**陕西省公共资源交易平台工程系统**

**电子招标【水利】工具使用手册**

**广联达科技股份有限公司**

**2021年6月**

目录

[一、产品简介 2](#_Toc16183462)

[1.1 产品概述 2](#_Toc16183463)

[1.2 用户角色 2](#_Toc16183464)

[1.3 产品操作流程图 2](#_Toc16183465)

[二、 软件安装 3](#_Toc16183466)

[2.1 环境要求 3](#_Toc16183467)

[2.2 安装操作步骤 5](#_Toc16183468)

[三、 电子招标书编制流程 8](#_Toc16183469)

[3.1 电子招标书编制工具界面介绍 8](#_Toc16183470)

[3.2 招标书编制流程 11](#_Toc16183471)

[3.2.1新建项目 11](#_Toc16183472)

[3.2.2 编制基本信息 14](#_Toc16183473)

[3.2.3评标办法 16](#_Toc16183474)

[3.2.4编制招标书 23](#_Toc16183475)

[四、 签章 32](#_Toc16183476)

[4.1 功能介绍 32](#_Toc16183477)

[4.2 签章界面介绍 33](#_Toc16183478)

[4.3 签章操作流程 34](#_Toc16183479)

[五、生成电子招标书 38](#_Toc16183480)

[5.1 功能介绍 38](#_Toc16183481)

[5.2 生成电子招标书流程 40](#_Toc16183482)

[六、查看标书 41](#_Toc16183483)

[七、工具使用过程注意事项 43](#_Toc16183484)

# 一、产品简介

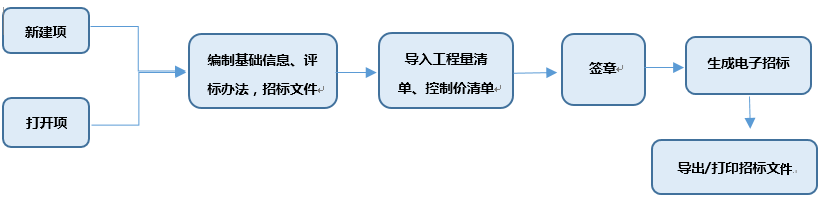
## 1.1 产品概述

《广联达电子招标书编制工具》，简称“广联达招标工具”，为招标人提供了一个制作电子招标书的平台，通过广联达电子招标书编制工具可以实现新建/打开项目，编制招标文件，导入工程量清单，导入控制价清单，签章，生成电子招标书，导出/打印招标文件等功能。该工具保留了招标人制作招标文件的流程和习惯，使软件使用起来十分简便快捷。

## 1.2 用户角色

招标人

## 1.3 产品操作流程图



# 二、 软件安装

## 2.1 环境要求

**1.** 操作系统要求：

电脑系统版本可以为Windows7 64位系统、或者Windows10。

**2.** 硬件要求：

CPU双核，内存4G以上

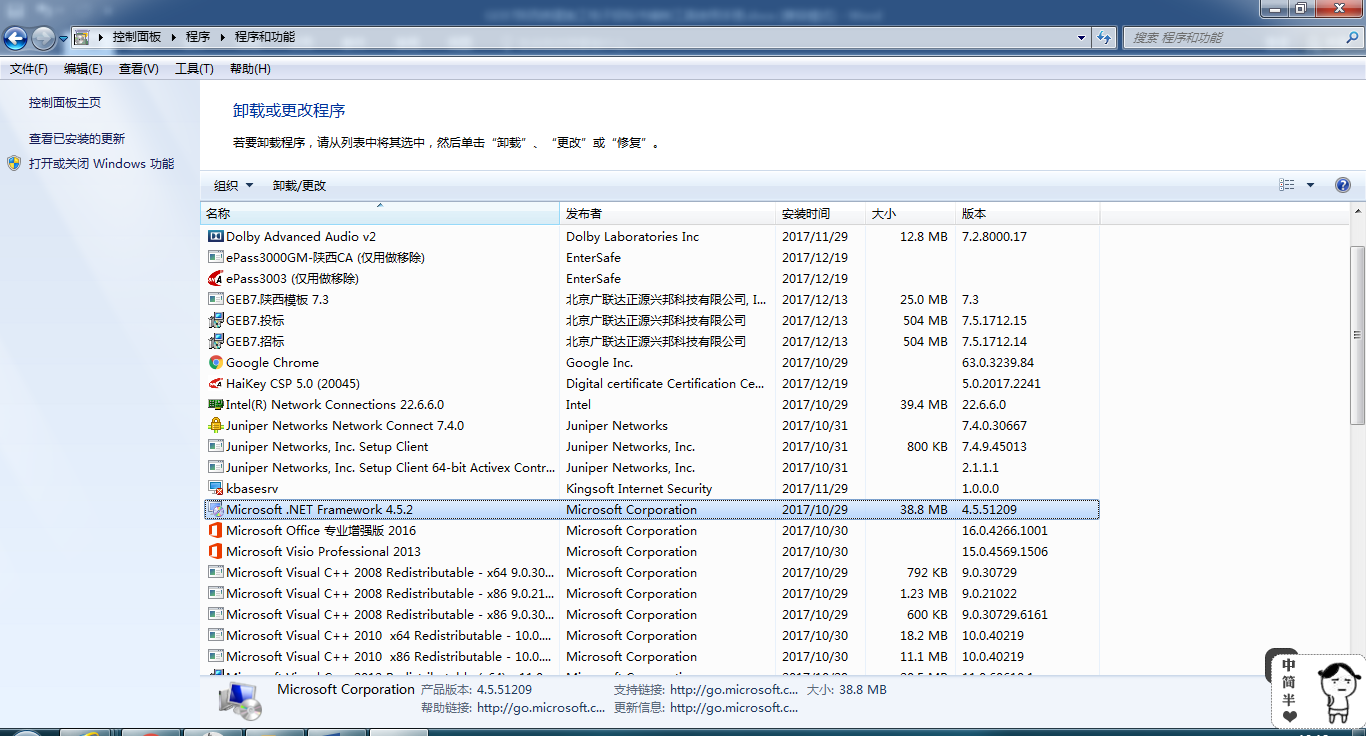
**3.** 辅助软件：

1）保证CA证书正常运行，需要安装CA证书驱动程序。

2）软件启动时会进行环境检测，软件操作依赖office，用户可选择office2010、2013、2016等版本； wps版本暂不支持。

**4.** 软件环境：.net framework 4.5.2

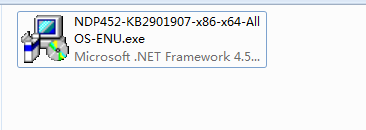
1）请确保电脑已安装软件。NET Framework 4.5.2 ,确认方法如下(以Windows 7系统为例）:



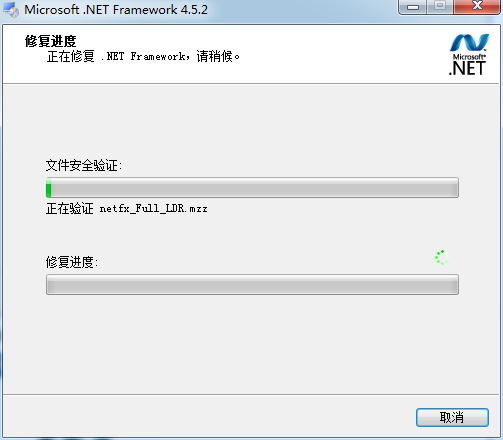
2）如果电脑未安装 .NET Framework 4.5.2 ,请先进行安装,安装方法见下页。

