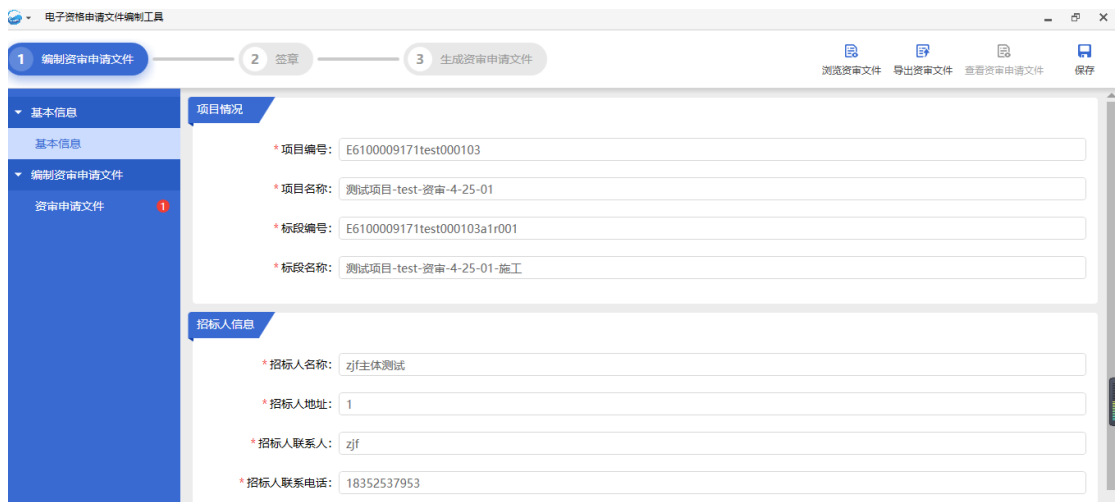


2. 打开最近编辑的文件

1) 双击打开最近编辑的文件，如图所示：



2) 进入以下界面：



3.2.3 编制资格申请文件

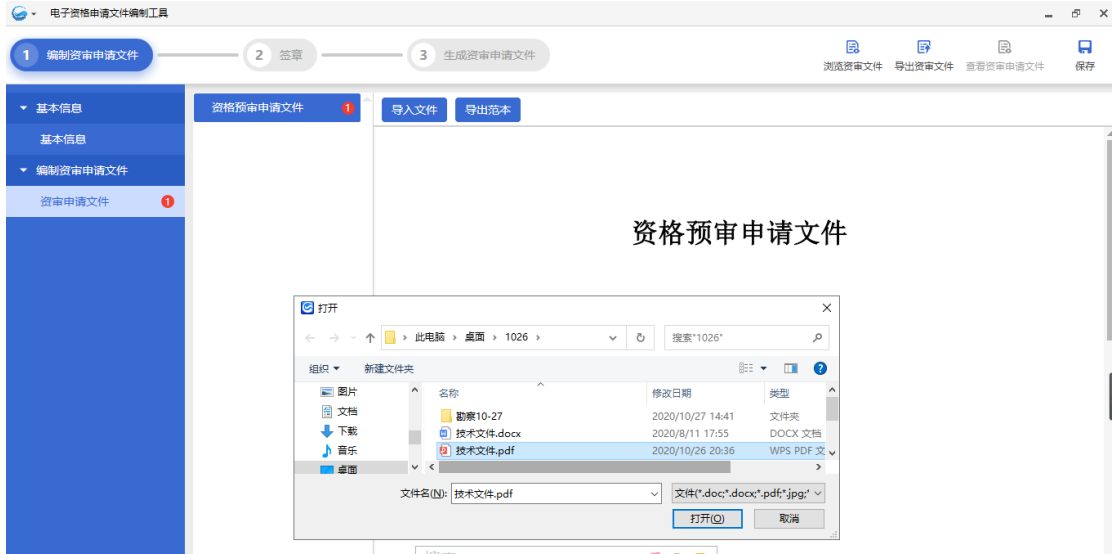
点击资格预审申请文件，然后导入资格申请文件。



导入文件：

导入文件支持导入 doc、docx、pdf 文件，并支持重新导入

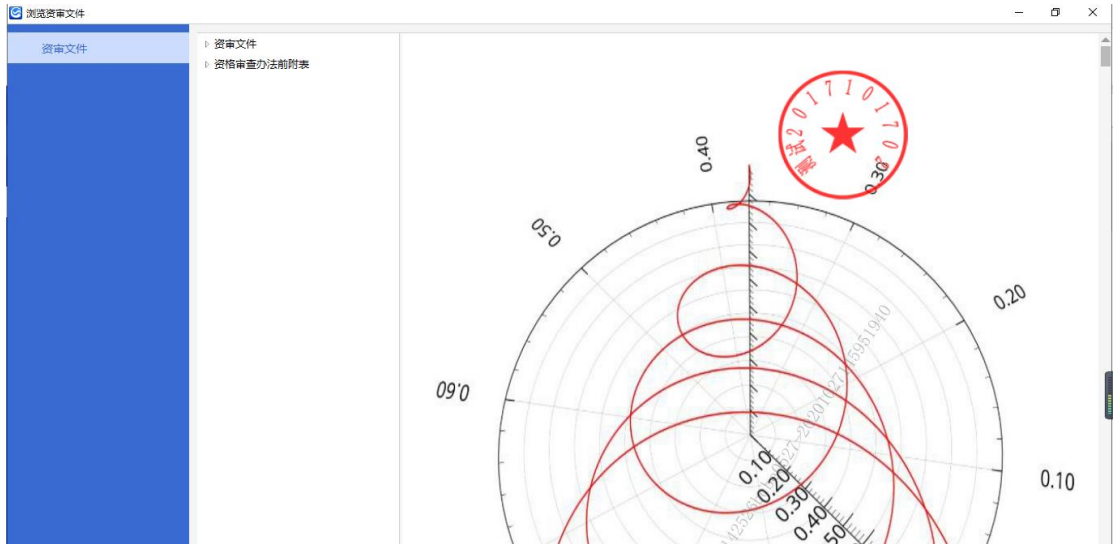
点击导入文件，弹出文件存储路径页面，页面中自动筛选文件类型，选择文件导入，如图：