.NET Framework 4.5.2安装/修复方法如下：

第一步：打开软件，进入安装界面



第二步：程序自动安装，无需操作



第三步：点击完成，安装完毕



## 2.2 安装操作步骤

1. 安装路径选择：

软件采用向导式安装界面，用户选择阅读用户许可证后点击【一键安装】，

默认路径：C:\Users\dingbb \AppData\Local\GEB7，



2） 点击“立即安装”，显示安装进度条：

3）安装完成。



4）点击“完成”，安装操作结束，工具快捷方式显示到桌面，可双击打开工具。

****

1、安装过程中默认勾选“我已经阅读并最终接受：用户协议”，如果默认勾选取消，“立即安装”按钮便不再可用。

2、杀毒软件影响

安装过程中出现杀毒软件阻拦时，请关闭杀毒软件或点击允许程序的所有操作，避免辅助功能安装不齐全，工具部分功能无法正常使用：



# 三、 电子招标书编制流程

## 3.1 电子招标书编制工具界面介绍

1）打开工具页面介绍：

页面分两部分，左侧显示新建/新建招标工程图标，实现新建项目功能。

右侧显示打开/打开最近编辑文件图标，实现打开已建项目功能。如图：



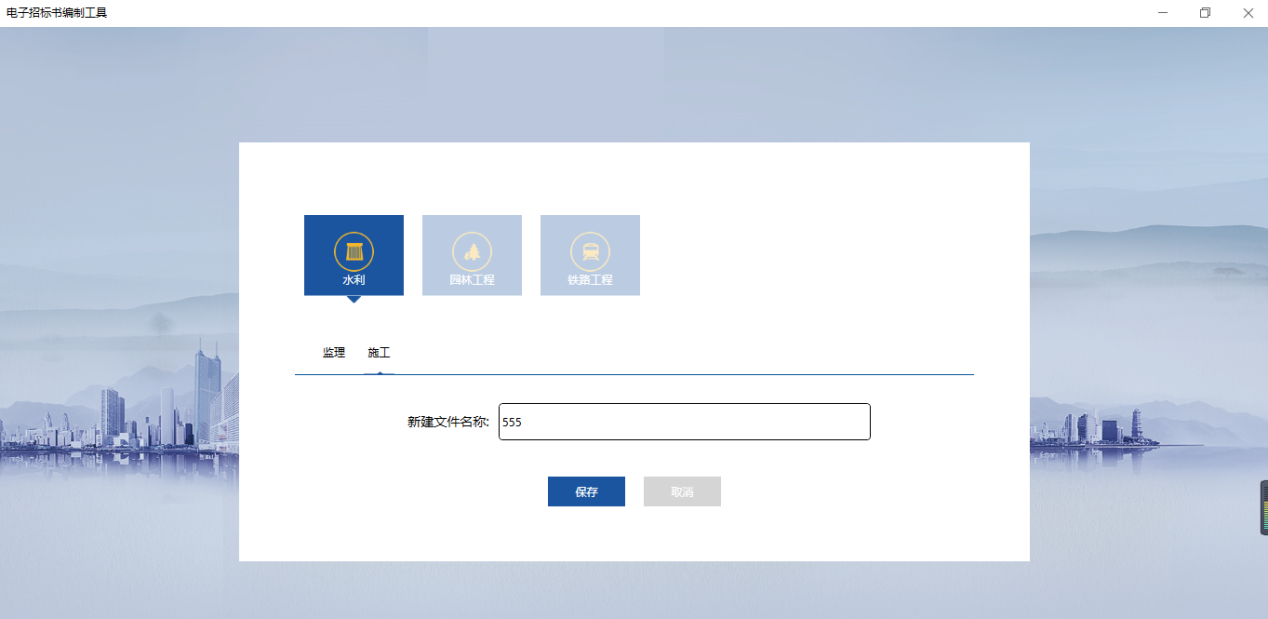
2）新建项目页面介绍：

页面包含招标行业和对应的行业类型

行业：包含房建市政、交通工程、水利工程、铁路工程

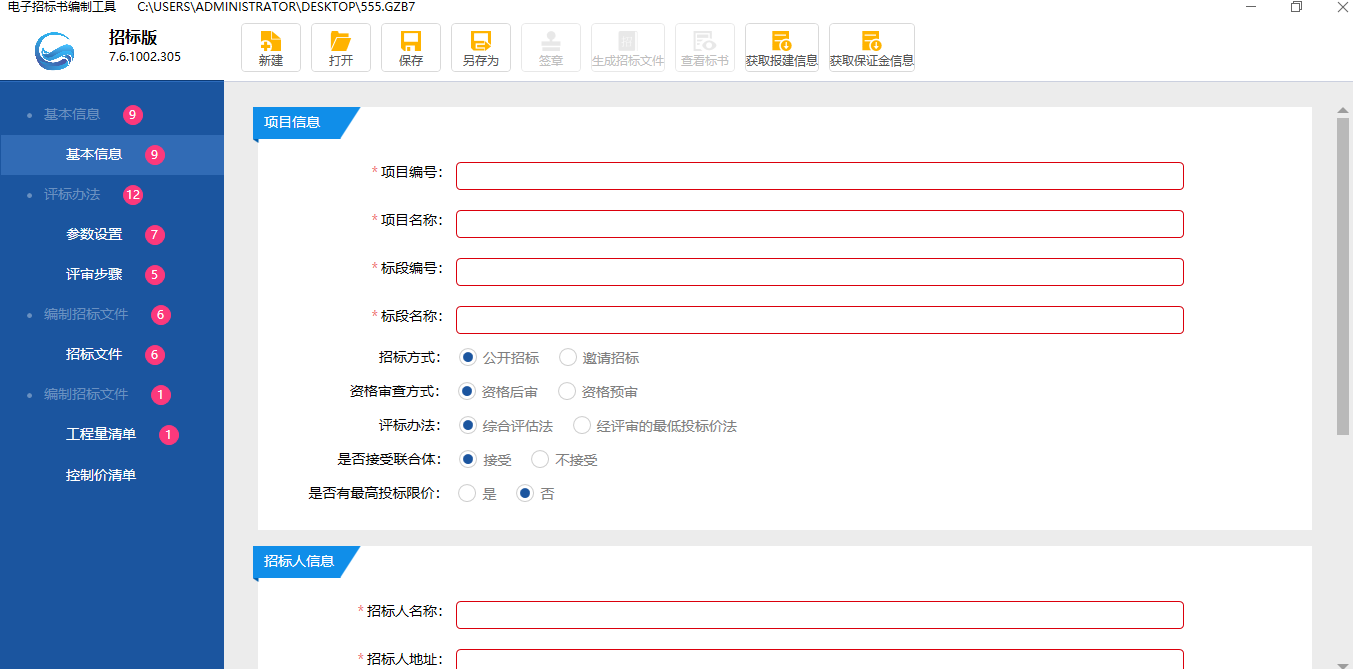
类型：包含施工、监理、

步骤：点击新建/新建招标工程图标。



3）招标书编制页面介绍：

步骤：新建/打开项目，



1.工具栏介绍：

新建：实现新建项目功能

打开：实现打开已建项目功能

保存：保存编制页面下信息

另存为：当前招标项目另存到其他路径，

签章：对已编制完成招标文件盖章

生成电子招标书：对编制的招标信息生成电子招标书文件，

查看标书：查看招标书中招标文件、导出/打印招标书

创建答疑：创建答疑文件（暂不开放）

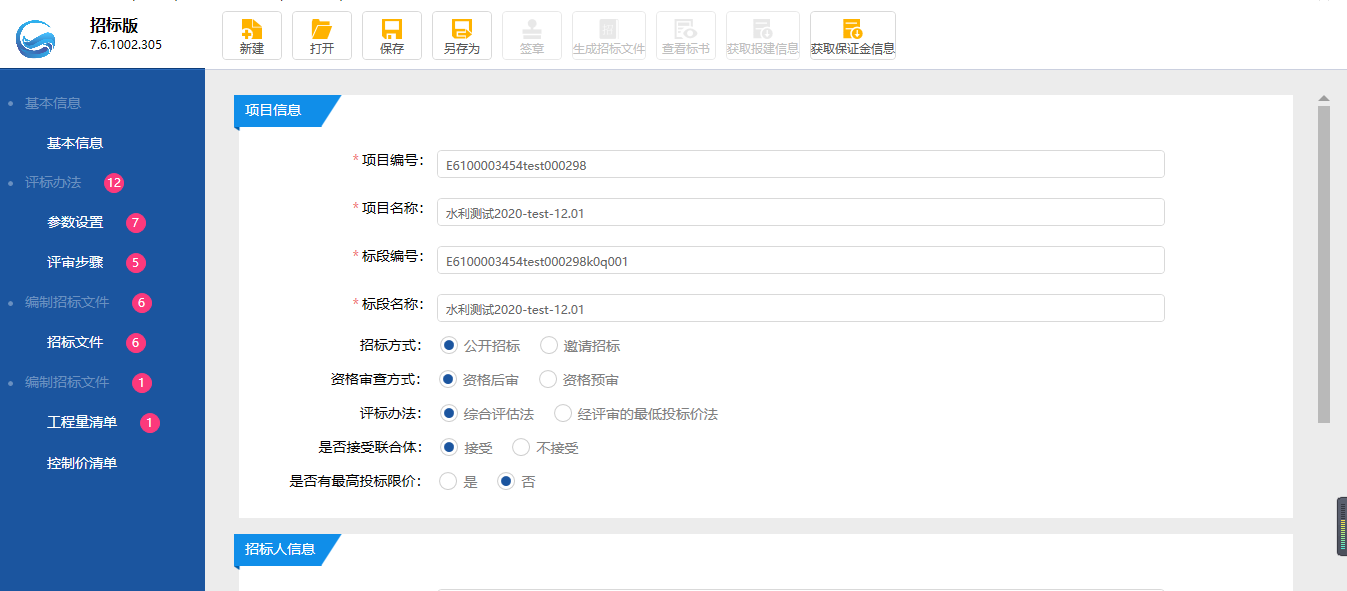
获取报建信息：获取CA锁中的项目报建信息



2.导航图介绍：

导航图中模块标题上红色数字为对应模块中必填项校验数量值，必填项验证通过后数字减少。

点击模块标题，导航箭头停在标题处，右侧显示对应模块信息



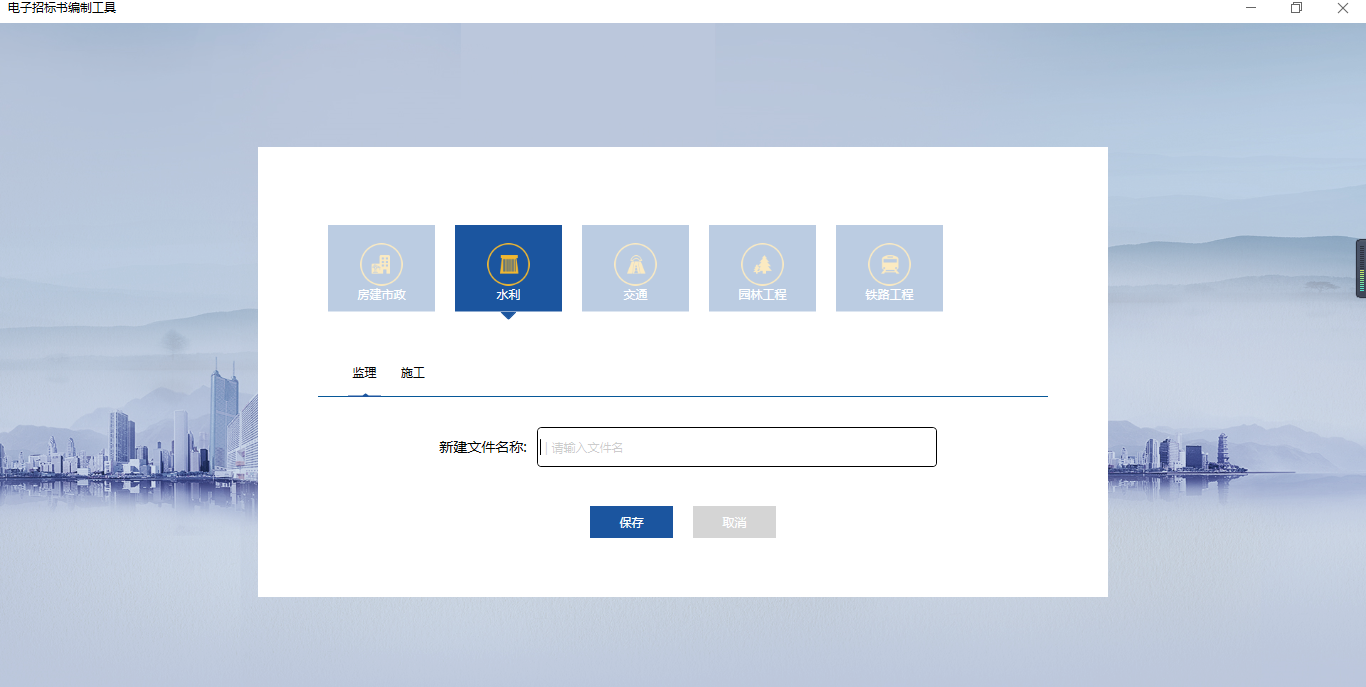
## 3.2 招标书编制流程

### 3.2.1新建项目

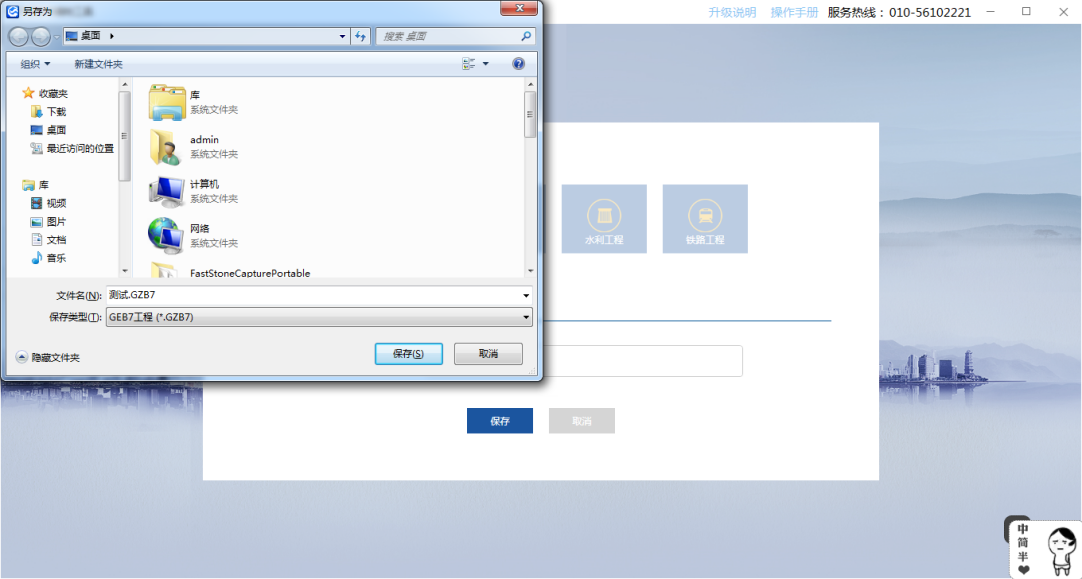
1）新建：

新建途径一：打开工具，点击新建/新建招标工程图标，页面跳转到新建项目操作页面

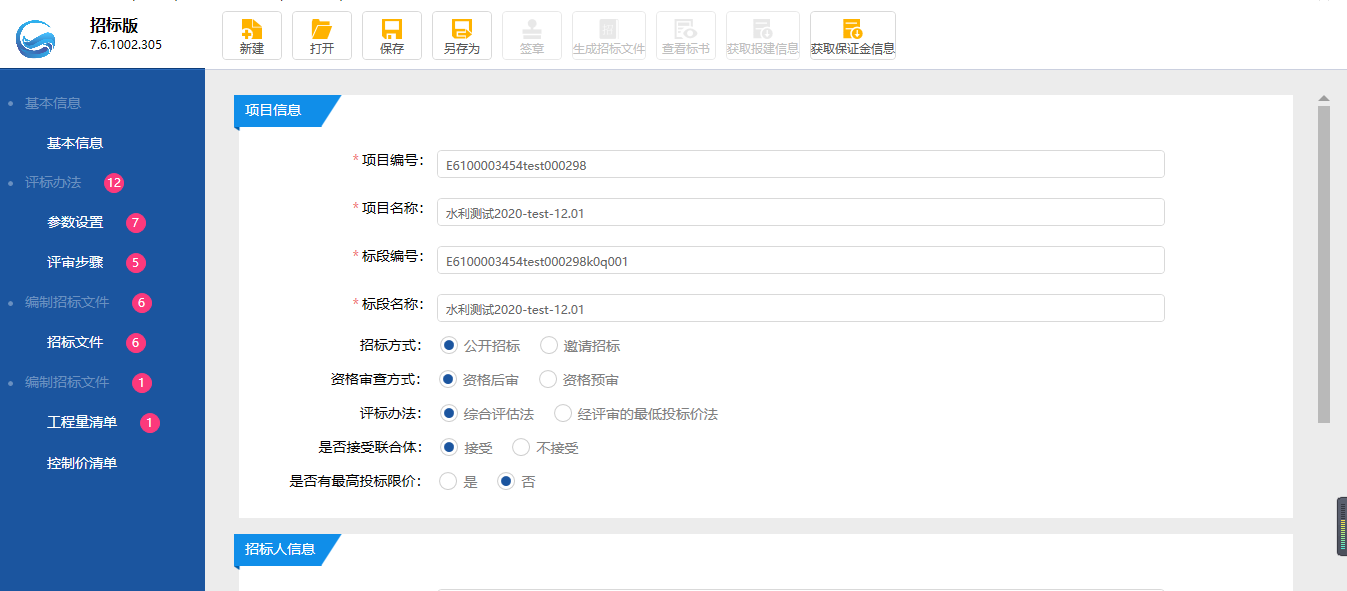
新建途径二：打开工具，打开已建项目，在招标书编制操作页面下点击新建图标，页面会跳转到新建项目操作页面。