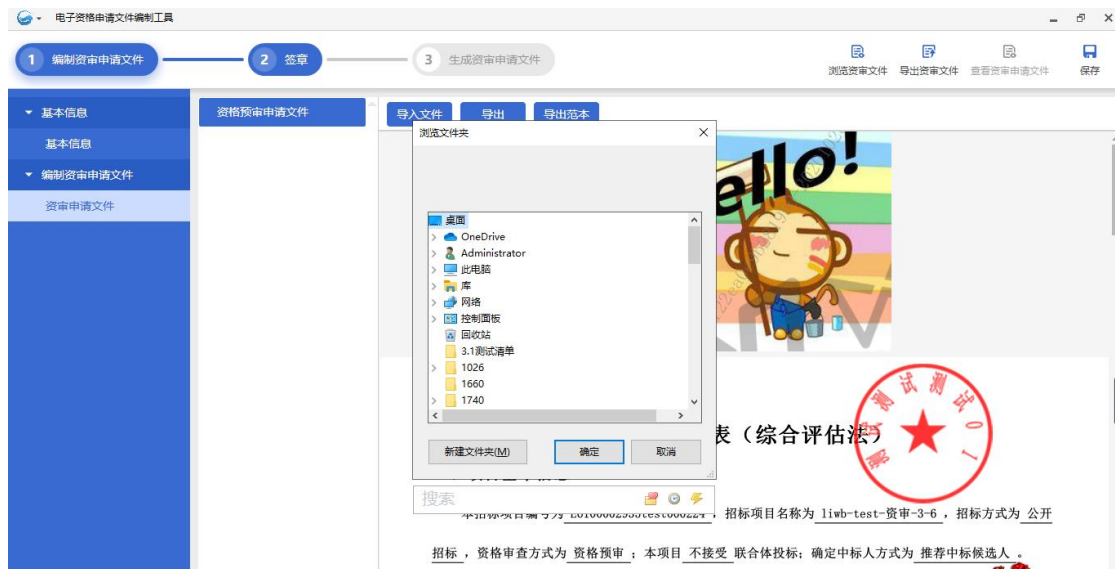
导入后显示所导入的文件内容：



浏览资审文件：



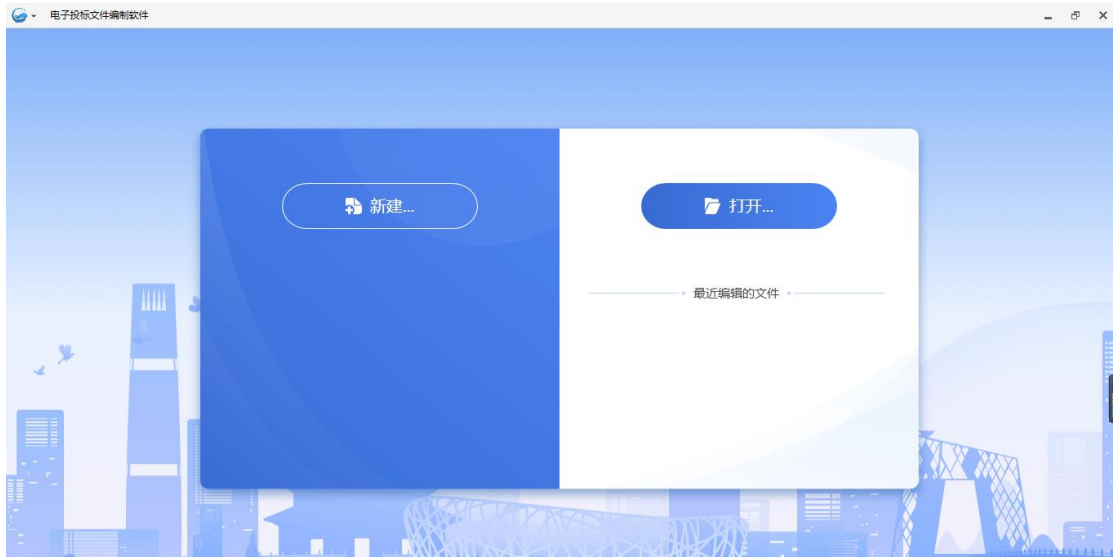
导出资审文件，保存到你需要的文件夹即可。



3.2 EPC、勘察、设计、货物、其他类项目投标文件编制流程

3.3.1 新建项目

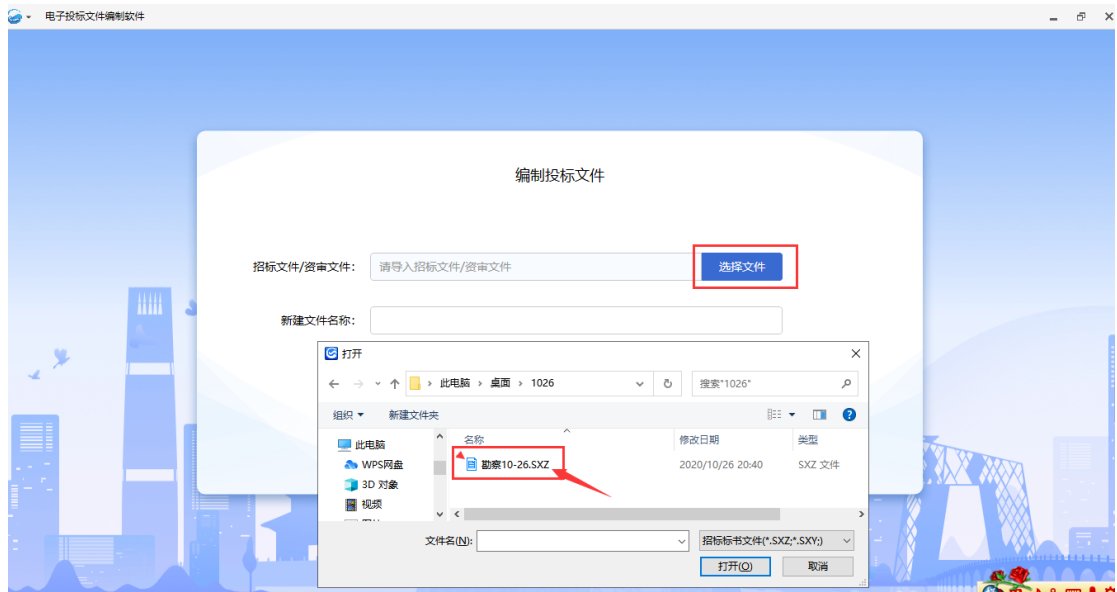
1、点击新建/新建投标工程，进入以下界面：



2、 点击“选取招标文件”，进入打开界面，选择所要导入的招标文件，如图所示：



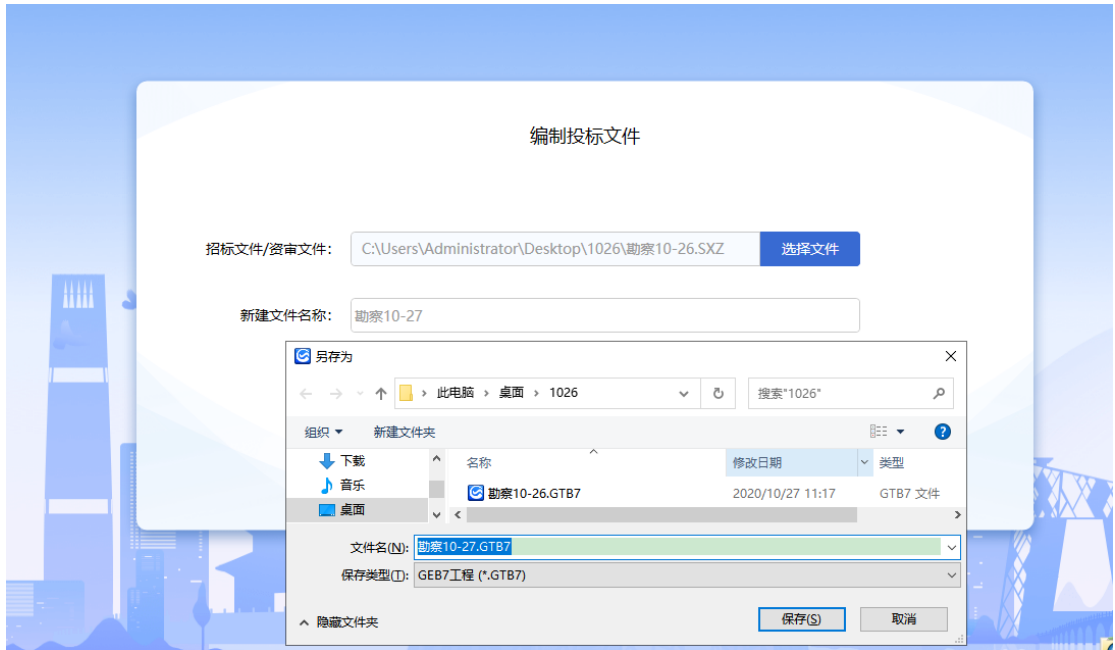
3、 点击“打开”，所选择的招标文件显示到显示框中，并且自动关联“是否联合体投标”，如图所示：



对文件进行命名:



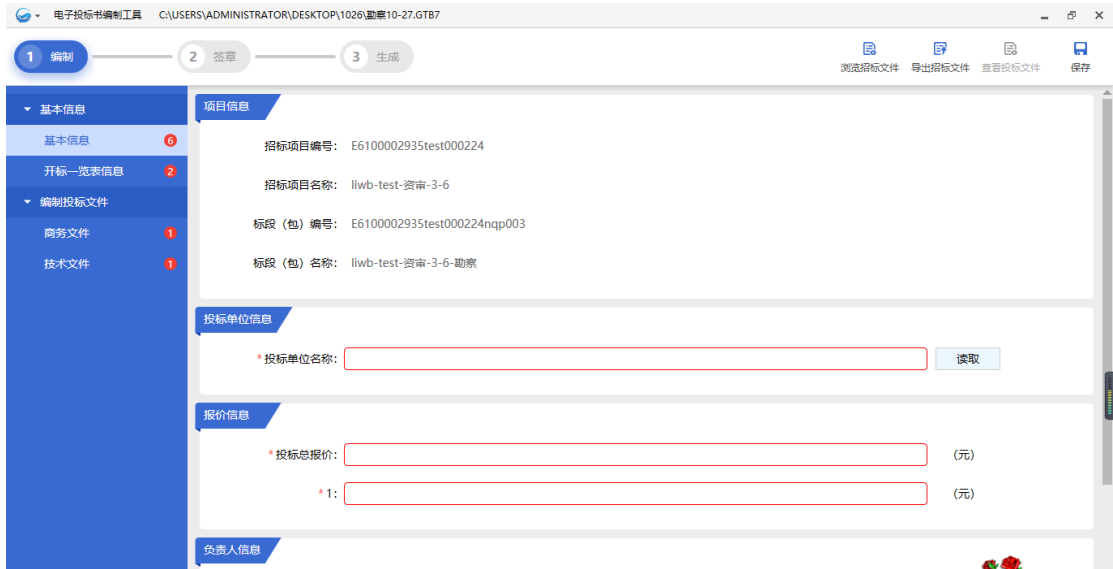
4、 点击“确定”，进入“保存”界面，如图所示：



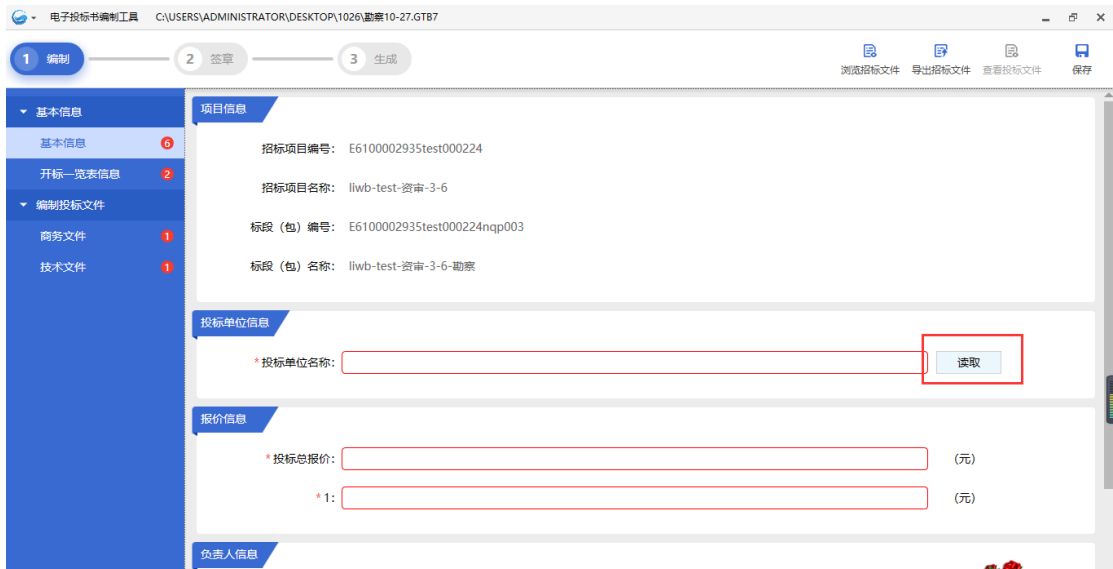
正在加载中，请耐心等待



加载后，进入投标文件的编制界面：



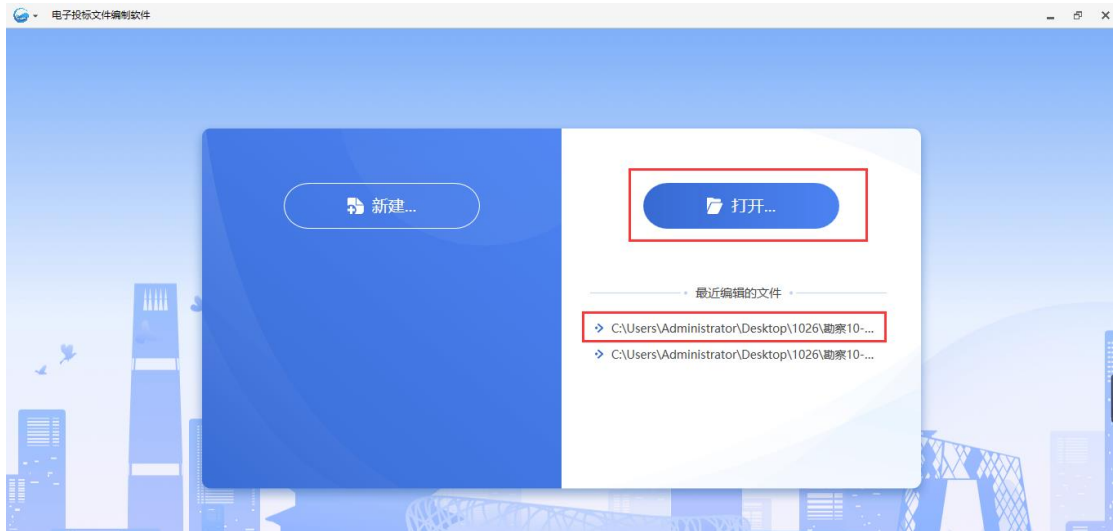
点击读取投标单位



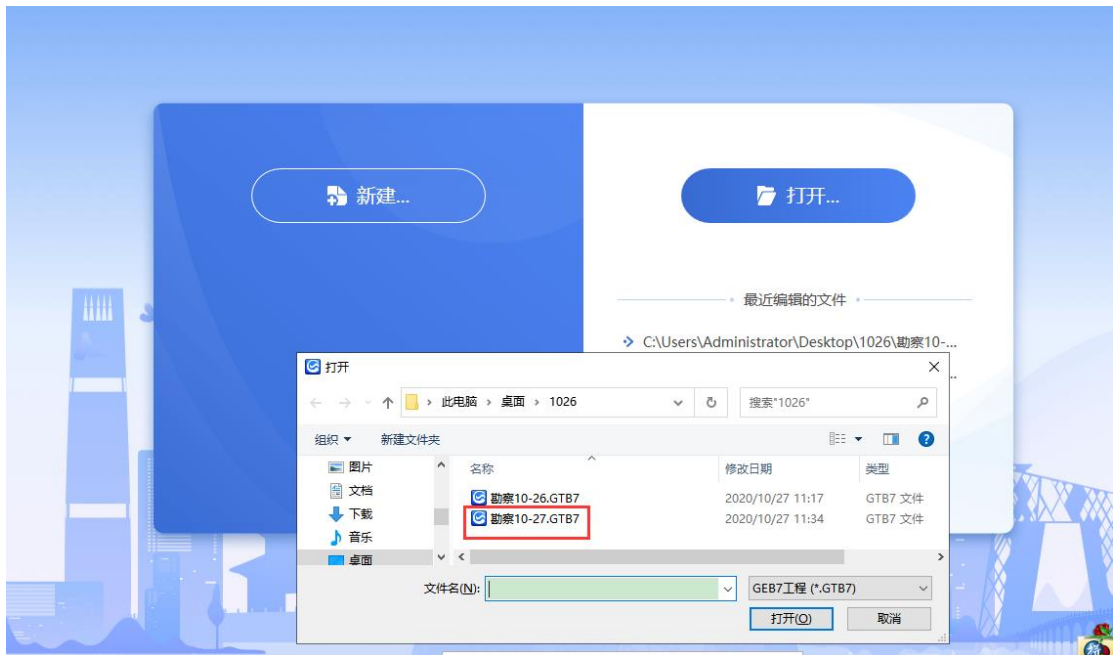
3.3.2 打开工程

1、

1) 双击打开投标工具进入新建、打开界面，如图：



2) 点击打开，选择投标文件所在位置，如图所示：



3) 、选择文件后，点击打开按钮，进入以下界面：



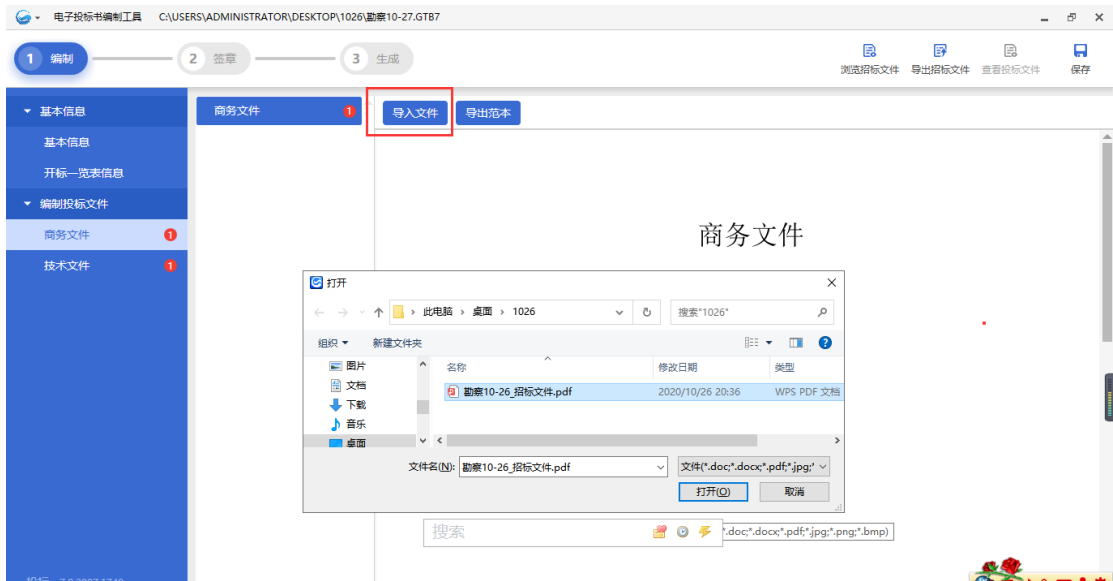
3.3.3 编制投标文件

3.3.3.1 商务标

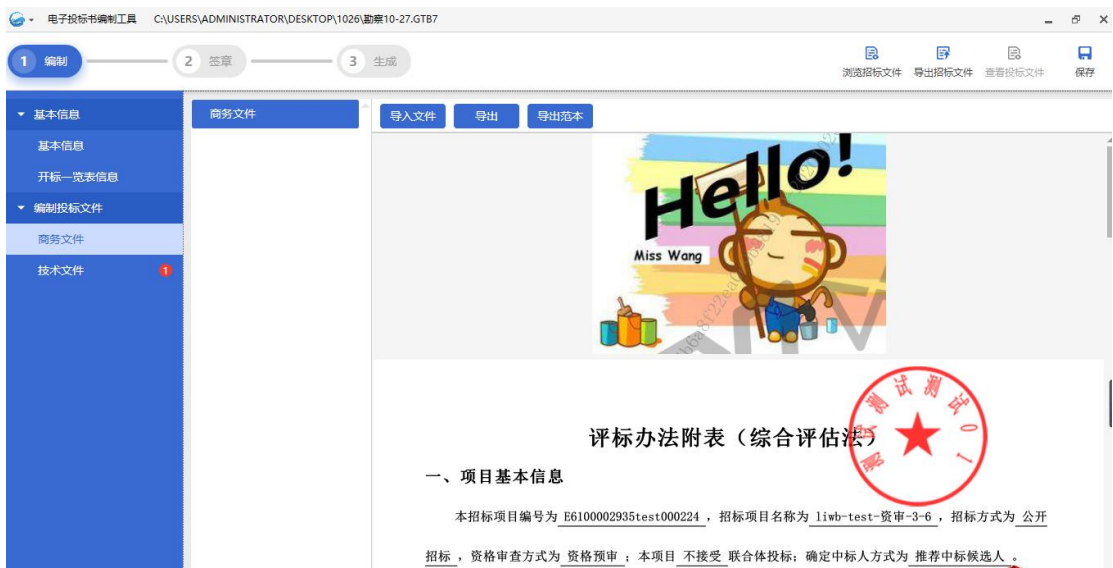
点击“商务文件”，可将文件进行导入，如图所示：



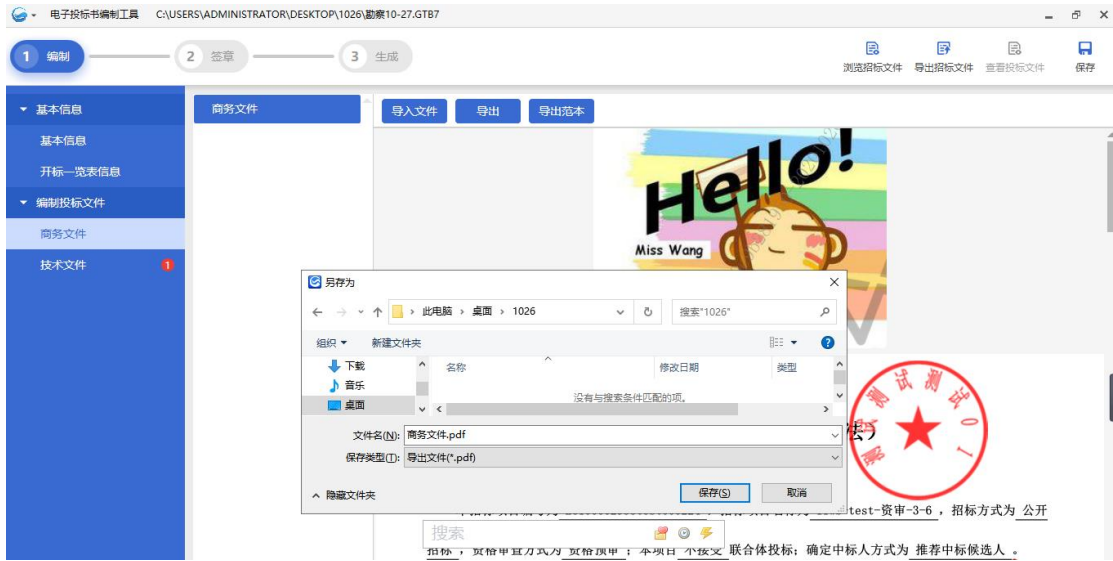
导入界面如下：



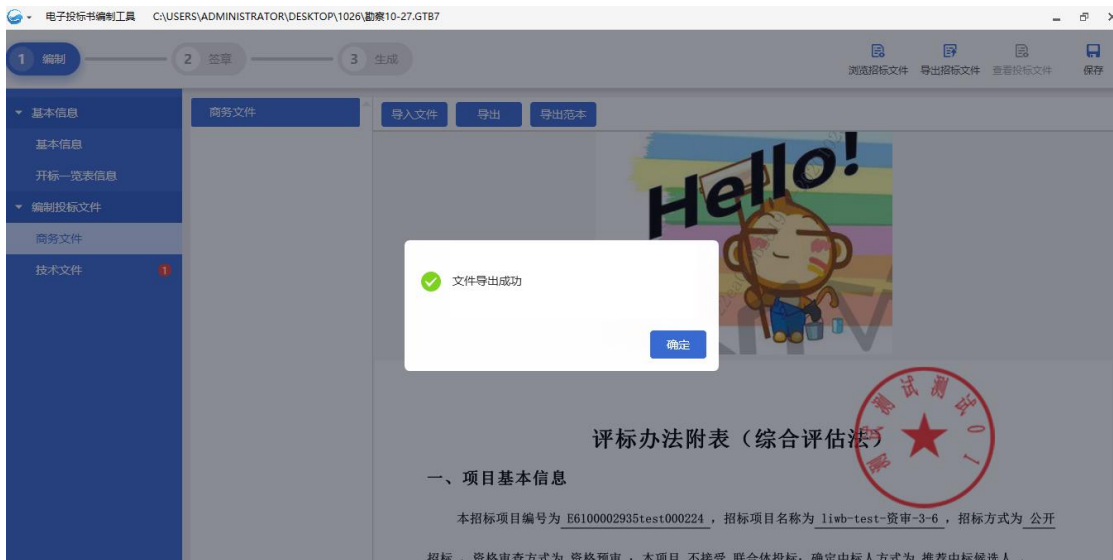
选择所要导入的附件，点击“打开”，正文显示附件内容：



2) 点击正文上方的“导出范本”，进入“另存为”界面，默认路径为桌面，文件名”默认显示导出的范本章节：

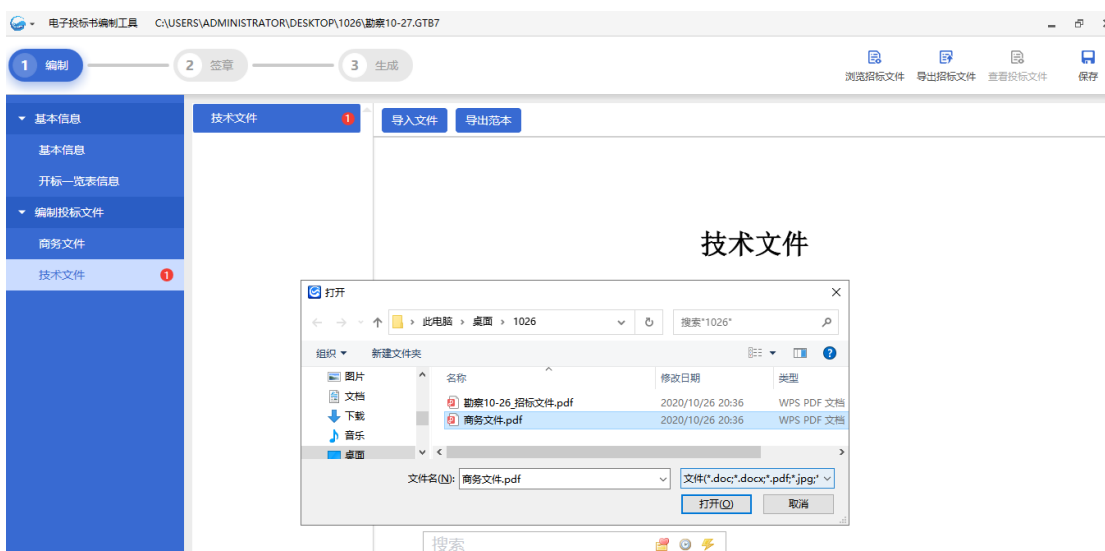


点击“保存”，提示“文件导出成功”，如图：



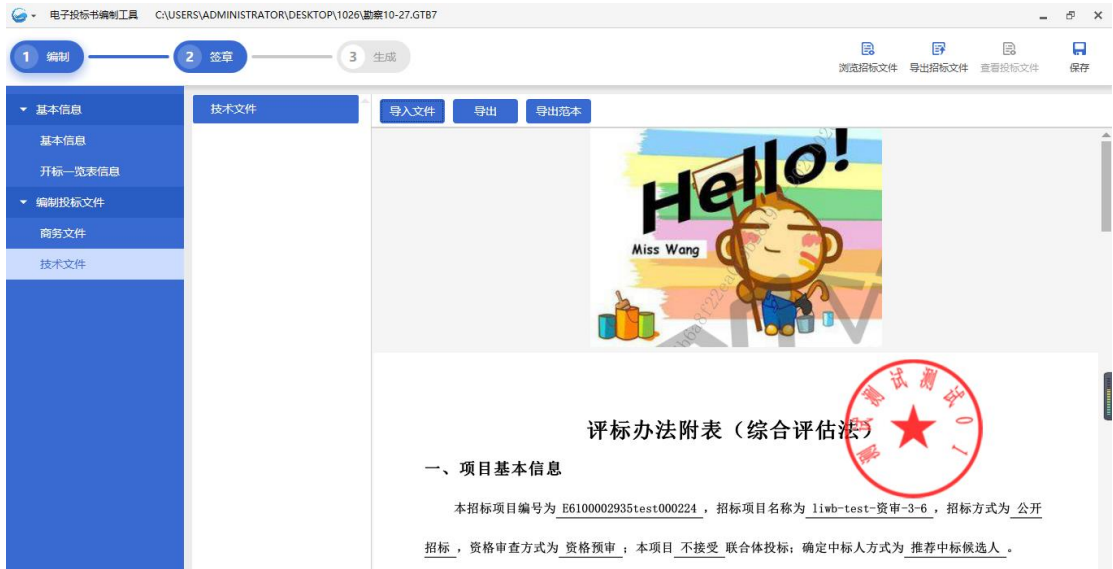
3.3.3.2 技术标

1、点击“技术标”，目录默认显示如图：

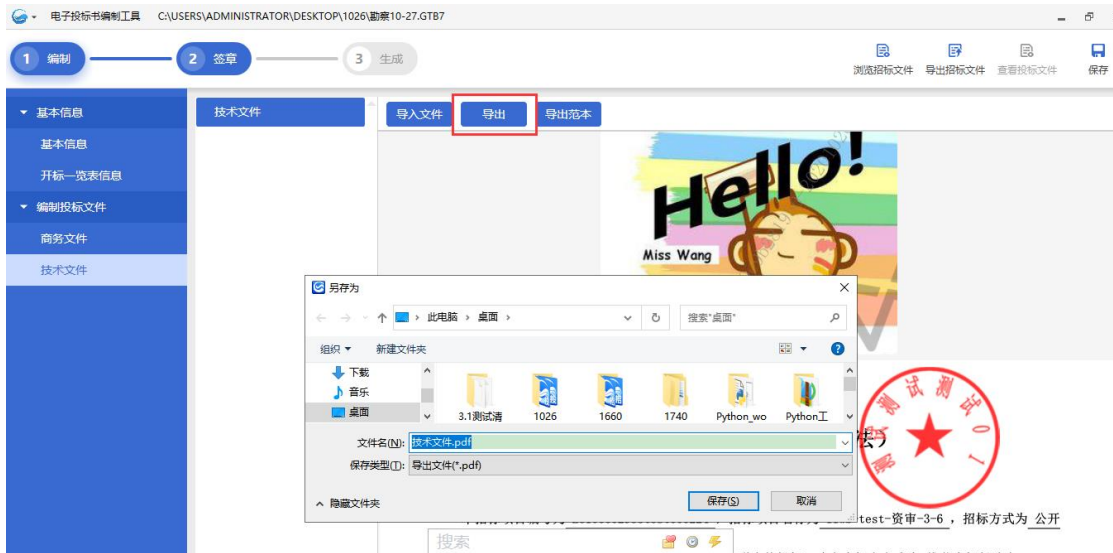


1) 点击“导入文件”，进入“打开”界面，选择所要导入的文件（可导入 word、pdf），

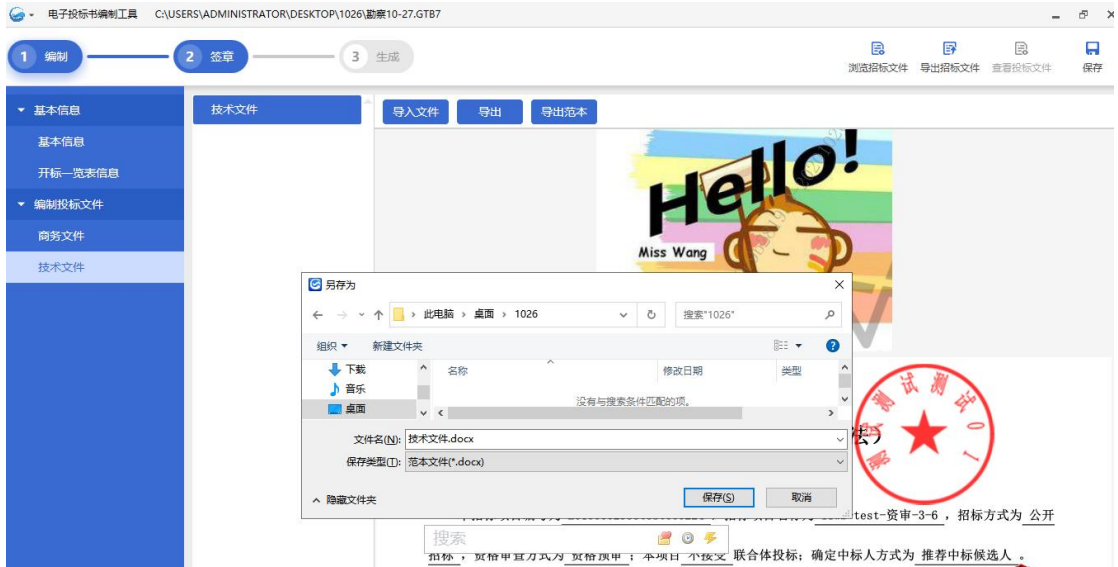
如图：



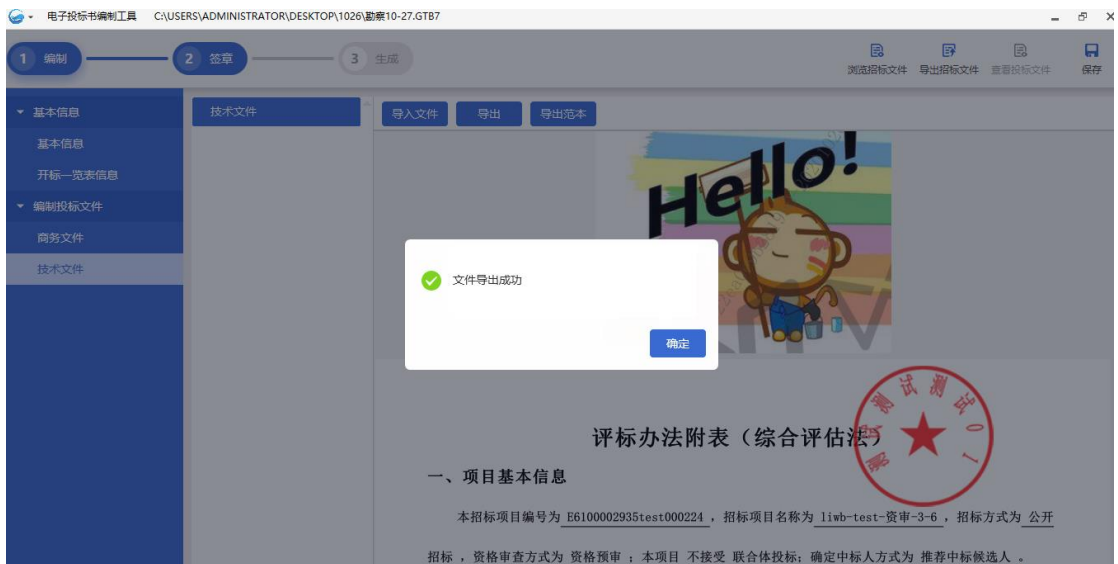
点击“导出”，正文显示导出的文件内容，如图：



2) 点击“导出范本”，进入“另存为”界面，如图：



点击“保存”提示“文件导出成功”，如图：



四、签章

4.1 功能介绍

1、签章功能：编制投标文件完成后点击签章加盖投标单位的公章，以确保投标文件具有法律效应。

2、签章条件：

1) 范本页面中必填项没有填写完整，必填项验证未全部通过时不允许签章，签章图标不亮；

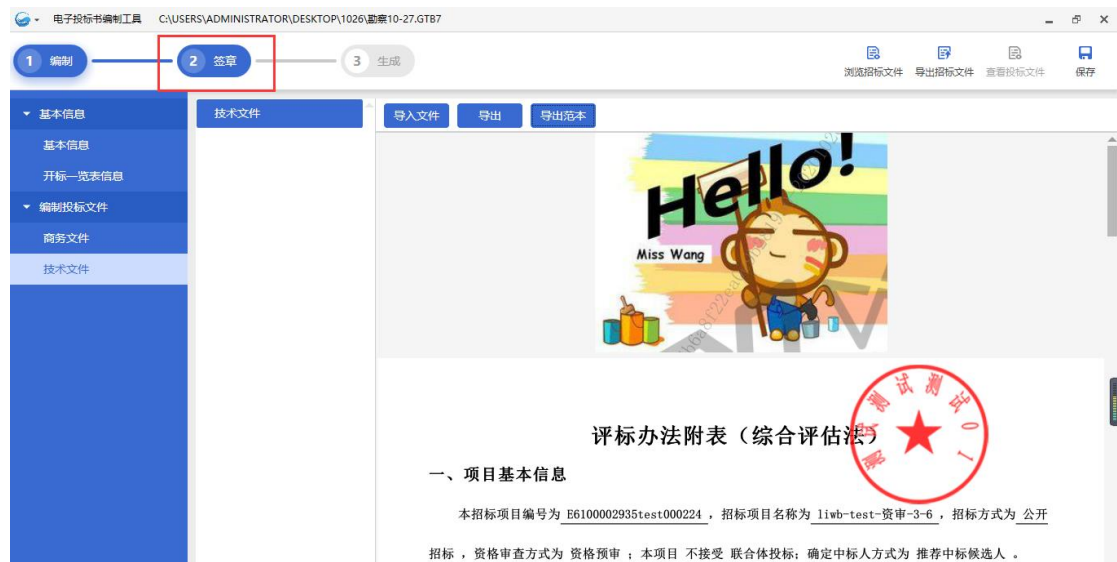
2) 未上传工程量清单时（如果有）不允许签章，签章图标不亮；

投文件中必填项全部通过，且工程量清单（如果有）确保导入后，签章图标亮，可进行签章。

4.2 签章界面介绍

签章界面介绍：

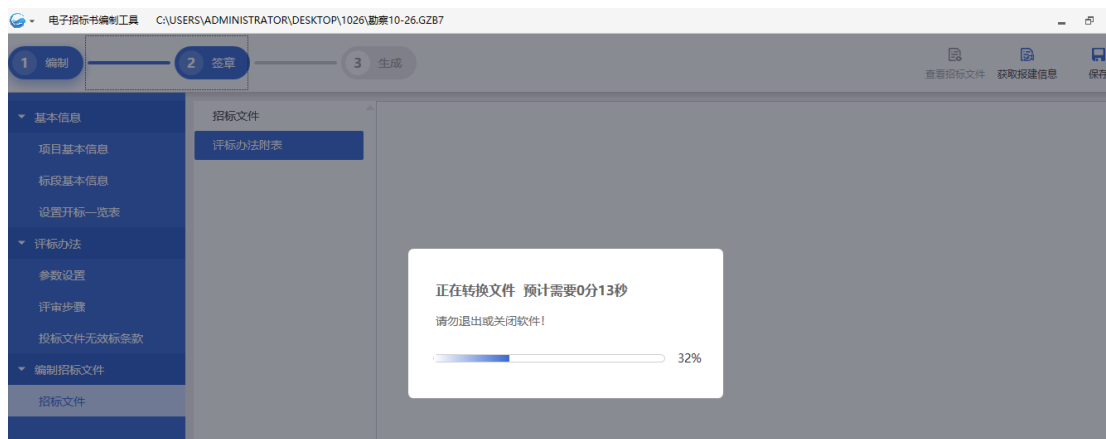
满足签章条件后，点击签章图标按钮，进行文件转换，文件转换完成后进入签章界面，如图：