选择行业和招标类型，输入新建项目名称点击【保存】按钮，弹出保存路径，选择路径保存。



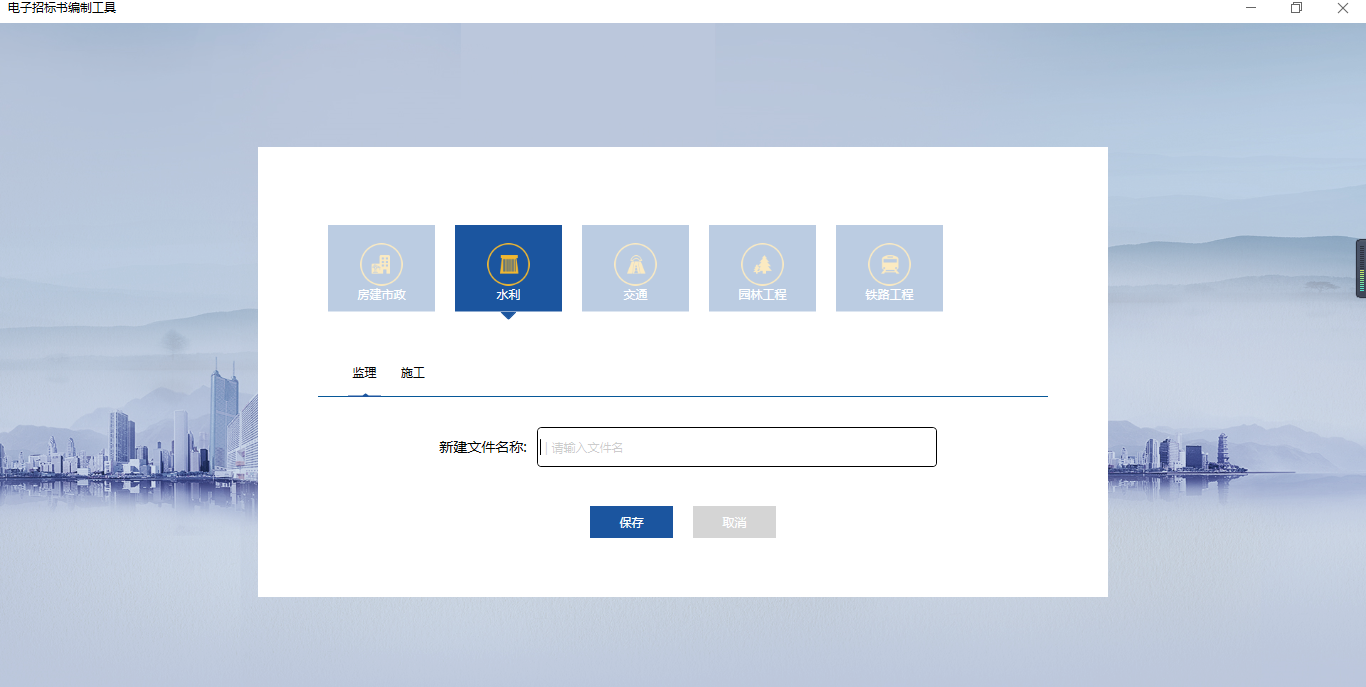
保存后页面跳转到招标书编制操作页面，保存路径下生成项目图标，如图：



2）取消新建项目：

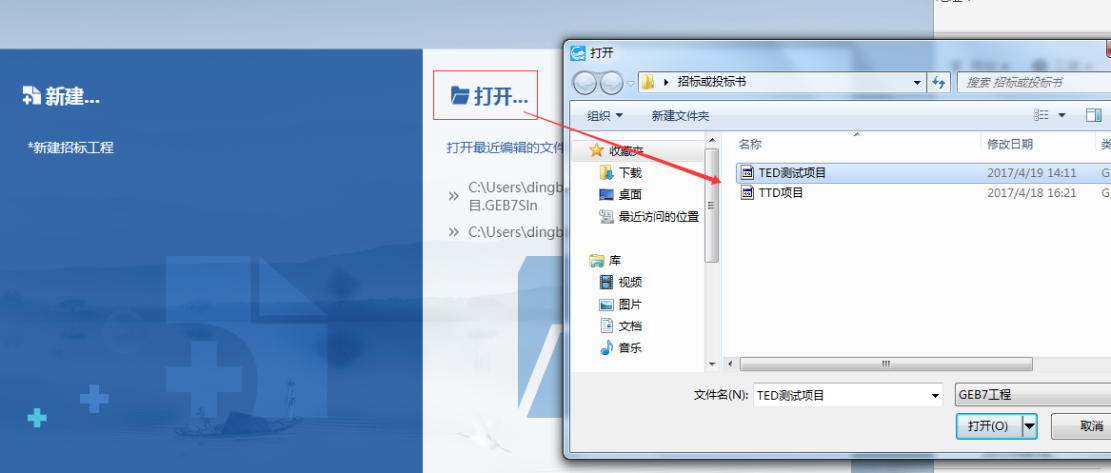
新建项目操作页面下点击【取消】按钮，页面跳回上一级页面,

打开工具🡪新建/新建招标工程🡪取消，如图：



3）打开项目

方法一：打开工具，在此页面下点击打开图标，弹出已建项目存储路径，在存储路径下打开项目。或者在打开工具页面下“打开最近编辑的文件”处选择需要打开的项目，双击打开，



“打开最近编辑的文件”处选择需要打开的项目，双击打开，



方法二：在电子招标书编制操作页面下，工具栏中点击打开图标按钮，招标书编制区显示打开功能图标，



### 3.2.2 编制基本信息

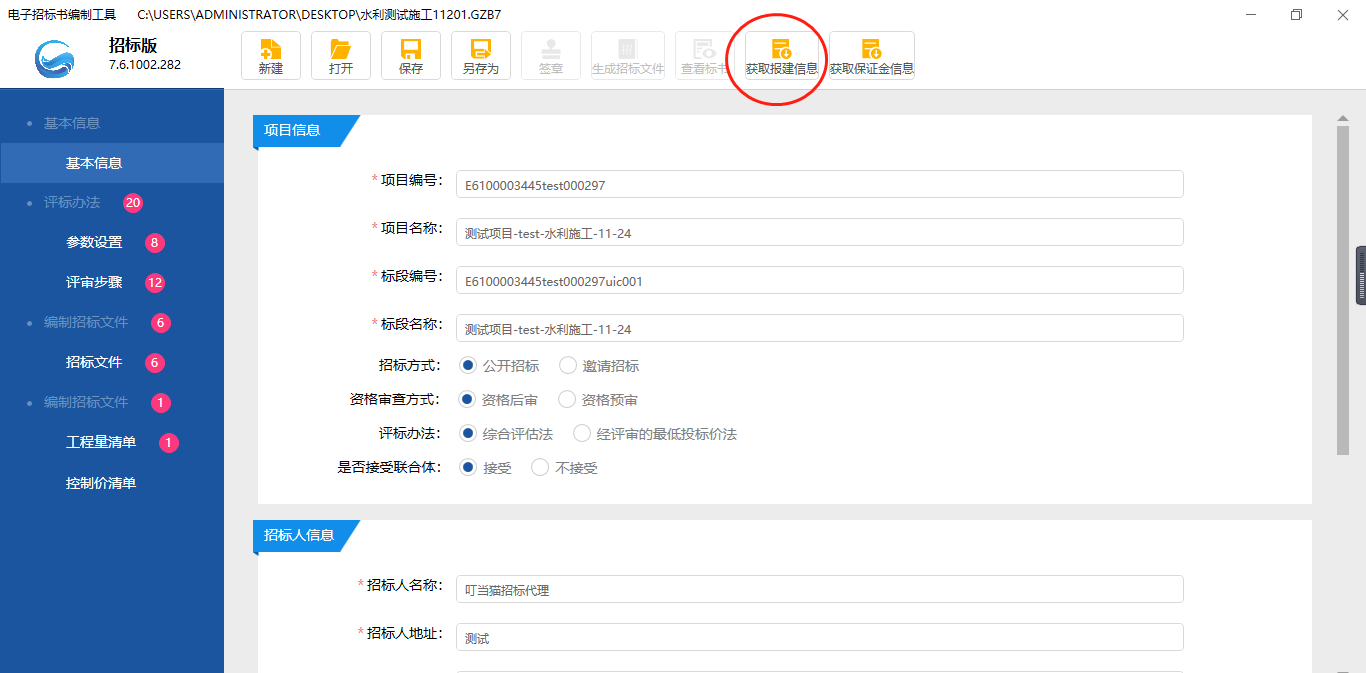
步骤：新建/打开项目，进入招标书编制页面。

基本信息：包含项目情况、招标人信息、招标代理信息，其中项目情况和招标人信息中字段均为必填项，有必填项验证和提示信息，导航图模块中显示必填项校验数量值



1. 直接手动在界面上输入必填项信息，

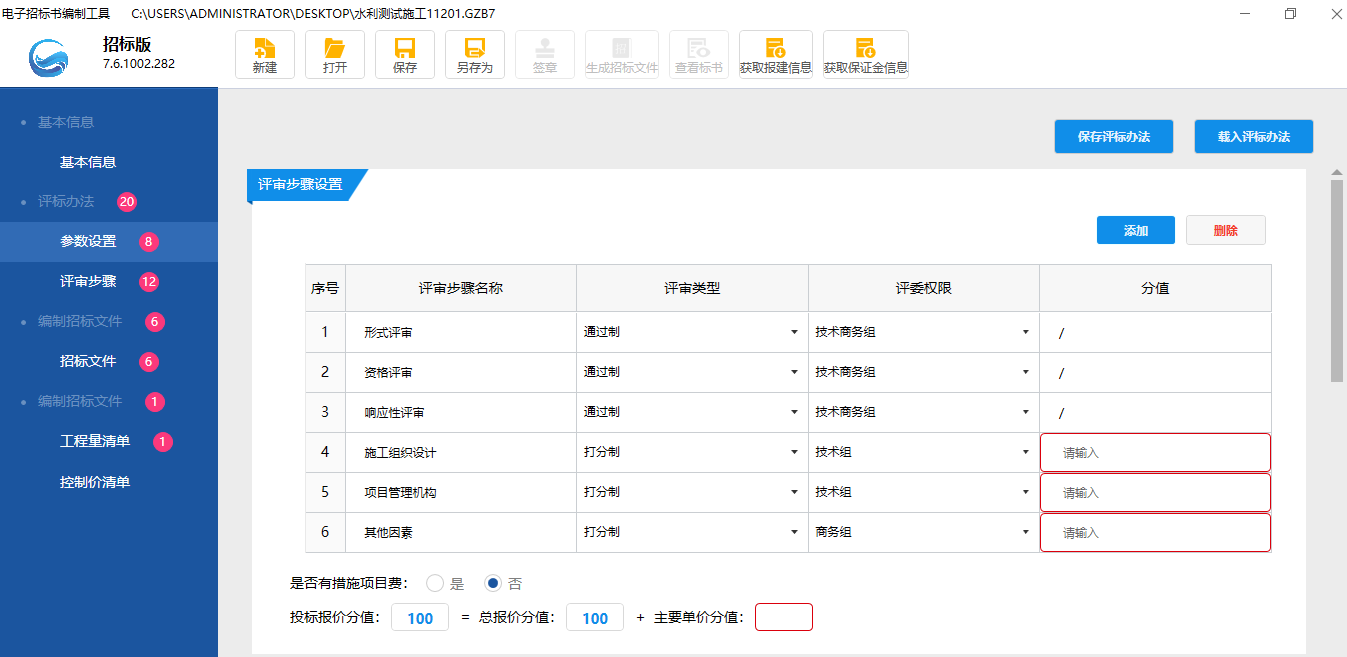
注意：基本信息中的项目情况必须要**获取报建信息！**



2. 使用CA锁完成基本信息填写，插入CA锁后，点击菜单栏获取报建信息，选择需要编制的项目后点击确定按钮



基本信息下必填项编辑完成后，如图：



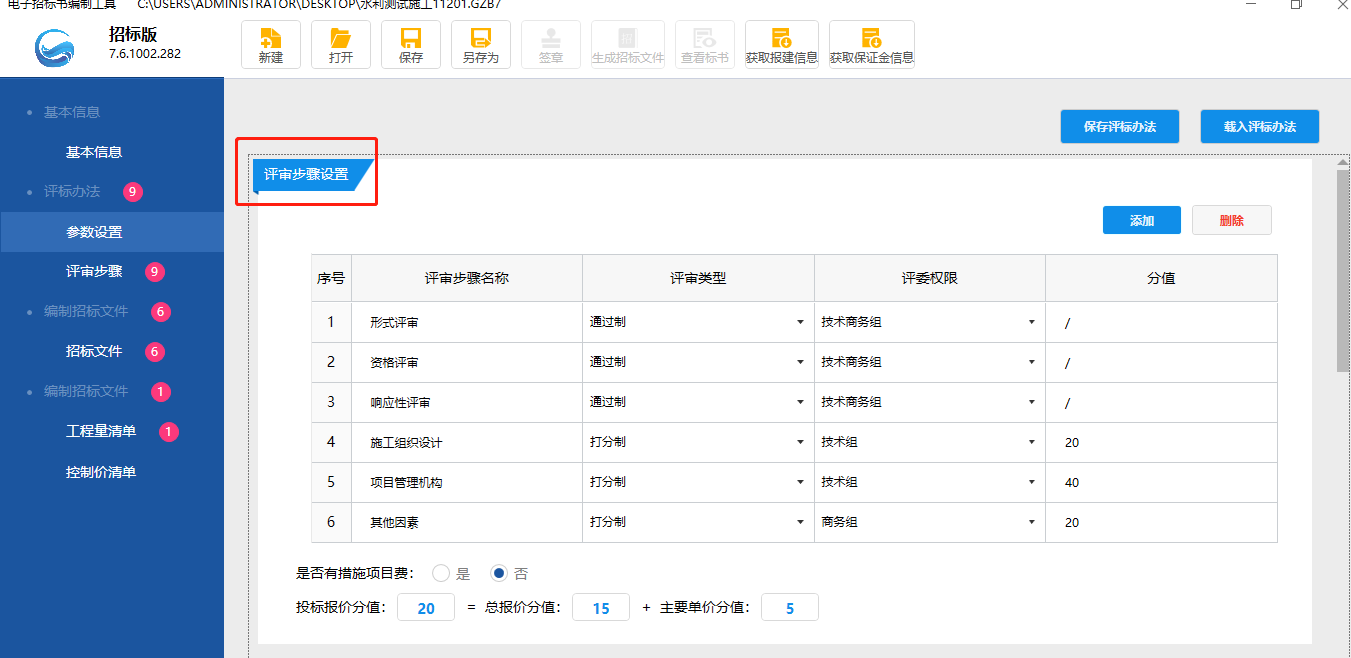
### 3.2.3评标办法

评标办法：包含参数设置、初步评审、详细评审、无效标条款

1. 参数设置 ：

默认包含评审步骤设置、评标价平均值、评标基准价、评标价得分等内容。

基本信息为单选，新建项目下基本信息为默认选择，可重新选择。



可设置评审的步骤和类型，评委权限以及分值等内容项。

评标分值组成：

1. 所有项总分为100分，每项的分值不能为负分，

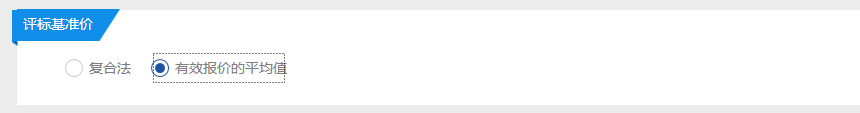


投标报价评分设置、项目措施费评分设置、主要单价分值。

2）评标平均值



有示例提示如何取值，以计算平均值。



可以以采取复合法，见下图：



评标价得分



1. 形式评审，如图：



2.资格评审，如图：



3.响应性评审：

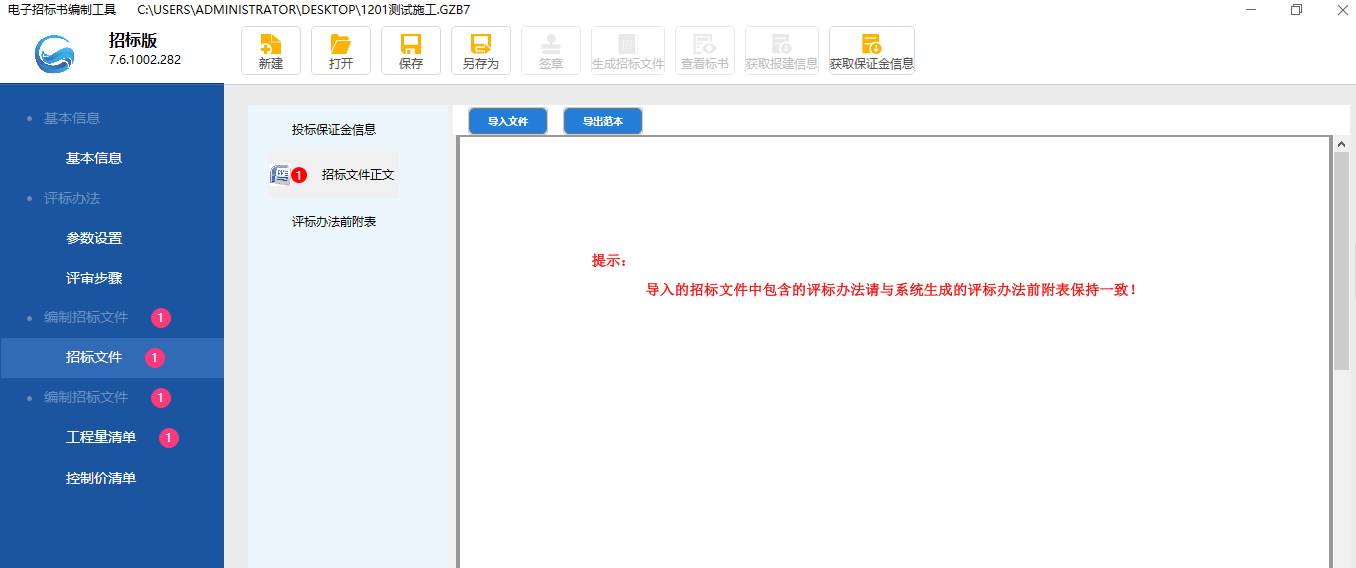


其余施工组织设计，项目管理机构，其他因素根据上图示例分别设置，可增加也可以删除。

### 3.2.4编制招标书

#### 1. 招标文件

1） 招标文件页面介绍：

点击招标文件，导航图右侧显示出招标文件正文，范本中显示导航目录和页面视图，可根据导航目录查看对应标题中页面内容，首次点击招标文件正文，页面视图区显示<导入文件和导出范本。