4.3 签章操作流程

1) 文件转换：范本中必填项验证通过后点击签章图标，页面跳转到文件转

换加载页面，如图：

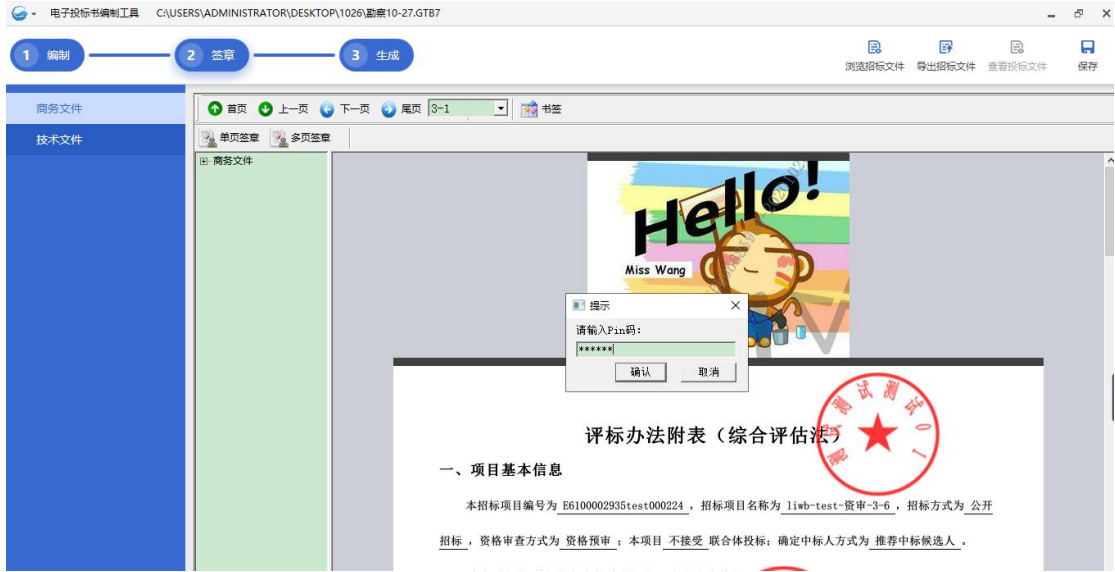


2) 盖章操作：

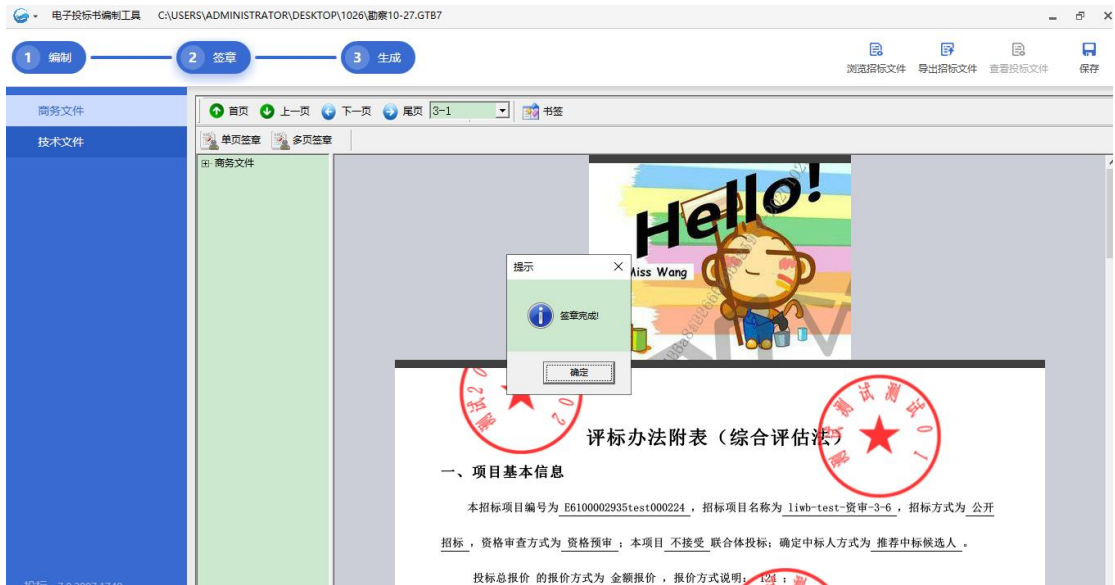
步骤 1：插入 CA 锁，点击登录签章会自动登录当前 CA 锁，当 CA 锁过期失效时，点击登录，提示：签章登录失败，不能进行印章操作！请确保您的 CA 锁在有效期内，再次尝试登录签章。

当 CA 锁有效，点击登录签章，鼠标在视图页面中显示戳图标，单击鼠标，在单击位置显示戳并 CA 锁密码输入框，输入密码，盖章成功。

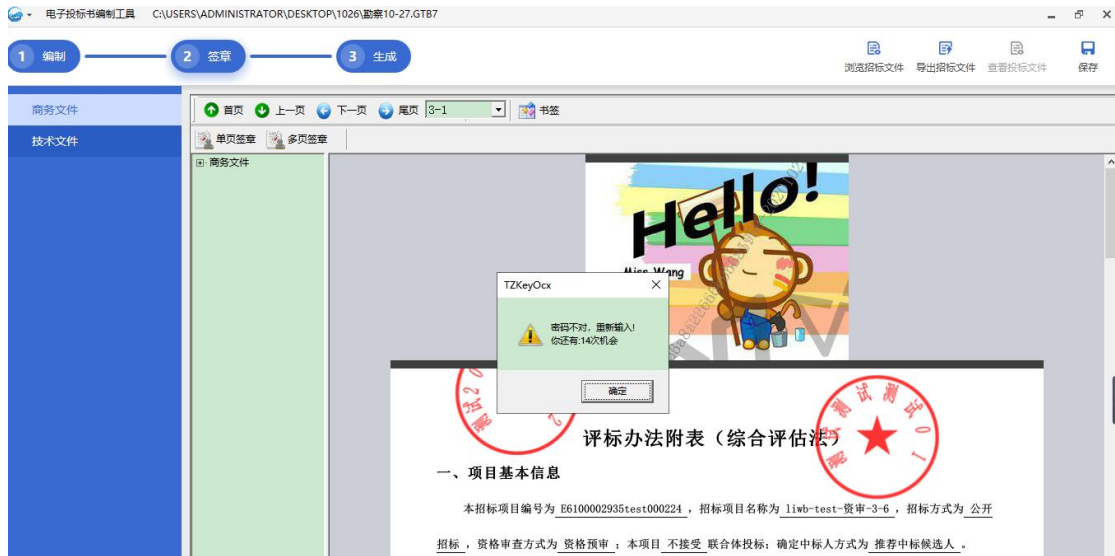
盖第一个章时，弹出密码输入提示框，如图：



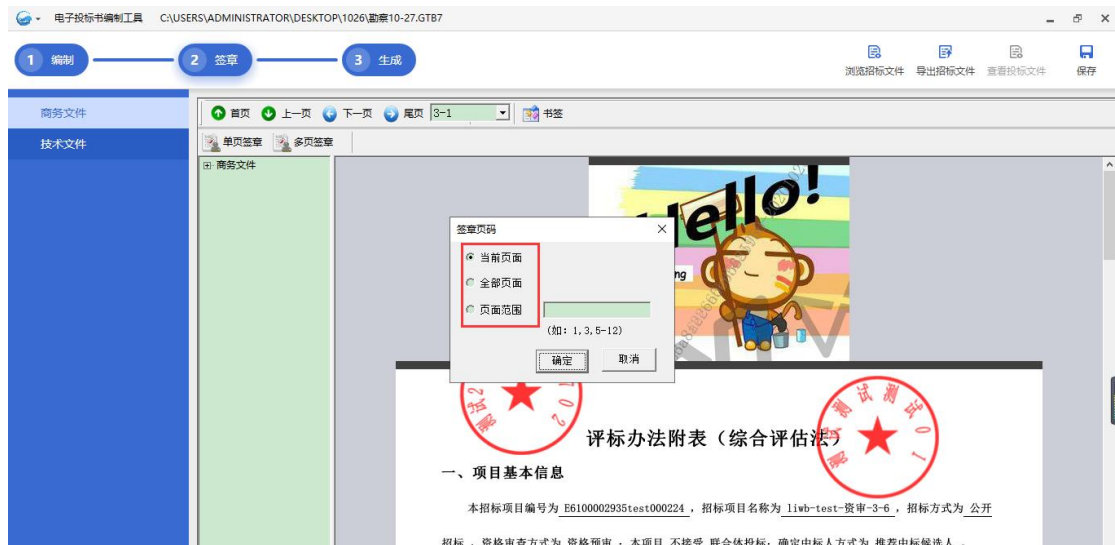
显示签章成功:



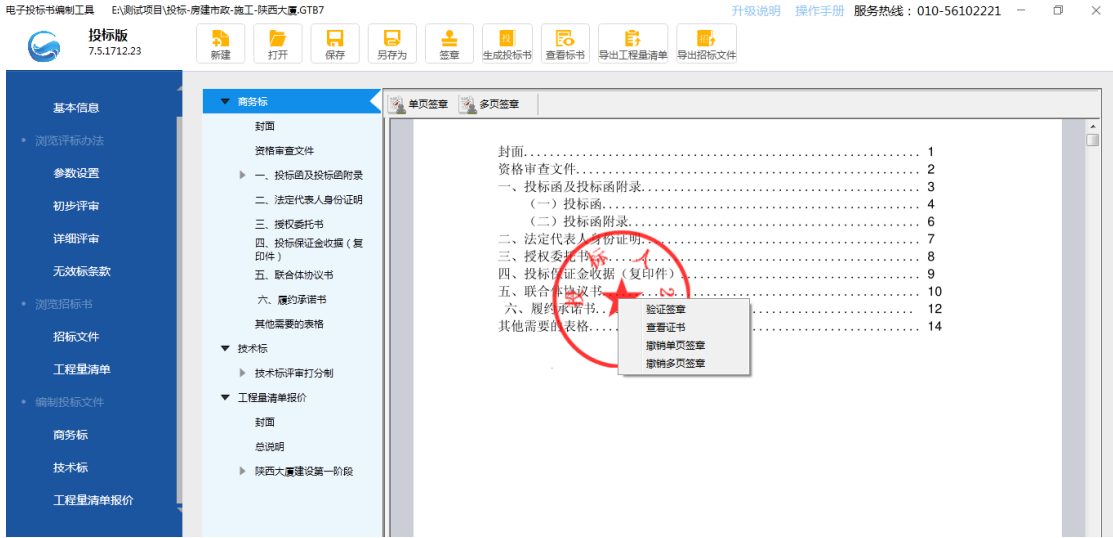
输入密码错误时:



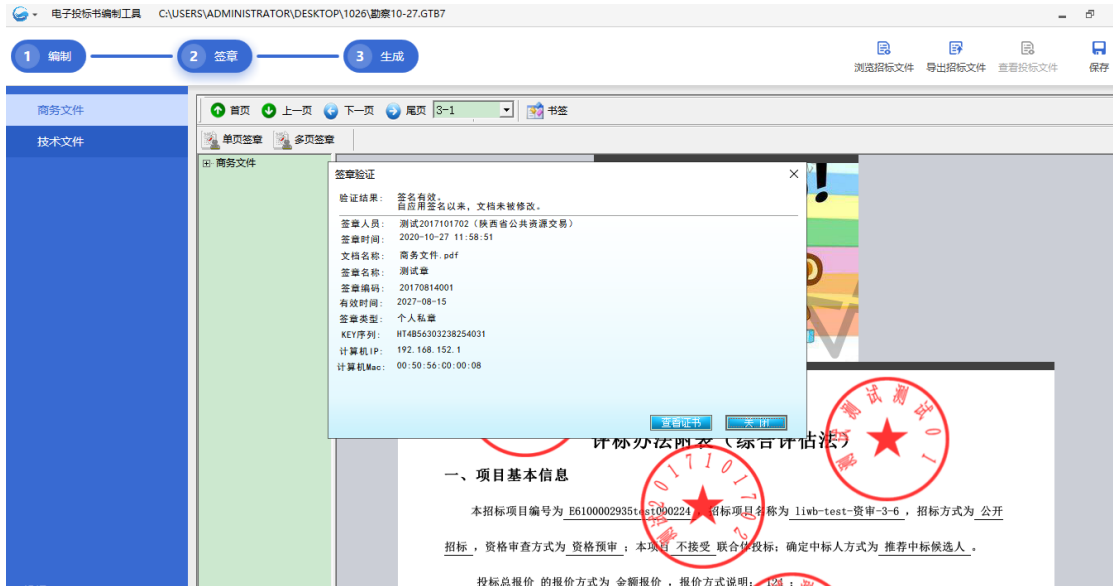
批量盖章：点击批量盖章图标，弹出批量签章框，可选择当前页面、全部页面、页面范围，默认当前页面。



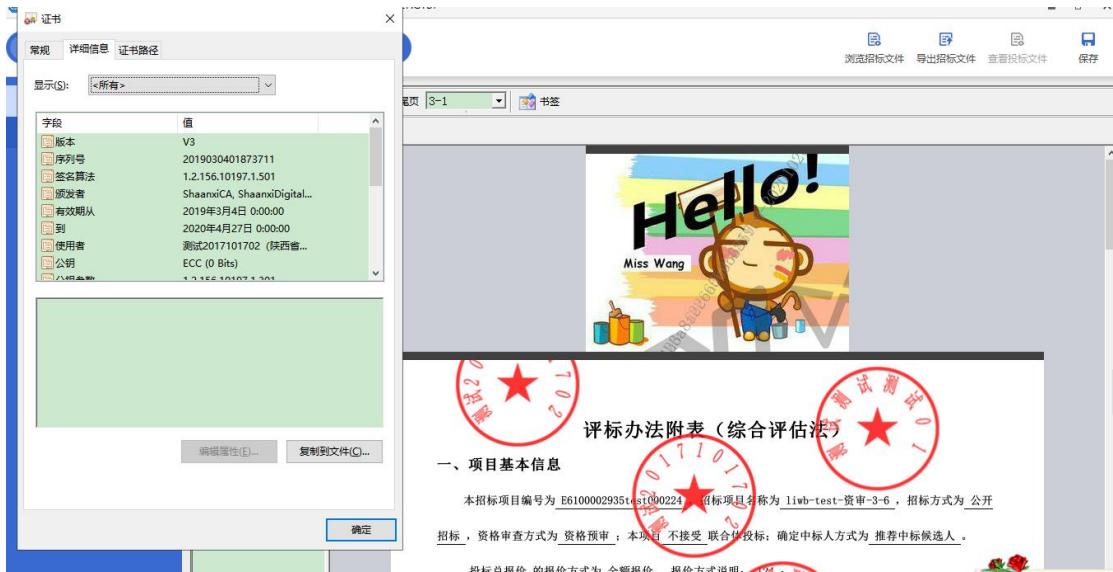
对签章进行操作：包括验证签章、查看证书、取消单页签章、取消多页签章，如图：



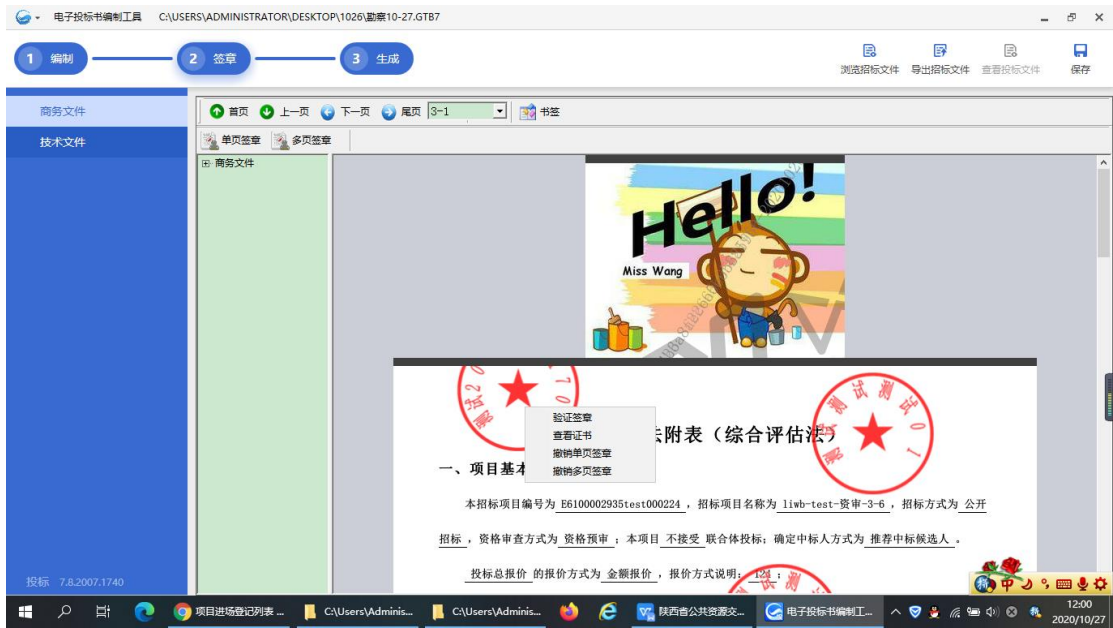
3) 验证签章：查看签章信息



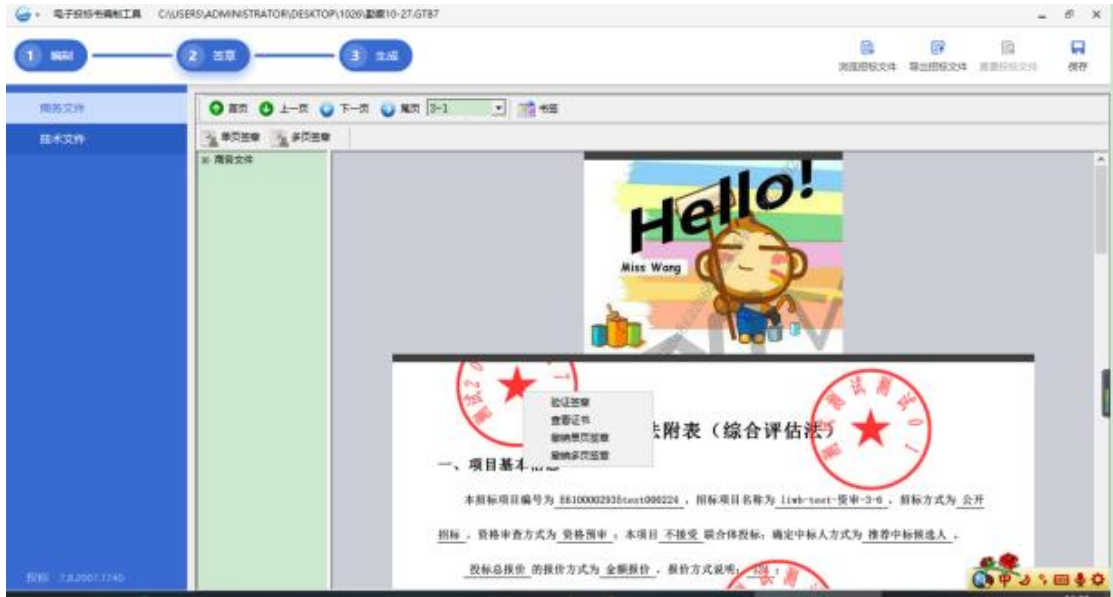
4) 查看证书：查看签章的证书信息



5) 撤销单页签章：撤销当前页的签章



6) 撤销多页签章：可以一次撤销多页签章



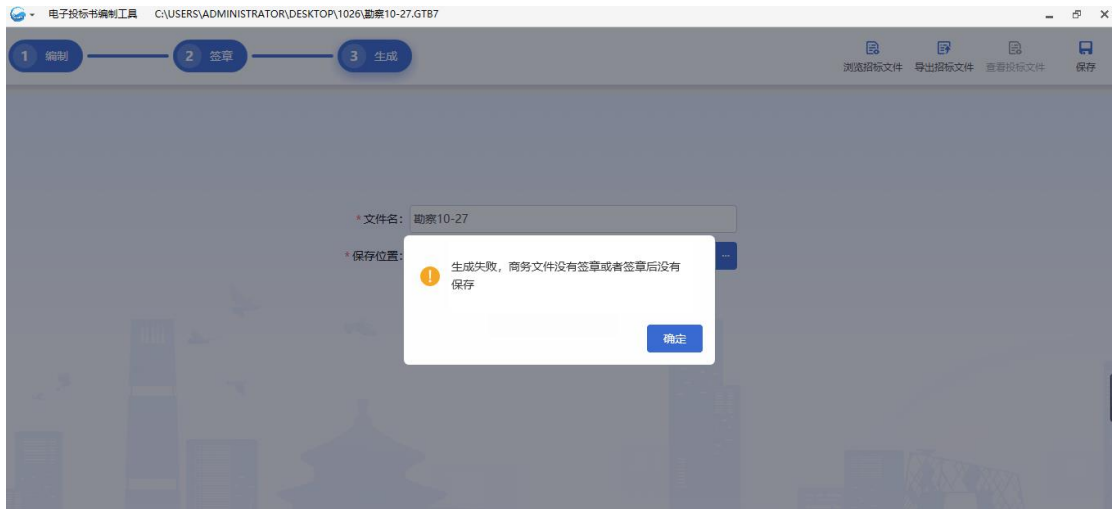
五、生成投标书

5.1 功能介绍

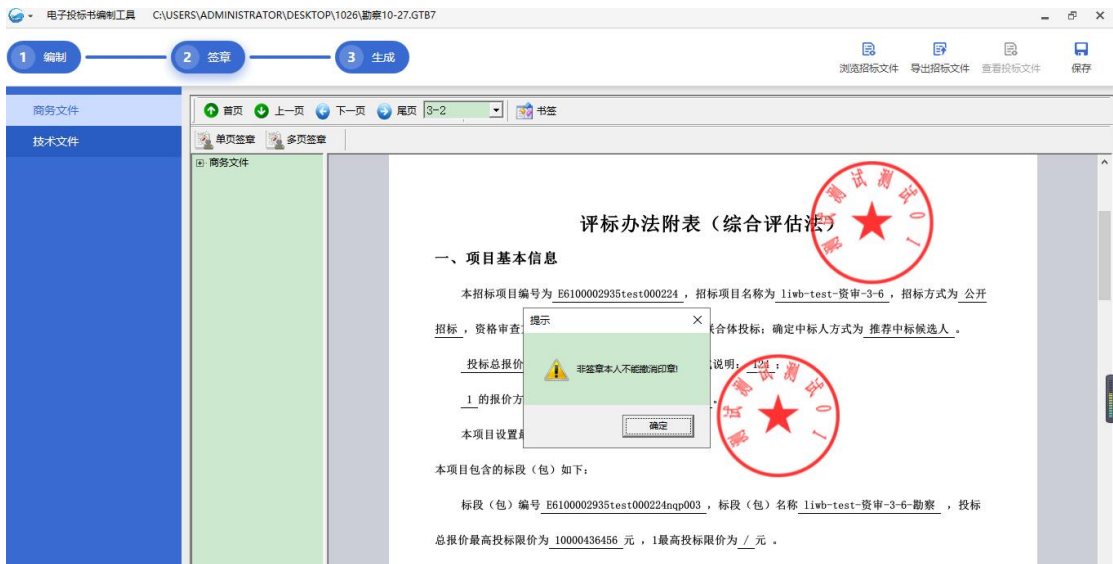
作用：将投标文件生成后保存，然后上传到交易系统中供投标人下载使用

生成电子投标书要求：

商务标、工程量清单报价（如果有）必须进行签章，技术标依据招标文件是否暗标来选择是否签章，否则会给出相应的提示，如：商务标文件没有盖章或数字签名，不能生产标书。



如果需要撤销，需用之前签过章的锁子进行撤销。



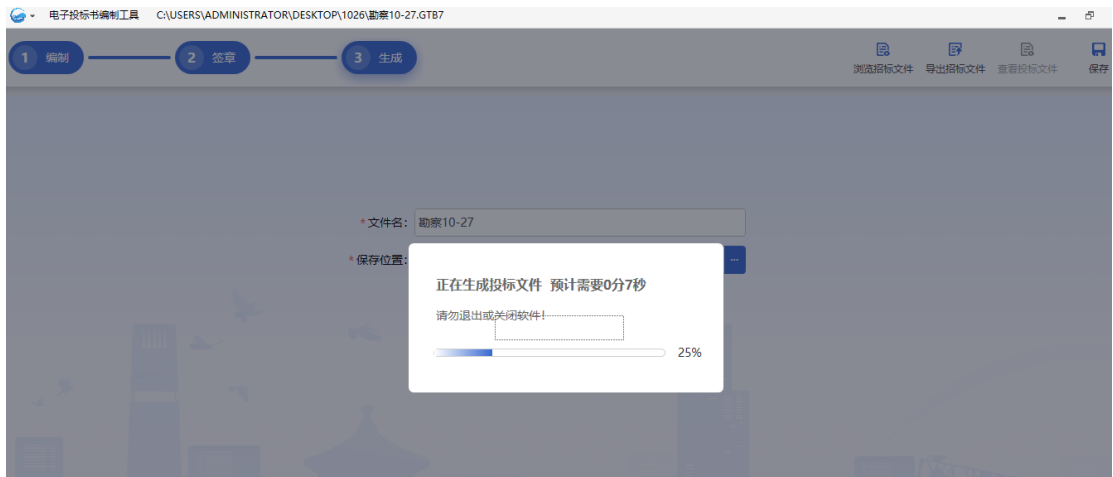
5.2 操作步骤

- 1、 点击“生成投标书”，弹出生成电子标书提示框：



2、选择路径，点击“生成电子标书”按钮，提示投标书生成成功：