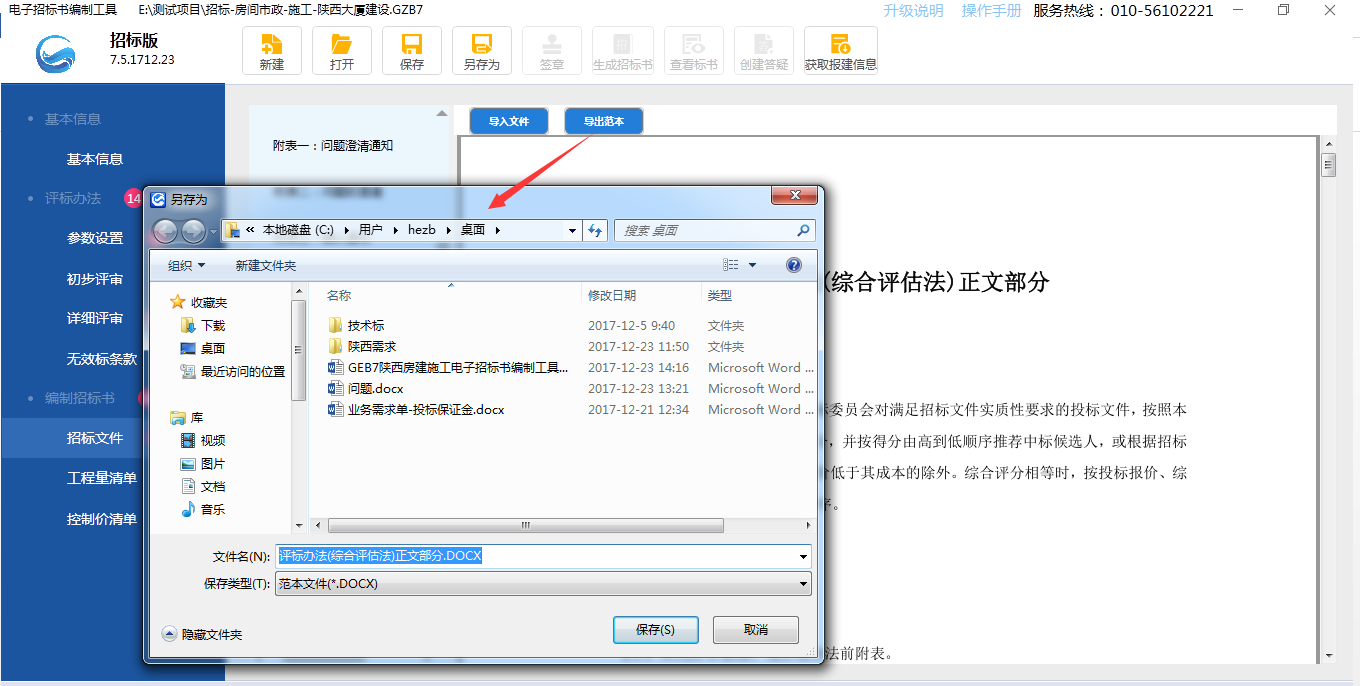
2）招标文件正文：

1．导航目录中标题前红色数值标记是必填项校验数量，

2．页面中红字为提示语，因此必须导入文件



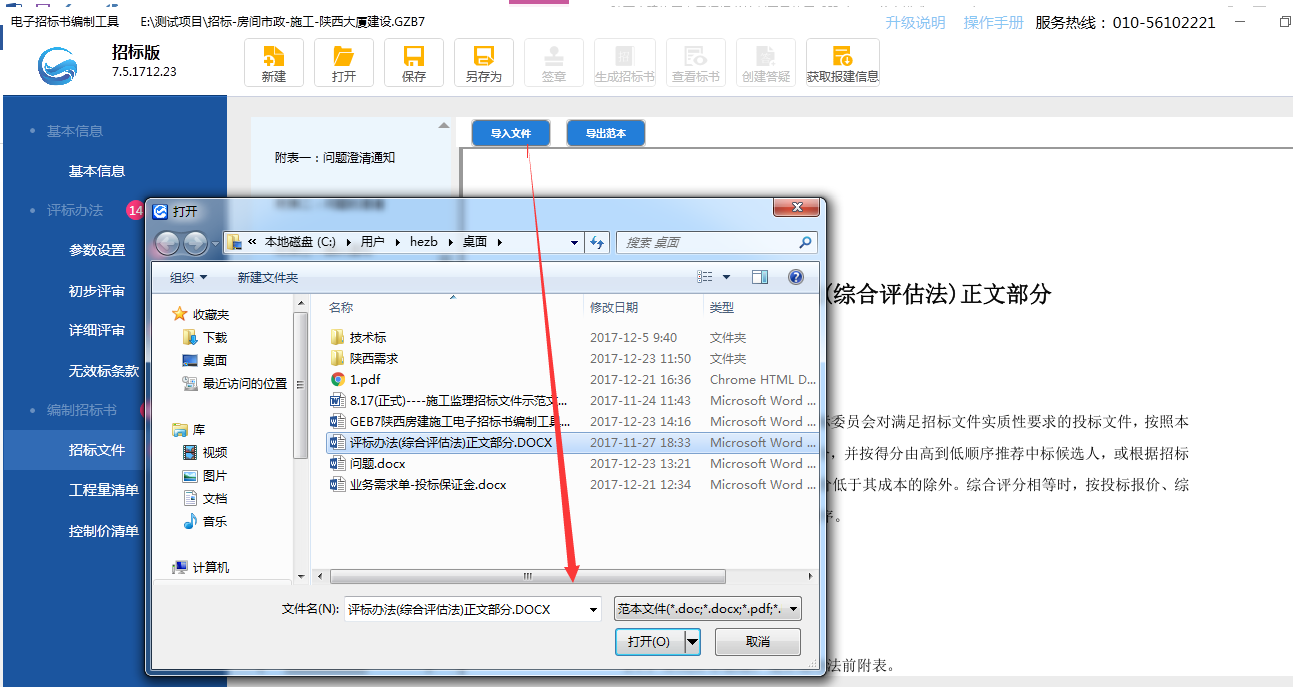
3）.招标文件范本中【导出范本】【导入文件】功能介绍：  
导出范本：范本内容为导入文件默认范本，单击导出范本按钮弹出导出范本存储路径，选择路径保存，默认路径为桌面，如图：



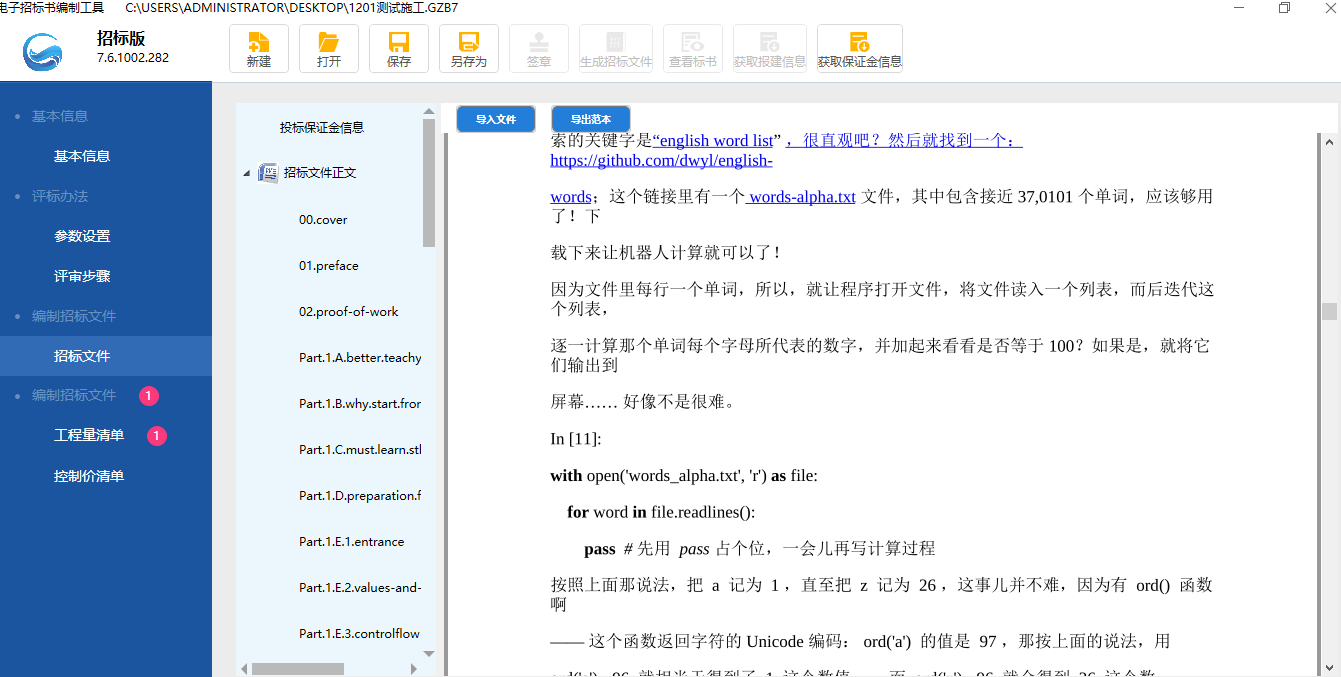
导入文件：

导入文件支持导入word、pdf文件，并允许重新导入操作

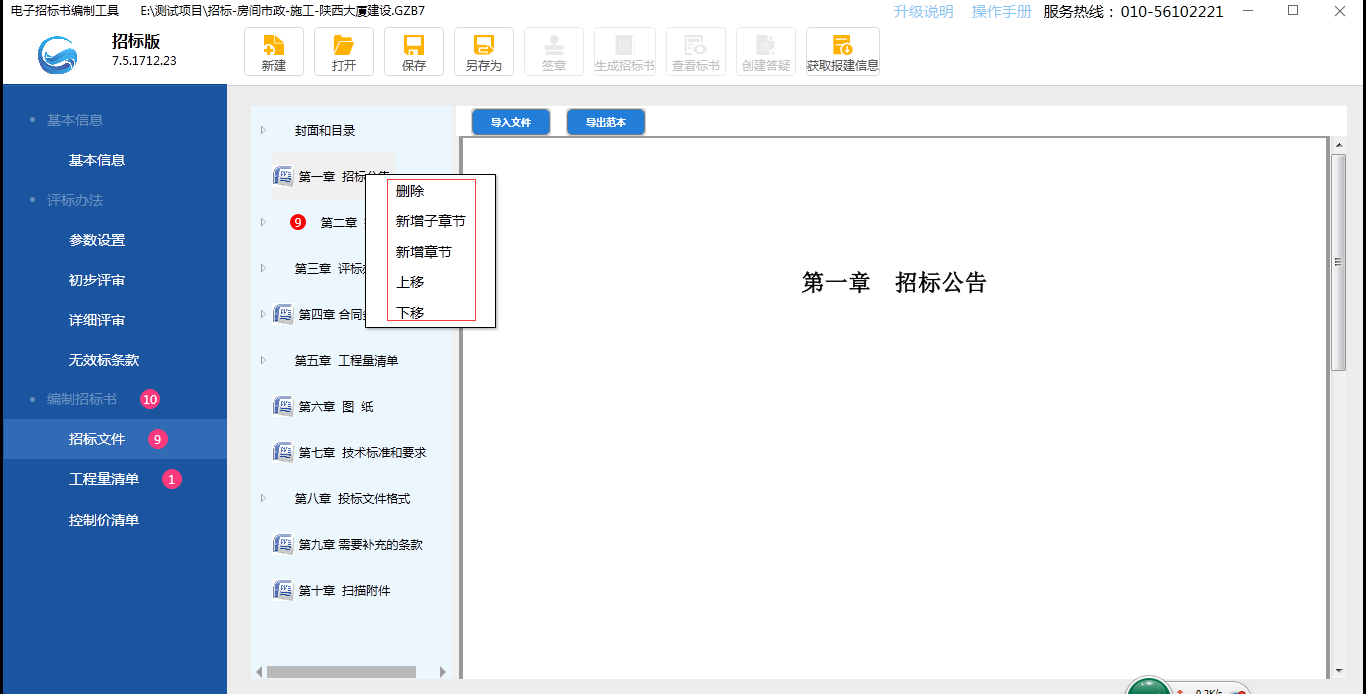
点击导入文件，弹出文件存储路径页面，页面中自动筛选文件类型，选择文件导入，范本区域显示导入文件，如图：