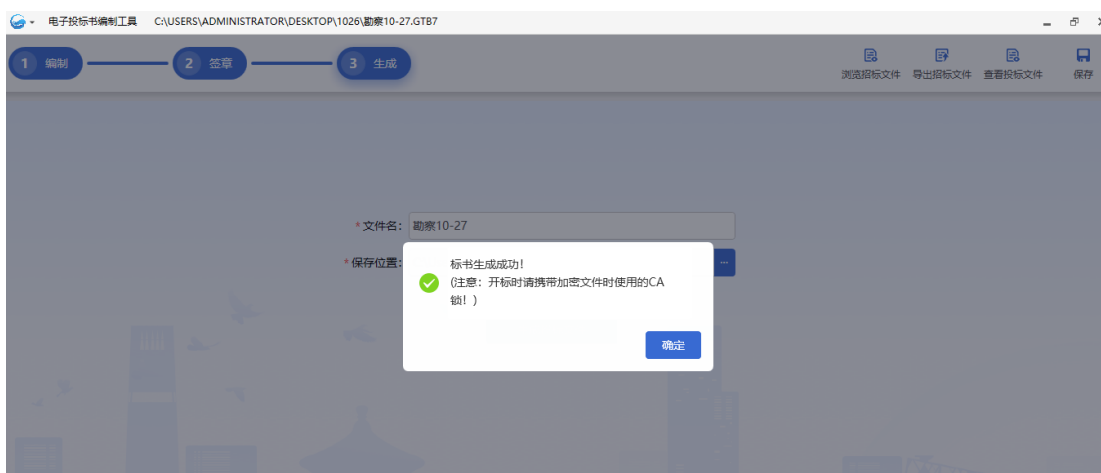
正在生成，请耐心等待：



输入锁子的密码：



显示标书生成成功，请注意上面的提示信息：



3、注意：生成招标书后，可以修改工程中的内容，但修改后需要再次签章才能生成标书！

六、查看标书

功能介绍：查看投标标书中投标文件，导出/打印投标文件

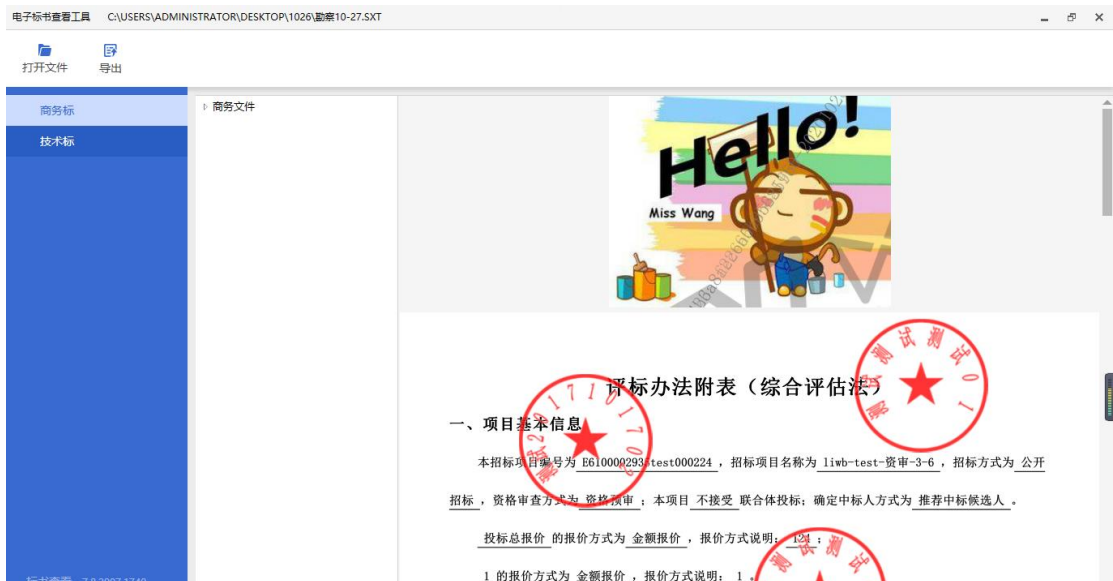
点击查看标书图标，显示查看标书界面，如图：



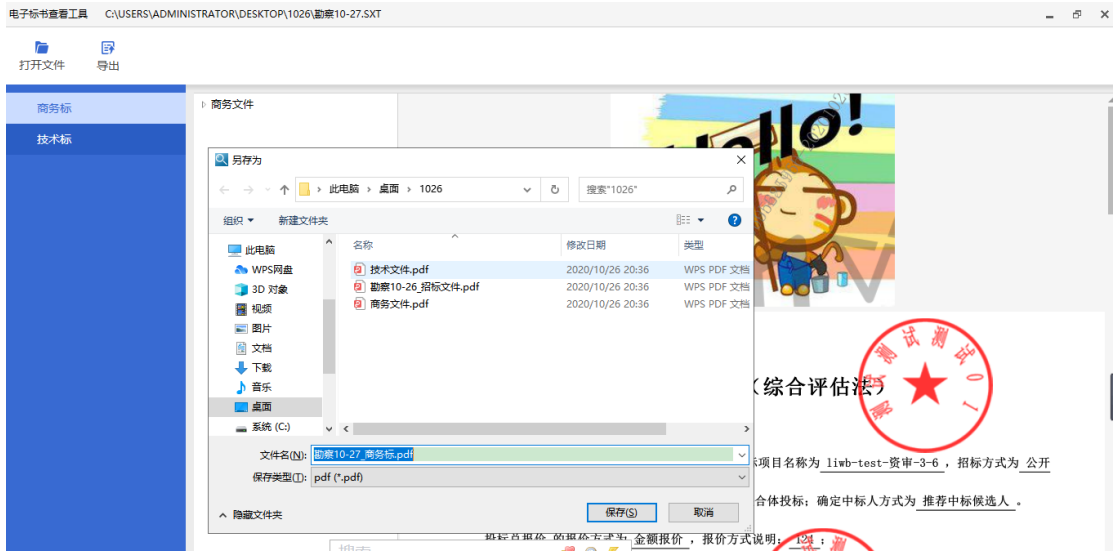
点击投标文件查看按钮，耐心等待加载完成：



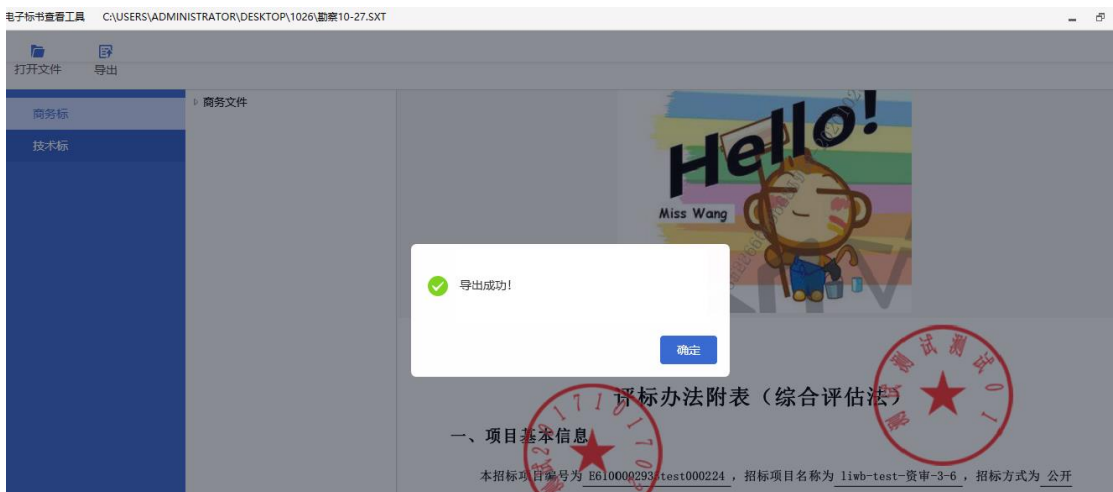
界面加载以后，会弹出如下界面，可以导出为 PDF 进行打印：



点击导出按钮，弹出导出文件存储路径，选择路径保存，如图：



显示导出成功：



七、导出功能

7.1 浏览招标文件

点击浏览招标文件按钮：



显示出招标文件，可进行预览查看：

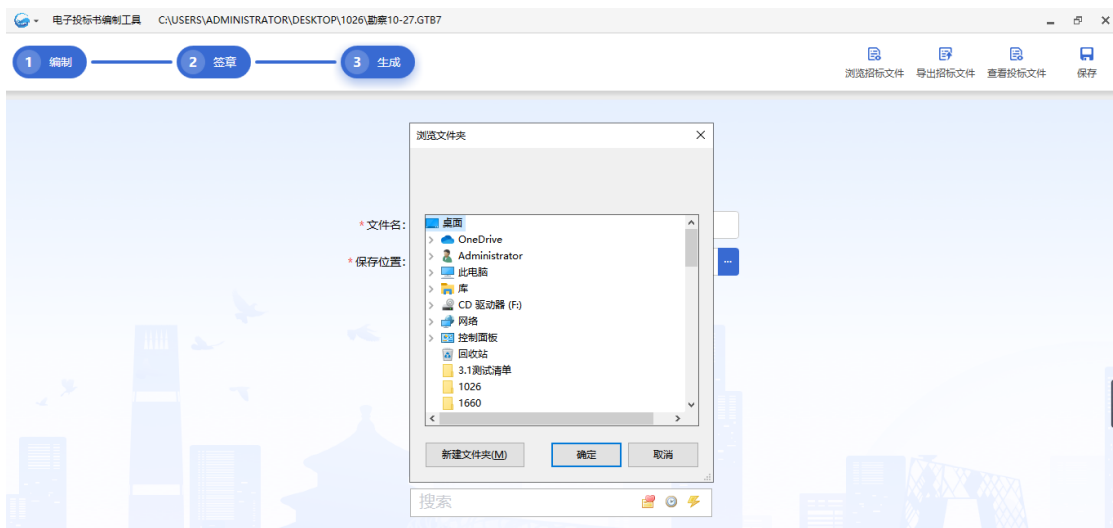


7.2 导出招标文件

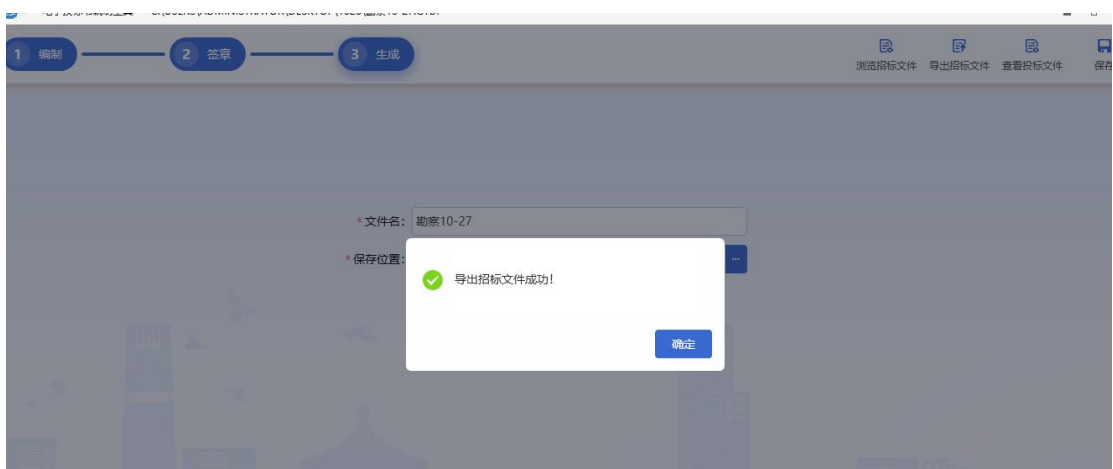
点击导出文件按钮，弹出“另存为”导出框，选择路径，点击保存，招标文件导出成功。



选择路径进行保存:



显示导出成功提示:

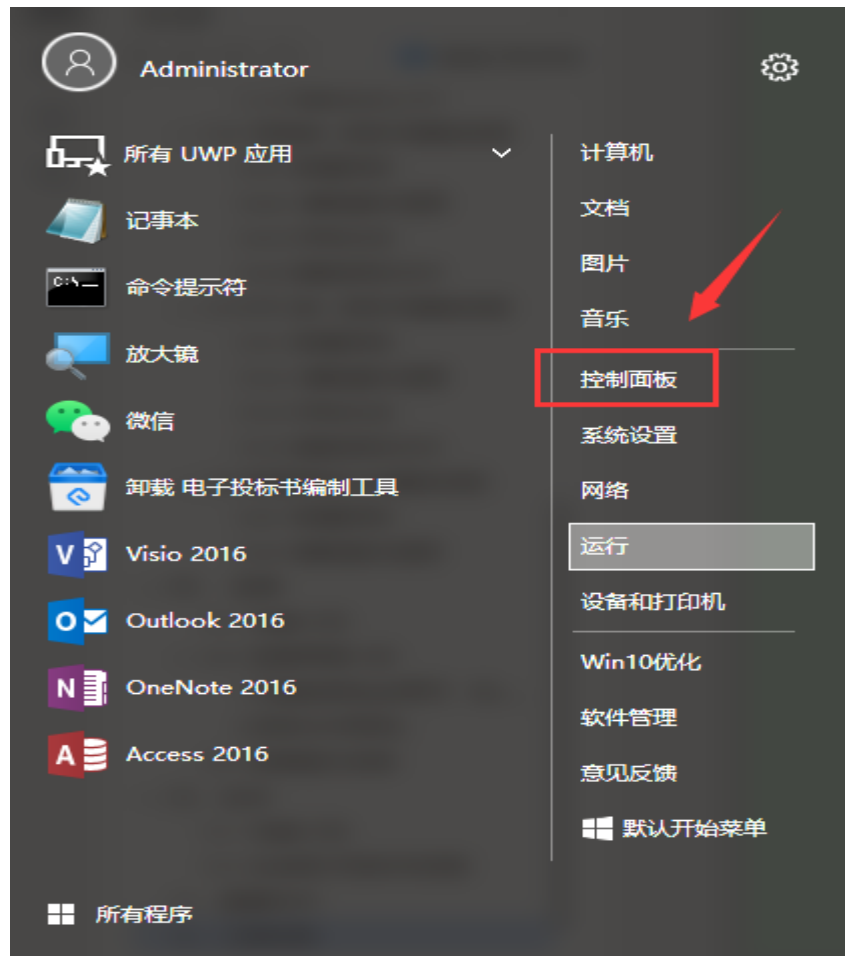


八、工具卸载

卸载工具推荐两种方式：

1. 通过【控制面板】卸载

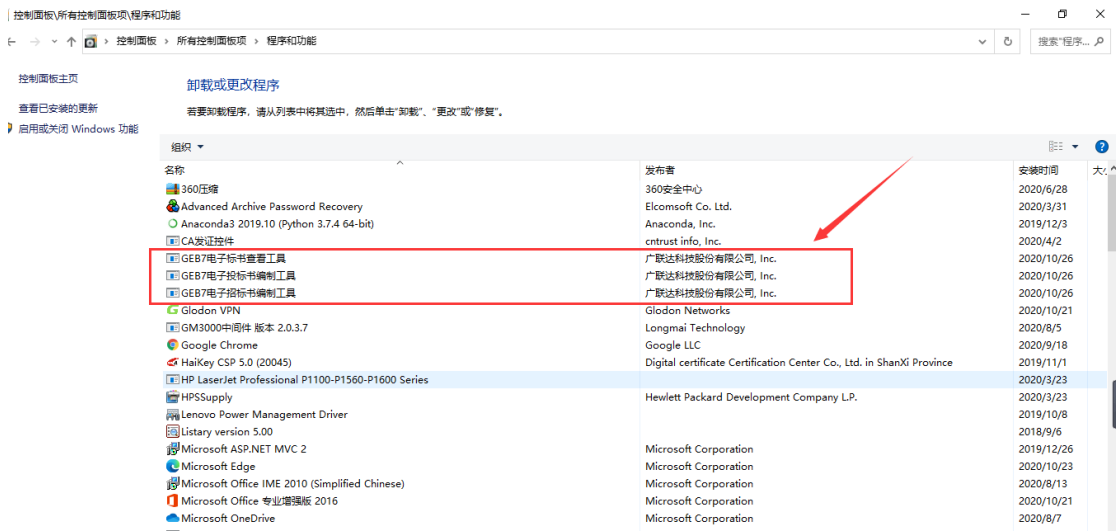
找到控制面板，具体根据每台电脑的界面进行查找，如下图：



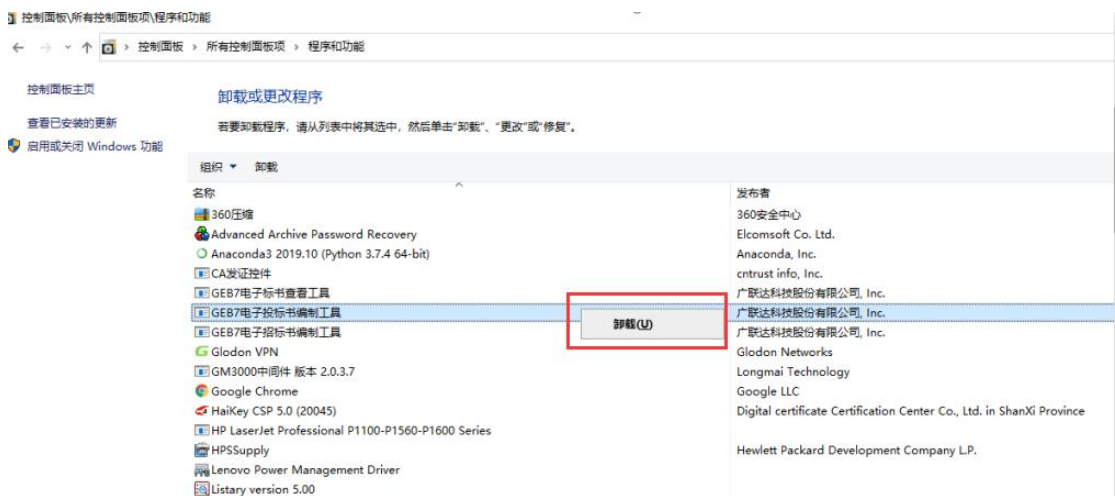
找到【程序】下的【卸载程序】



找到对应的工具

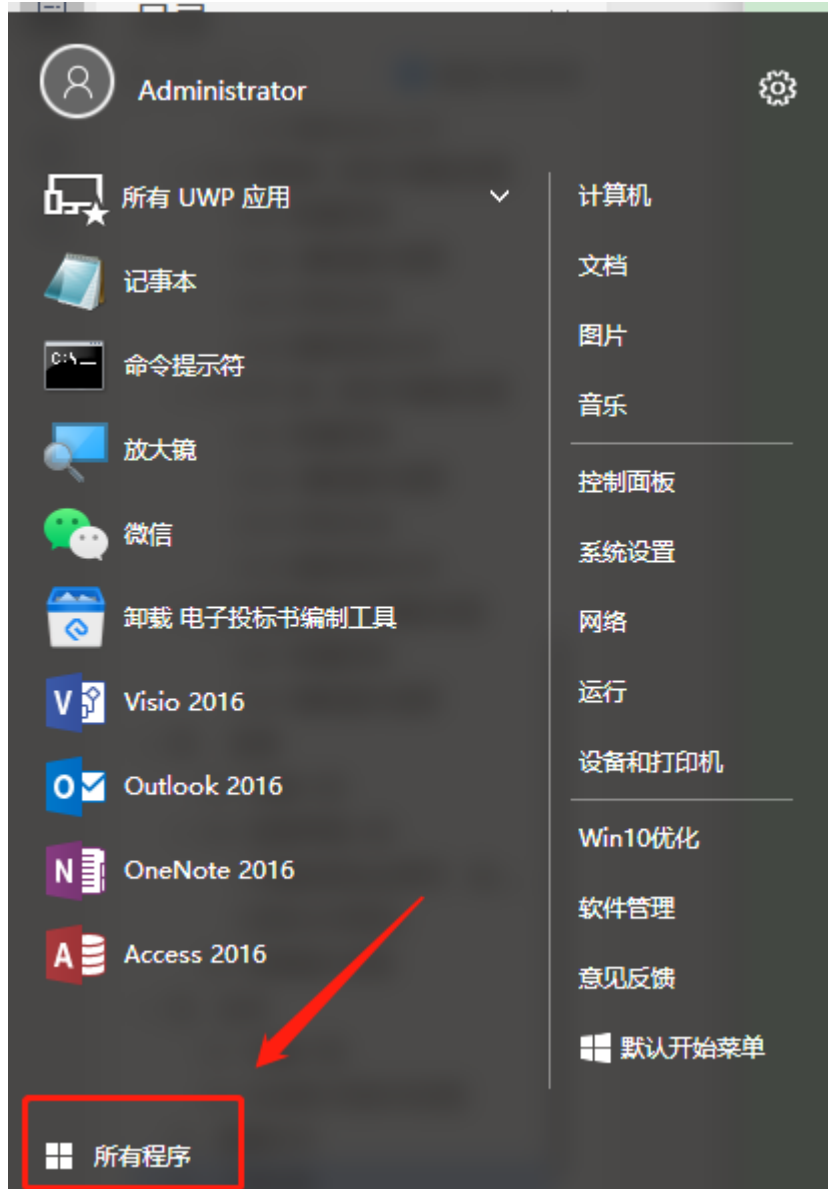


选中后鼠标右击进行卸载:

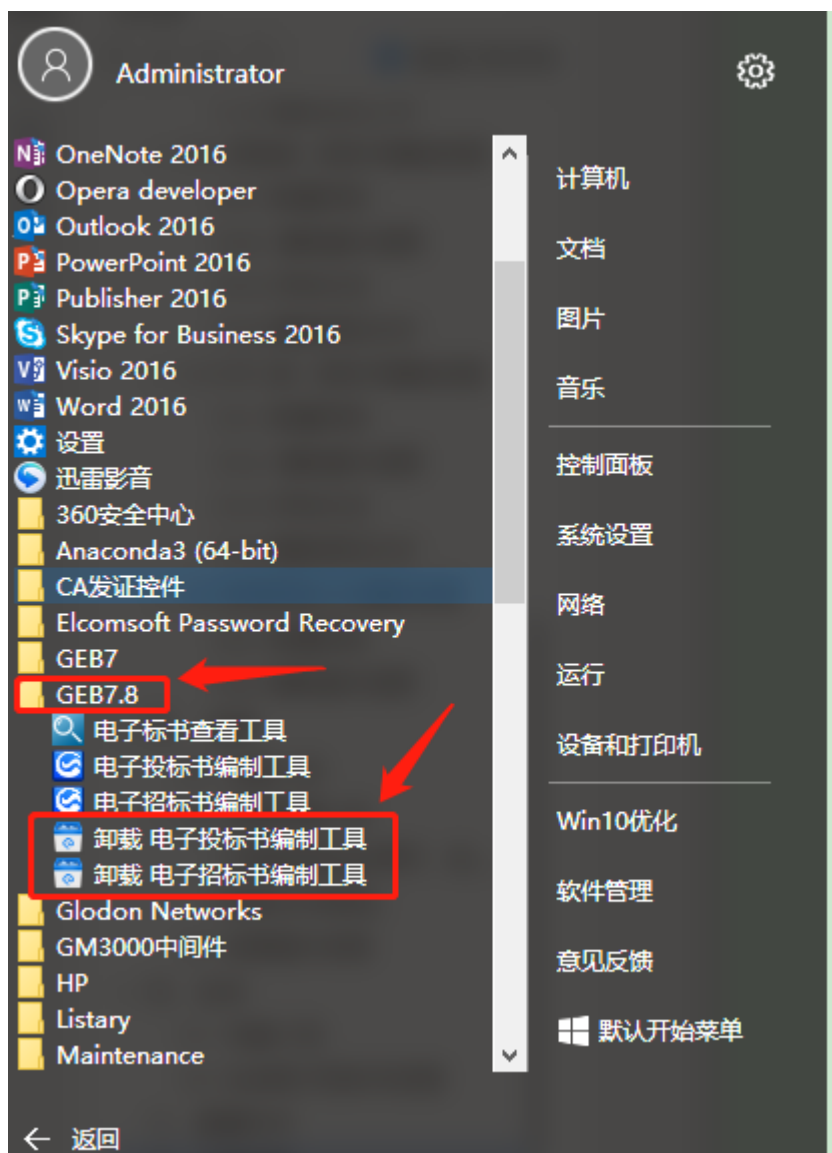


2. 通过【目录文件夹】卸载

找到所有程序：



找到工具对应的文件夹打开



直接单击卸载即可。

注意：请不用通过杀毒软件如 360 卫士、电脑管家、金山毒霸等各类防御软件进行卸载，否则在二次安装过程中会出现各种错误，影响软件的正常安装和使用。

九、注意事项

- 1、在安装过程时，默认安装目录为 C 盘，请勿修改，涉及使用中权限问题；
- 2、在安装过程中，会遇到杀毒软件的拦截，请全部选择“允许程序所有操作”，否则会导致安装成功后，工具不可用；
- 3、在安装完驱动后，提示用户需重启电脑，请选择是，否则会导致安装成功后，部分功能不可用；
- 4、在使用过程中，当在进行签章时，请勿进行其他操作，请耐心等待（备注：尤其当投标文件过大时）；
- 5、CA 锁使用注意事项：
 - ①.生成投标文件时，必须使用企业锁，请确保当前插入锁只有一把，如插入 2 把锁，会有提示；
 - ②.新建投标时，需插入企业锁，才可新建成功；当插入锁不对时，会有正确提示；
 - ③.在签章时需要输入 CA 锁密码，请确保输入正确，如果超过 14 次输入错误，CA 锁将被锁，无法使用；遇到上述问题请联系 CA 锁供应者
 - ④.请关注 CA 锁的有效期，如过期，将导致 CA 锁无法使用，请及时续期。
遇到上述问题请联系 CA 锁供应者。