导入文件显示：



6. 招标文件中可对章节目录进行操作，包括删除、新增子章节、新增章节、上移和下移。



删除：可删除新增的章节或子章节，默认节点不可删除

新增子章节：增加所选章节的子章节，需要选择要增加的文件，支持word/pdf格式

新增章节：在所选章节后面增加一章兄弟节点，需要选择要增加的文件，支持word/pdf格式

上移：把所选章节向上移动

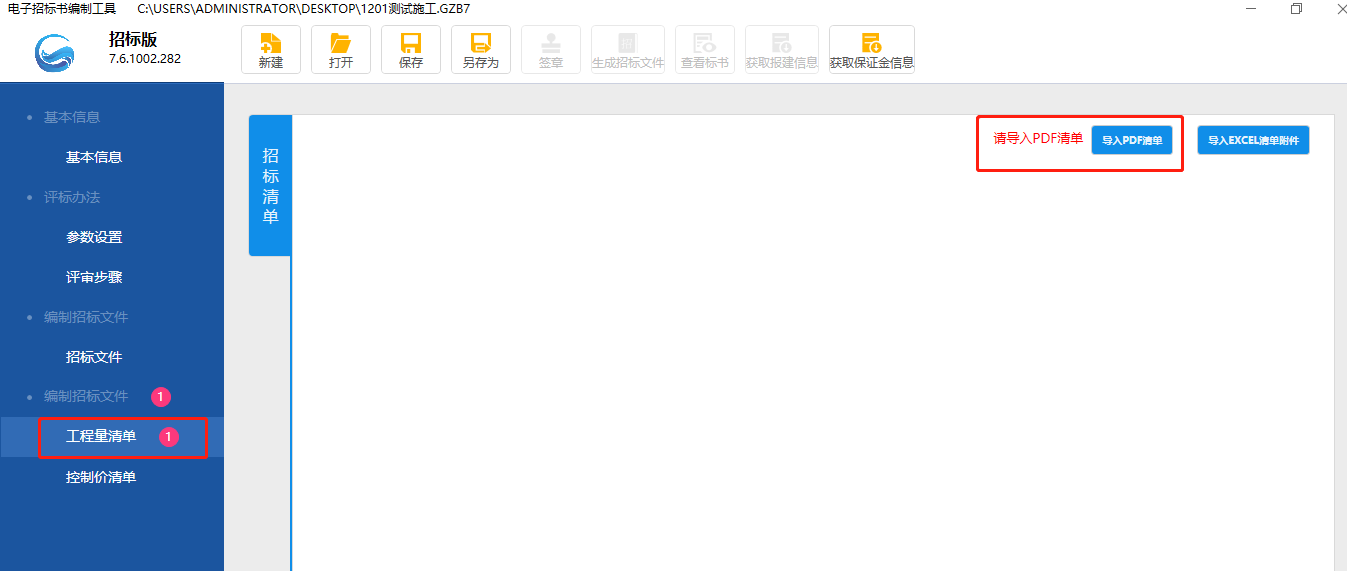
下移：把所选章节向下移动

#### 2. 工程量清单

工程量清单页面下包含封面、总说明、招标清单。

1） 封面信息由基本信息和招标文件中相关信息关联，不允许编辑

如图：



2）总说明：

1、界面中显示【导入总说明】按钮，支持导入word、pdf文件

2、导入总说明文件后，可以重新导入说明文件

步骤：1. 点击导入总说明按钮，弹出文件选择路径页面，选择文件导入

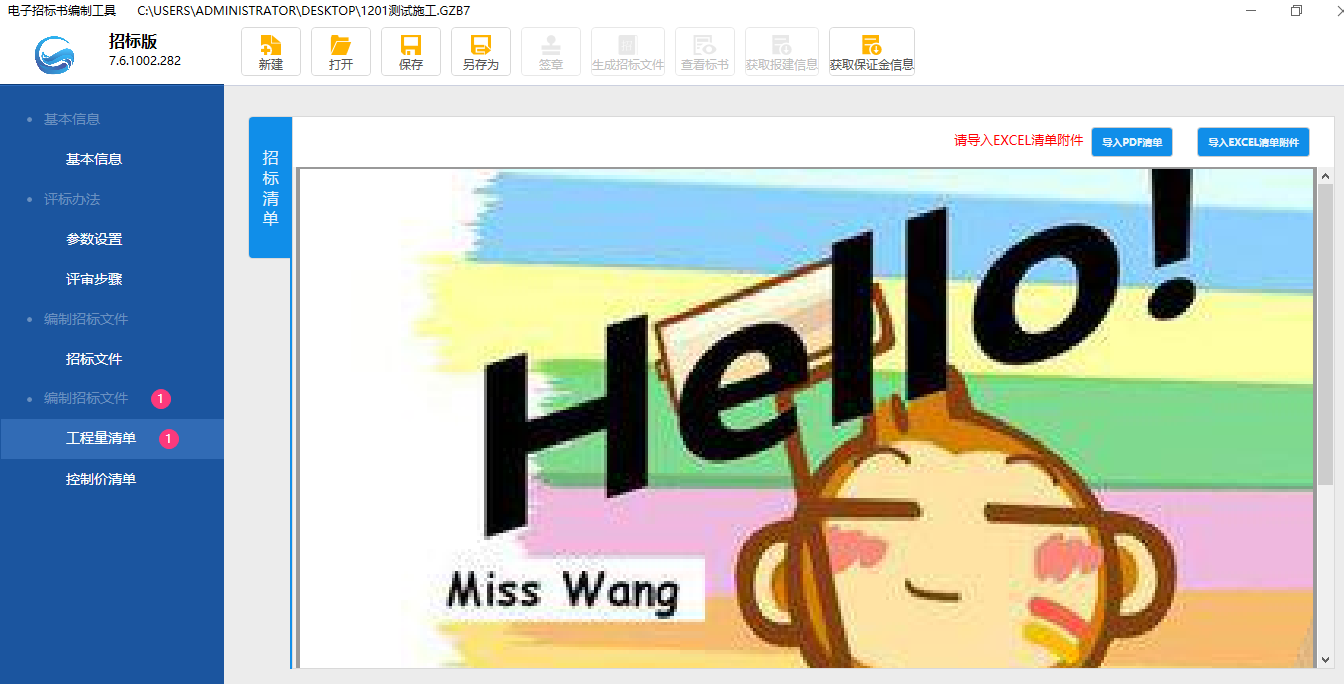
如图：



3）导入清单后，界面中按照地区的通用报表显示清单的pdf报表，报表数据显示正确

4）步骤：点击导入招标清单按钮，弹出文件选择路径页面，选择文件导入

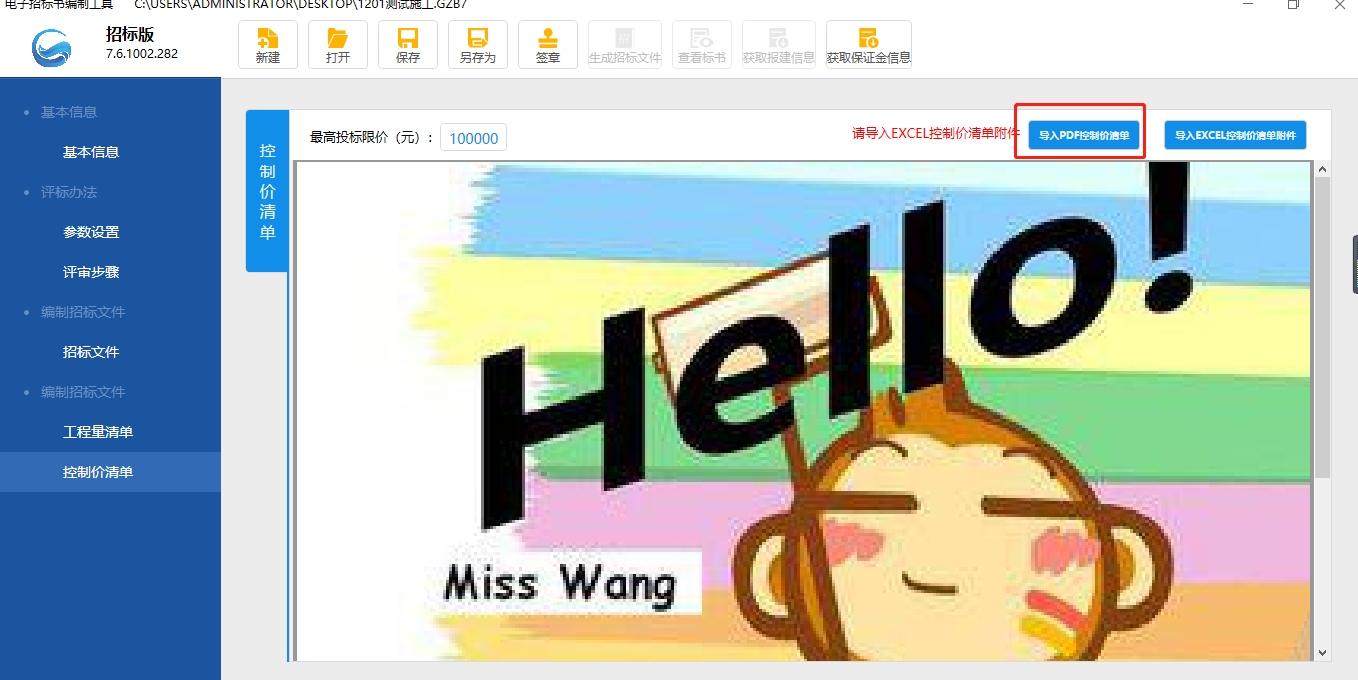
如图：



也可以导入EXCEL格式的清单文件。建议以PDF文件格式导入。

#### 3. 控制价清单

1. 控制价清单页面下包含最高投标限价、导入PDF控制价清单



# 四、 签章

## 4.1 功能介绍

1） 功能介绍：招标文件做完之后，对文件进行签章，以确保文件的法律效力

2） 签章条件：

1、范本页面中必填项没有填写完整，必填项验证未全部通过时不允许签章，签章图标不亮；

2、未上传工程量清单时不允许签章，签章图标不亮；

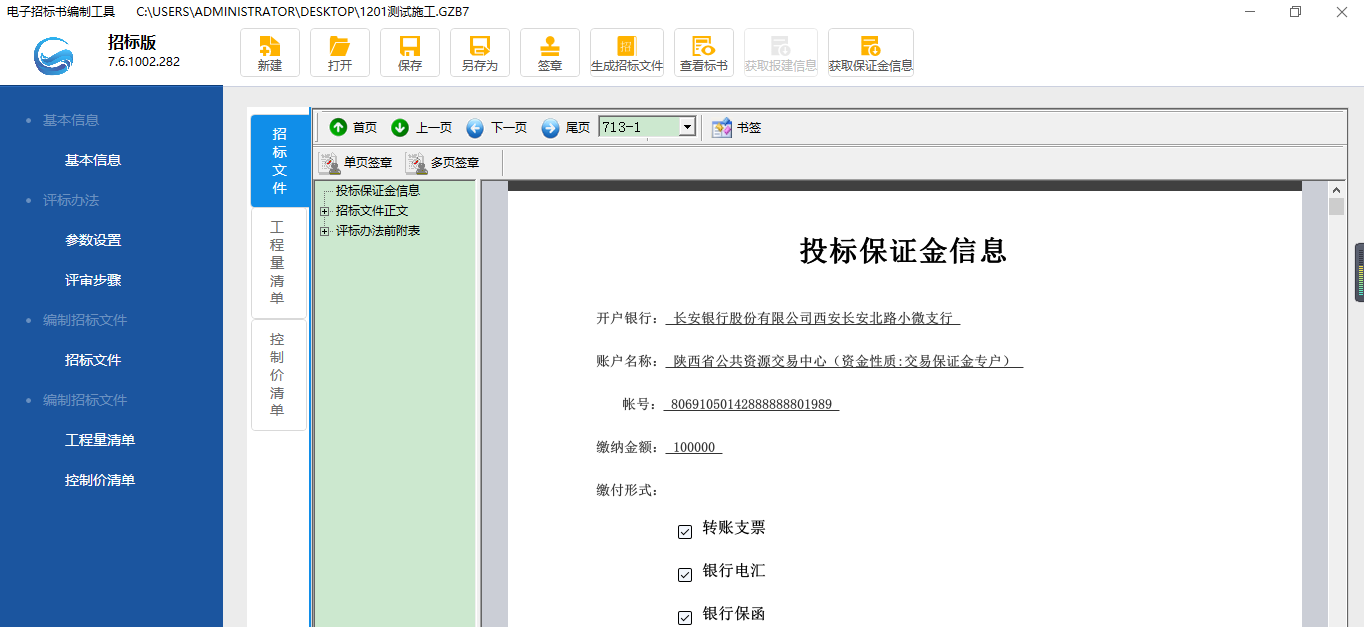
招标文件中必填项全部通过，且工程量清单确保导入后，签章图标亮，可进行签章；

## 4.2 签章界面介绍

1） 签章界面介绍：

步骤：满足签章条件后，点击签章图标按钮，进行文件转换，

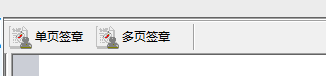
文件转换完成后进入签章界面，如图：



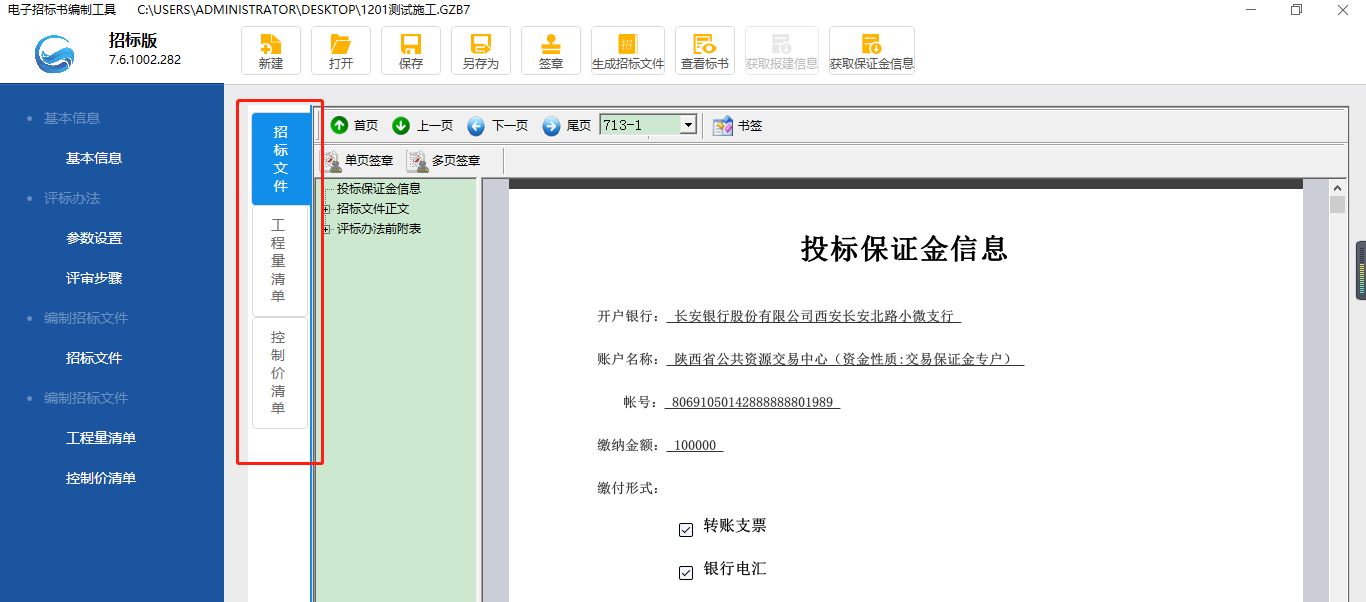
1. 功能按钮包含单页、批量签章

批量签章：实现批量盖章功能，，

如图1：



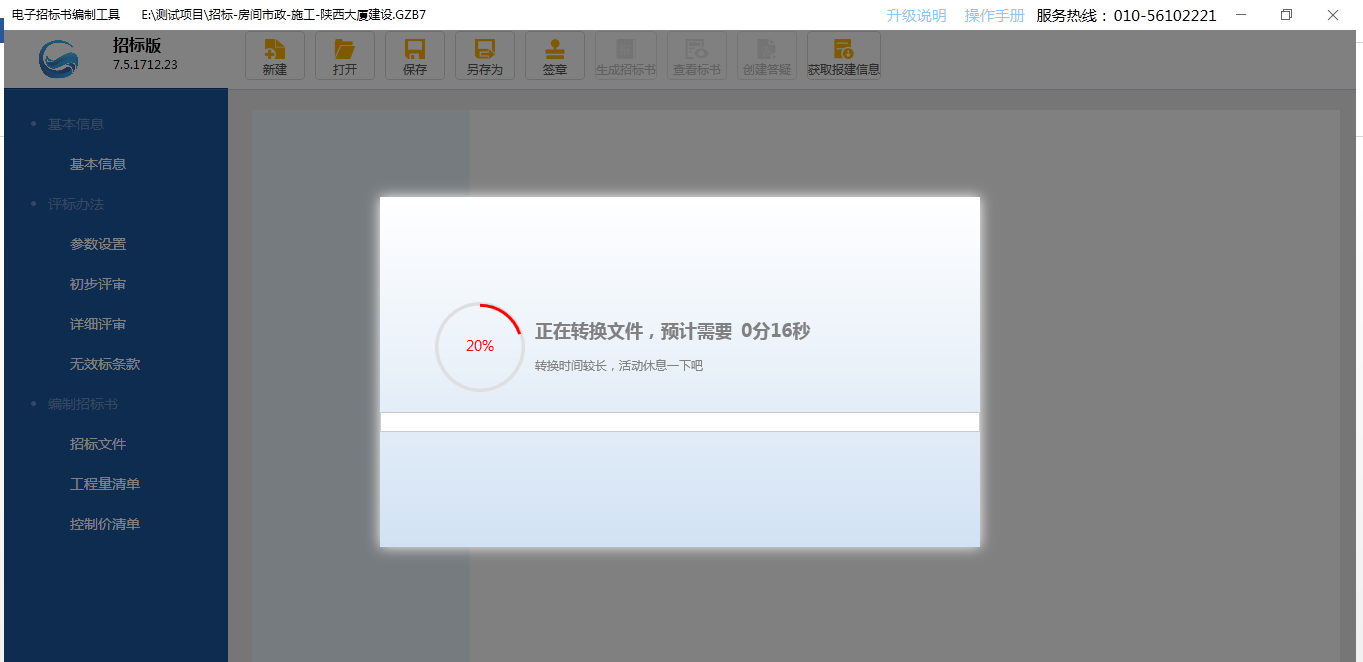
1. 招标书范本导航目录：



## 4.3 签章操作流程

1）文件转换：

步骤：范本中必填项验证通过后点击签章图标，页面跳转到文件转换加载页面，如图：

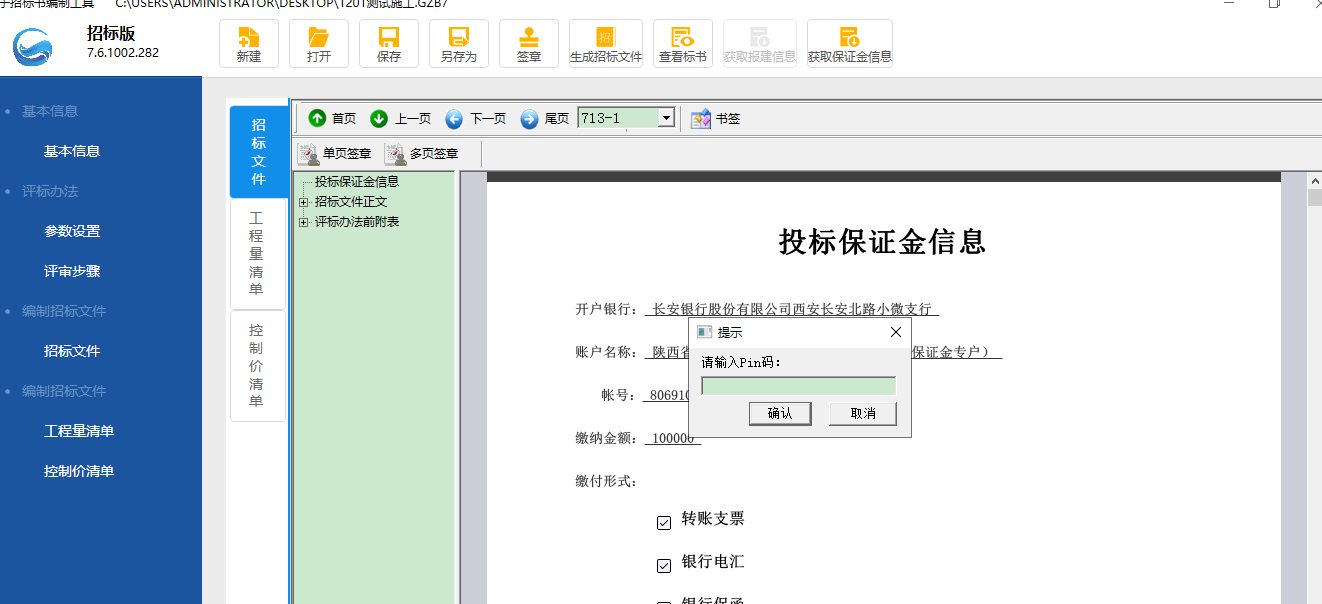


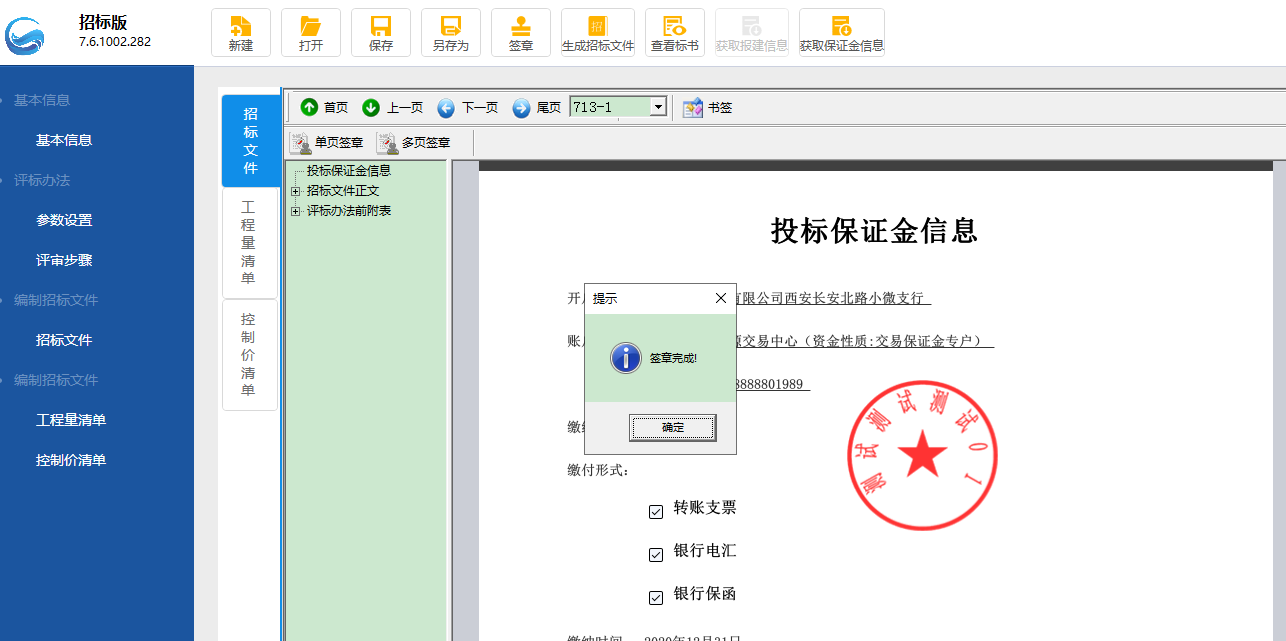
2）盖章操作：

步骤1：插入CA锁，点击登录签章会自动登录当前CA锁， 当CA锁过期失效时，点击登录，提示：签章登录失败，不能进行印章操作！请确保您的CA锁在有效期内，再次尝试登录签章。

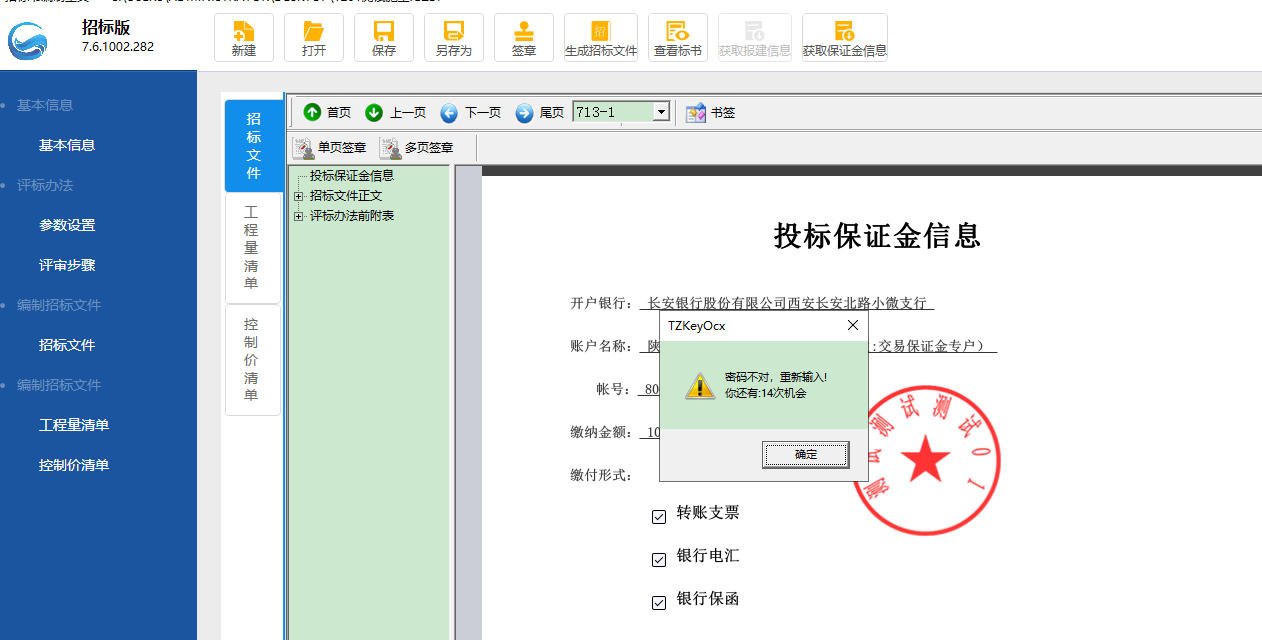
当CA锁有效，点击登录签章，鼠标在视图页面中显示戳图标，单击鼠标，在单击位置显示戳并CA锁密码输入框，输入密码，盖章成功，

盖第一个章时，弹出密码输入提示框，如图：

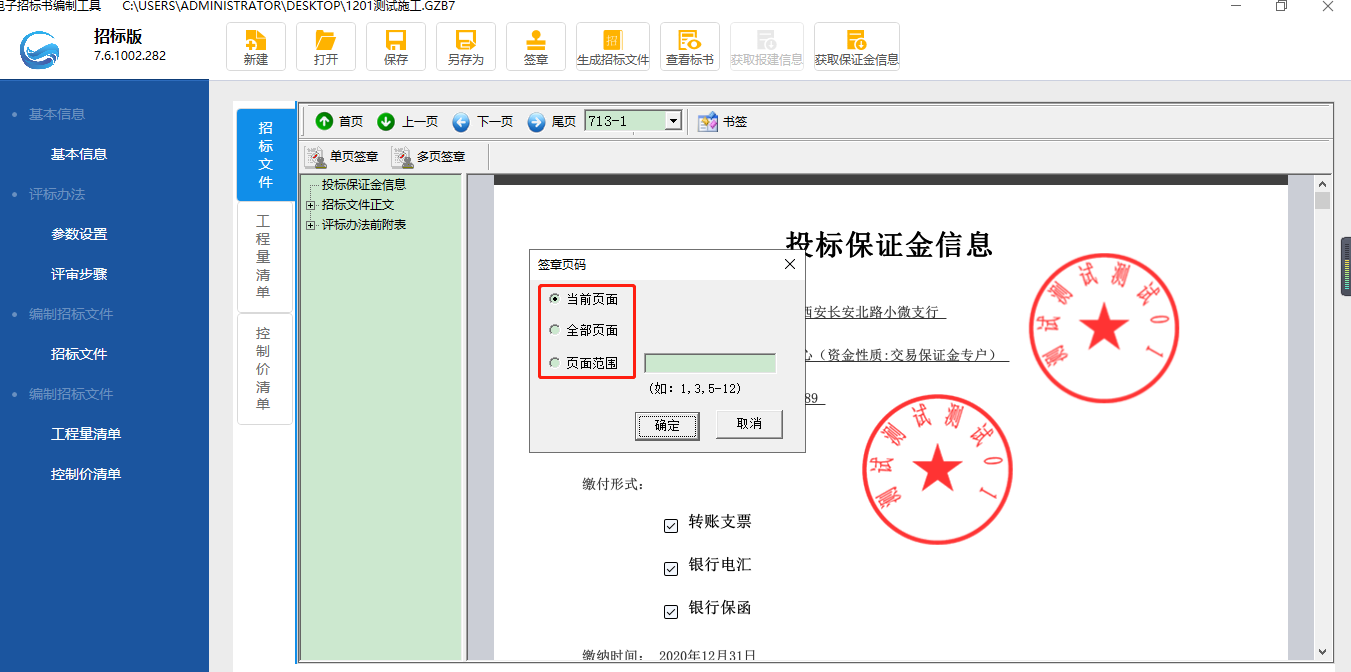




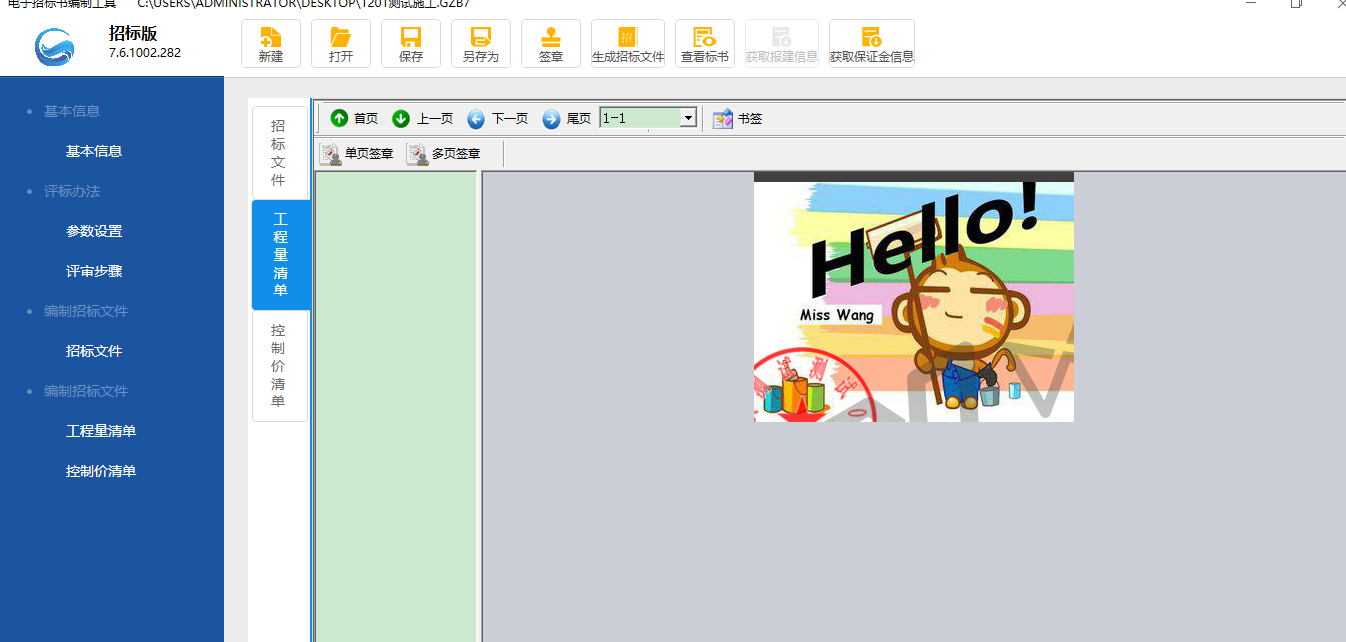
盖章密码输入错误，如图：



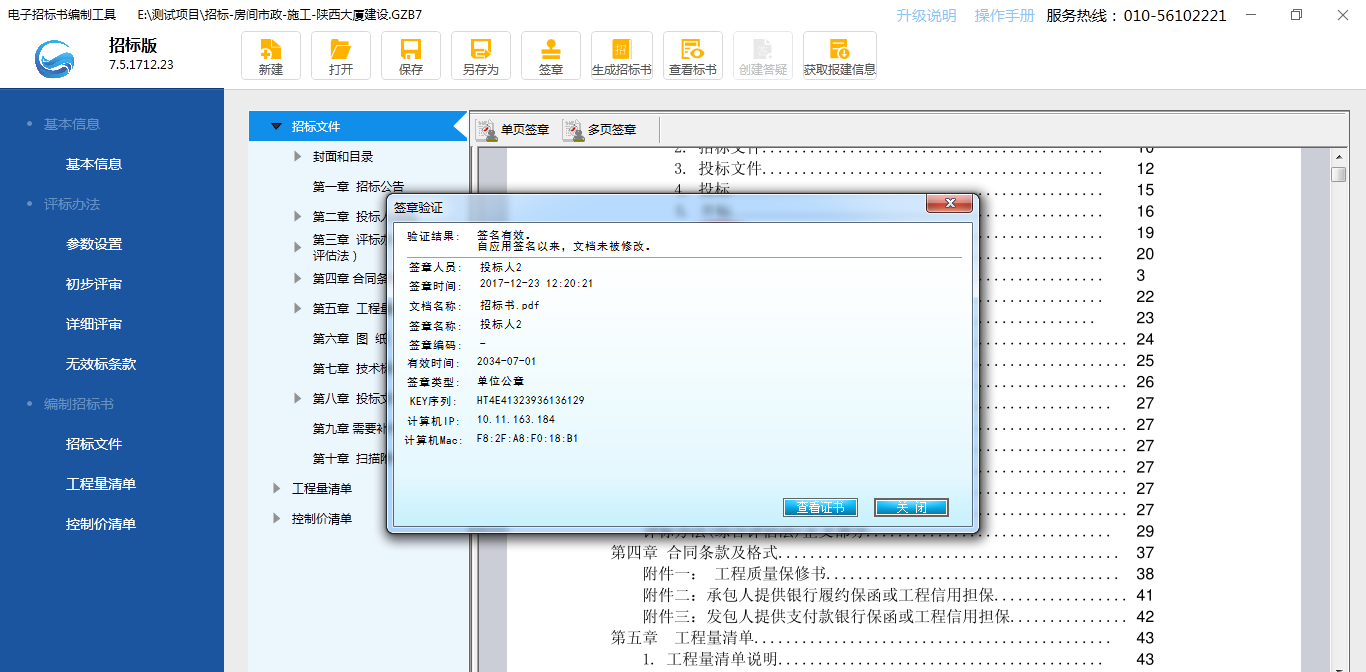
1. 批量盖章：点击批量盖章图标，弹出批量签章框，可选择当前页面、全部页面、页面范围，默认当前页面。



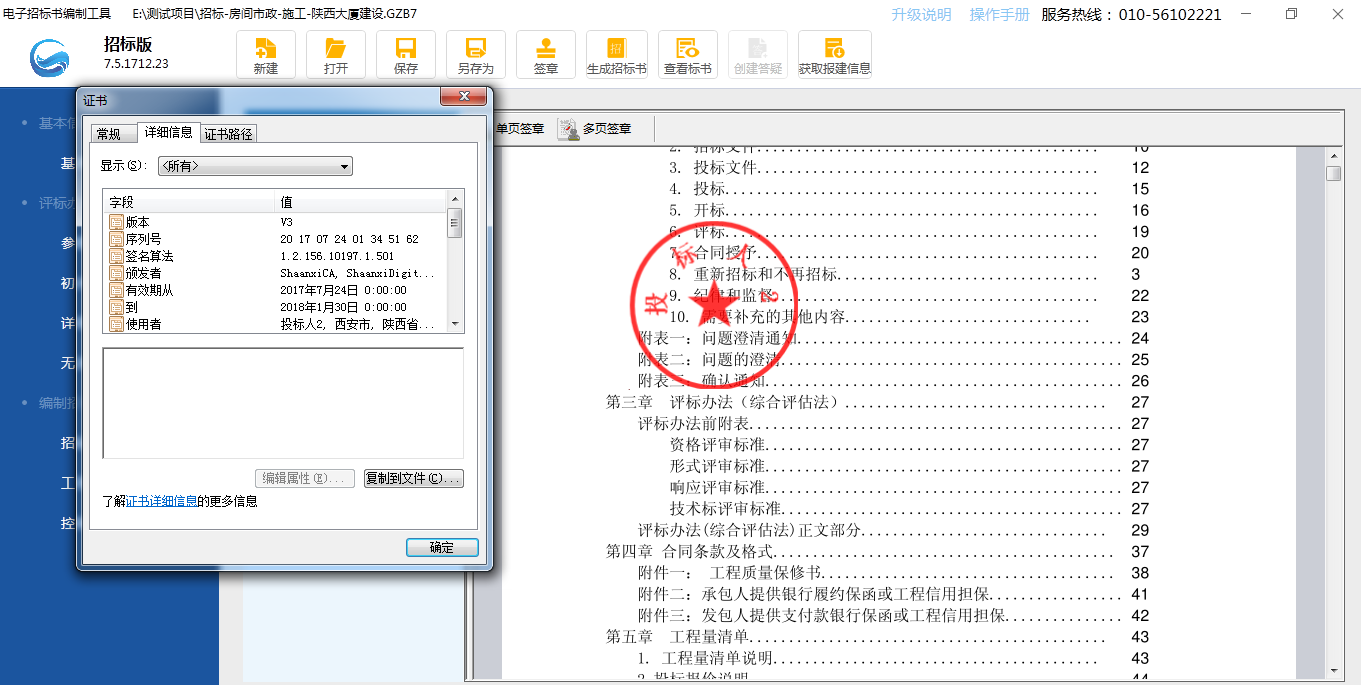
1. 对签章进行操作：包括验证签章、查看证书、取消单页签章、取消多页签章，如图：



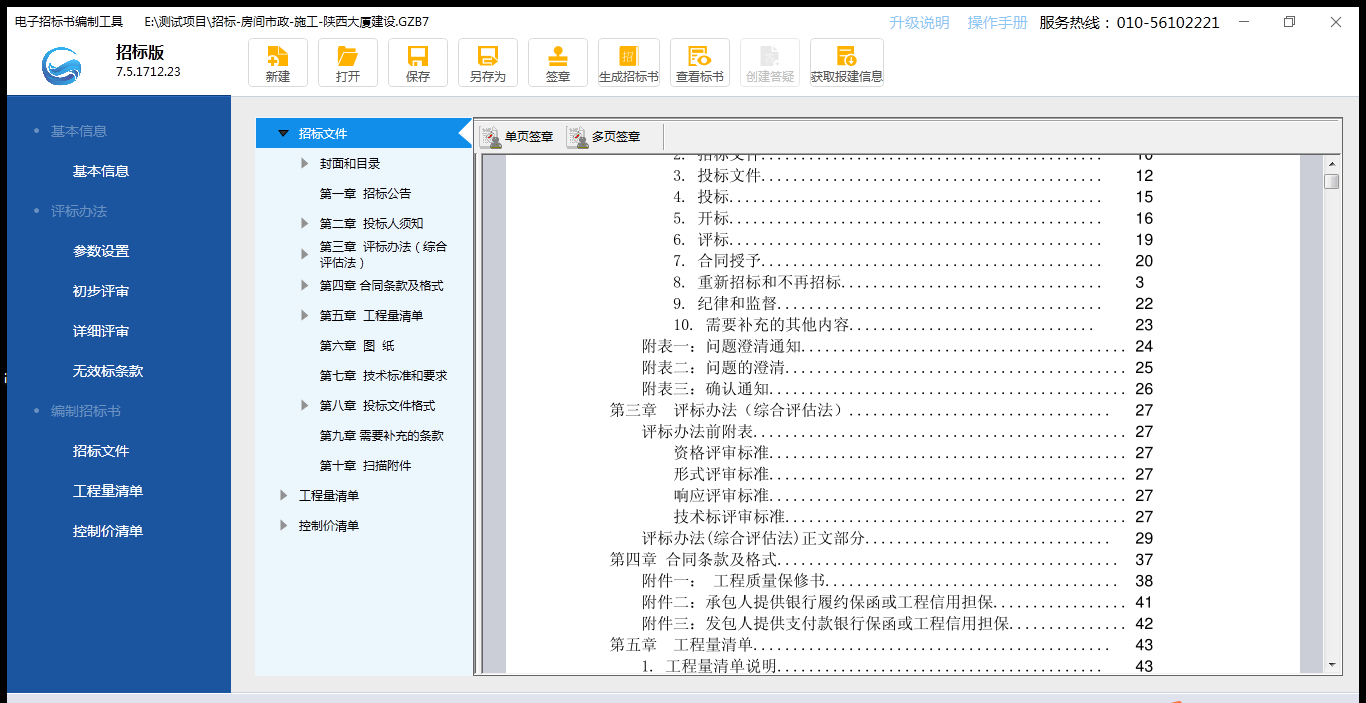
1. 验证签章：查看签章信息



1. 查看证书：查看签章的证书信息



1. 撤销单页签章：撤销当前页的签章



4. 撤销多页签章：可以一次撤销多页签章

# 五、生成电子招标书

## 5.1 功能介绍

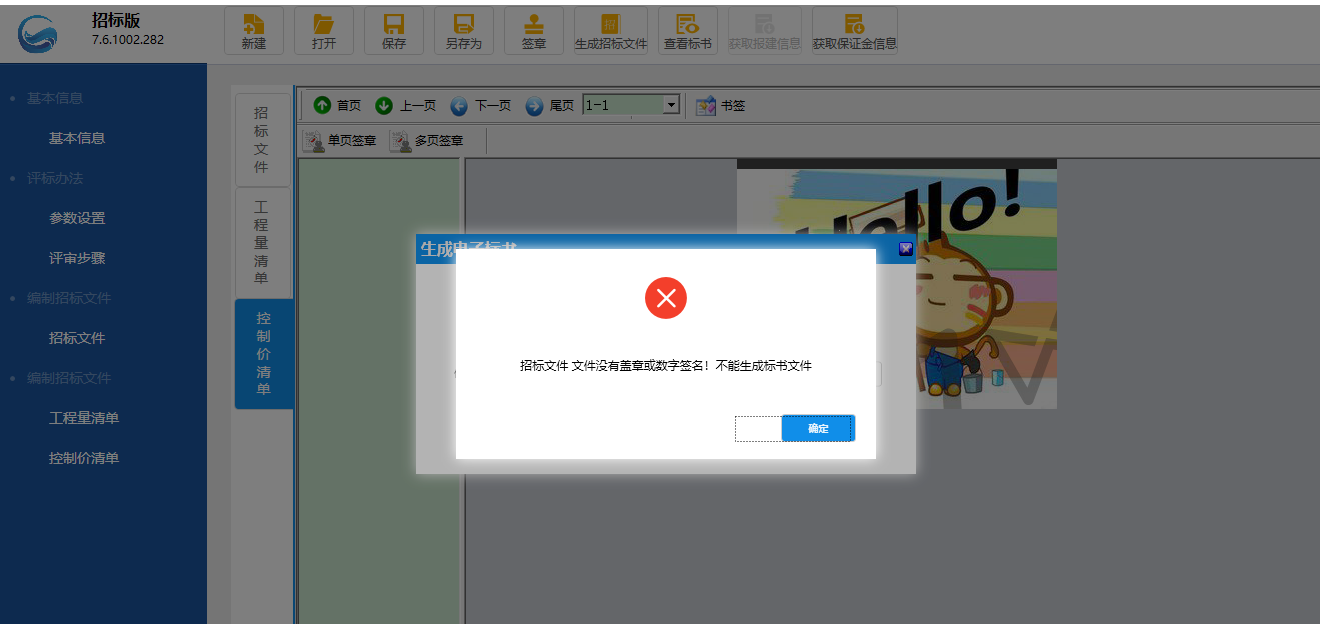
1） 功能：将招标文书生成后保存，然后上传到交易系统中供投标人下载使用

2） 生成电子招标书要求：

1、招标文件进行签章

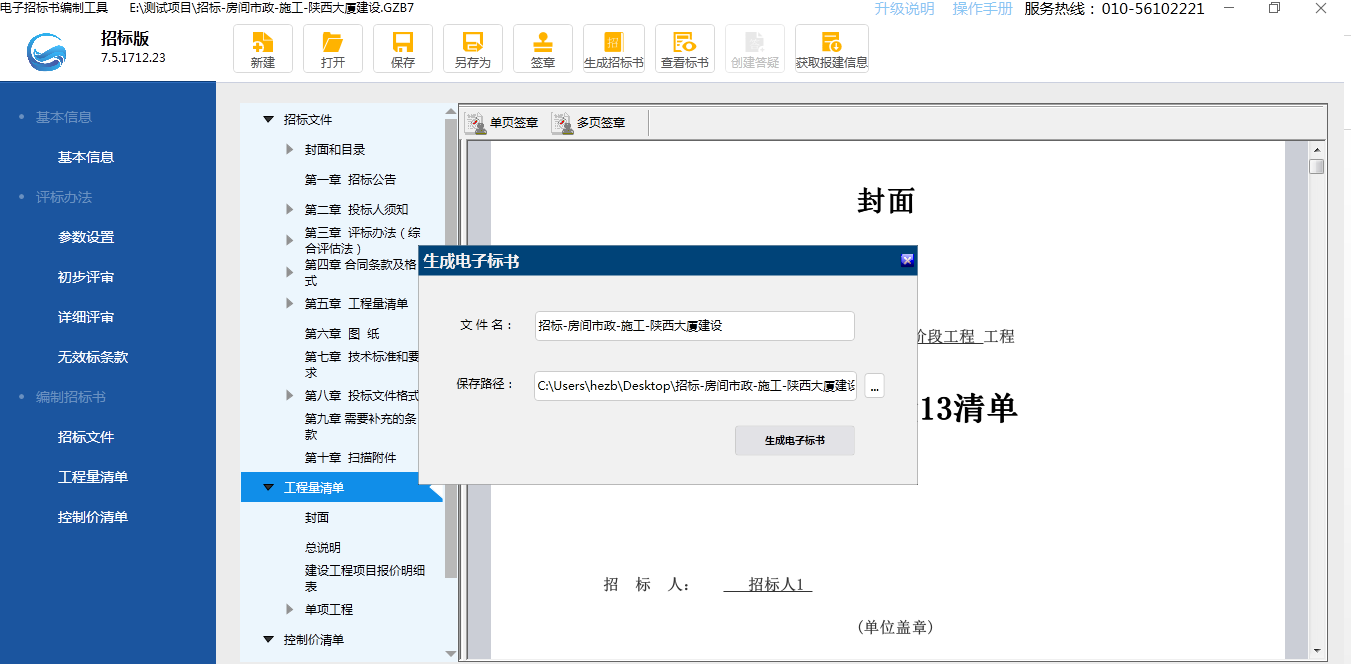
2、工程量清单进行签章

招标文件或工程量清单未签章时，点击生成电子招标，提示：招标工程量清单 文件没有盖章或数字签名！不能生成标书文件！



4、已签章后，点击【生成电子招标书】图标，弹出生成的窗体，包括文件名、保存路径

5、文件名默认为项目名称，用户可编辑；保存路径默认桌面，用户可更改保存路径



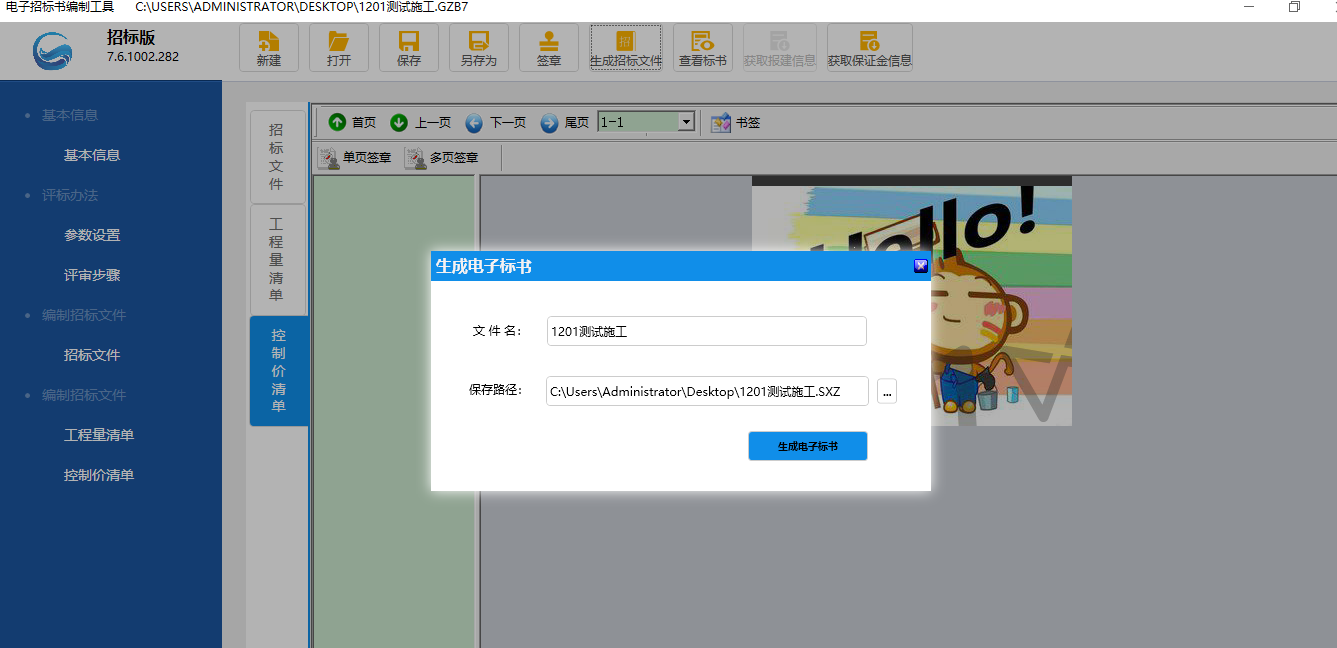
6、若工程中导入了控制价，则生成时将招标文件和控制价文件单独进行生成；若工程中未导入控制价，则生成时只生成招标文件

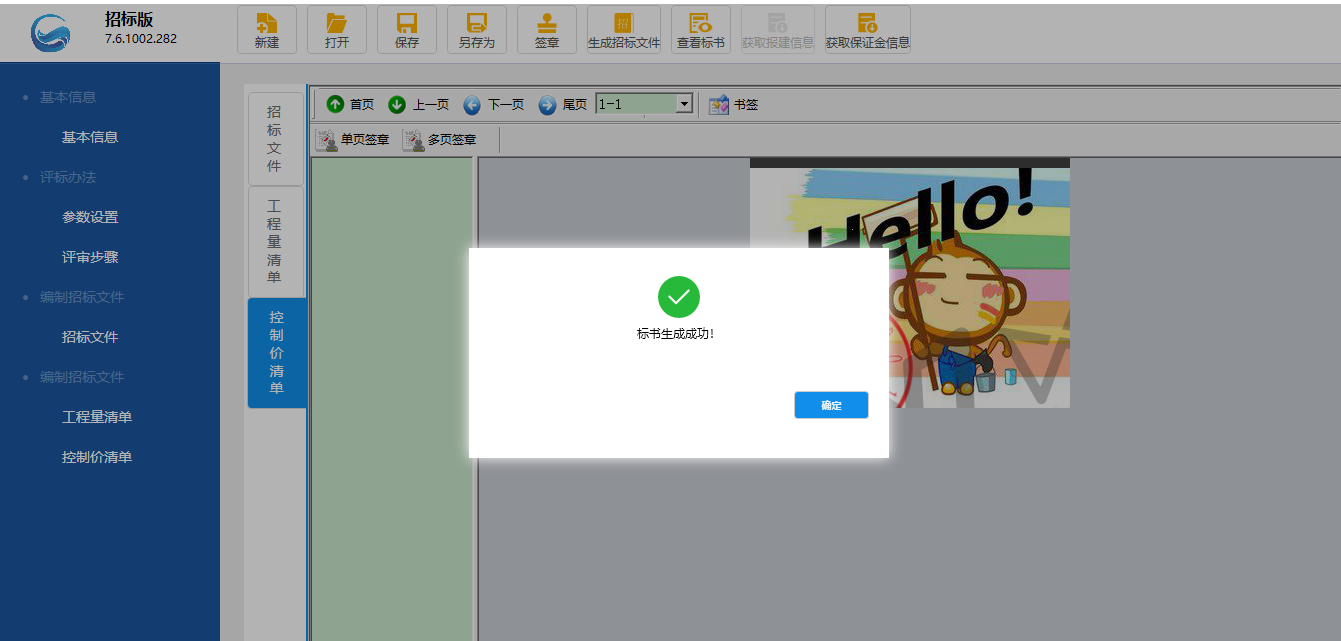
7、生成文件时检查评标接口是否符合，若不符合接口，则不允许生成标书文件

8、生成招标书后，可以修改工程中的内容，但修改后需要再次签章才能生成标书

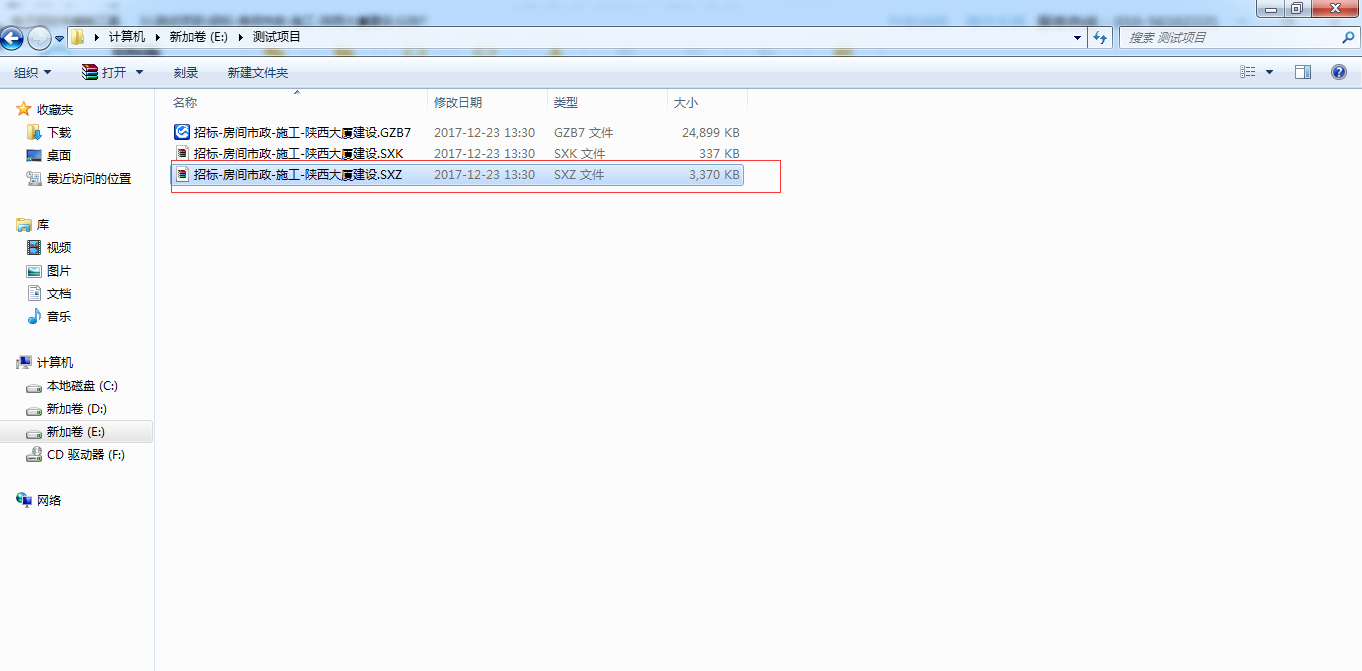
## 5.2 生成电子招标书流程

步骤：签章完成后点击“生成电子招标书”图标，弹出生成招标书提示界面，界面中显示文件名和保存路径，选择保存路径，点击生成电子标书按钮，输入CA密码即可生成成功，如图：





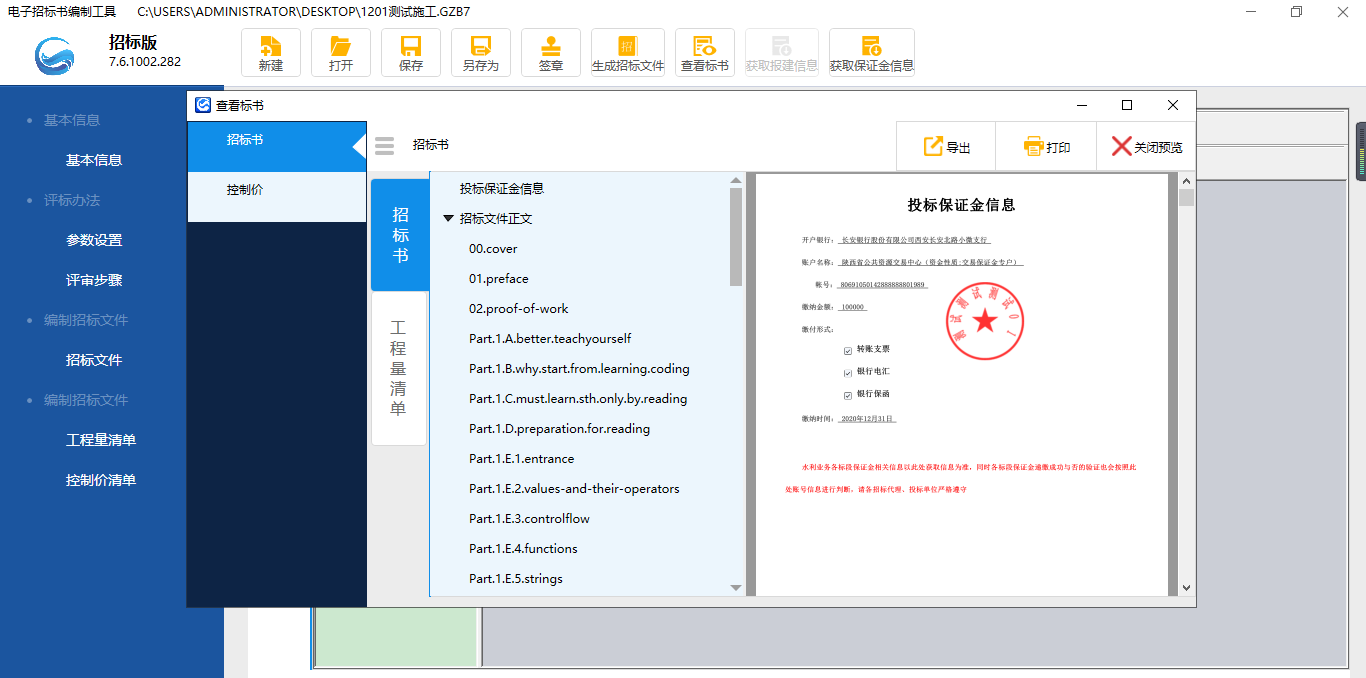
电子标书生成后，在保存路径下自动生成电子标书文件，如图：



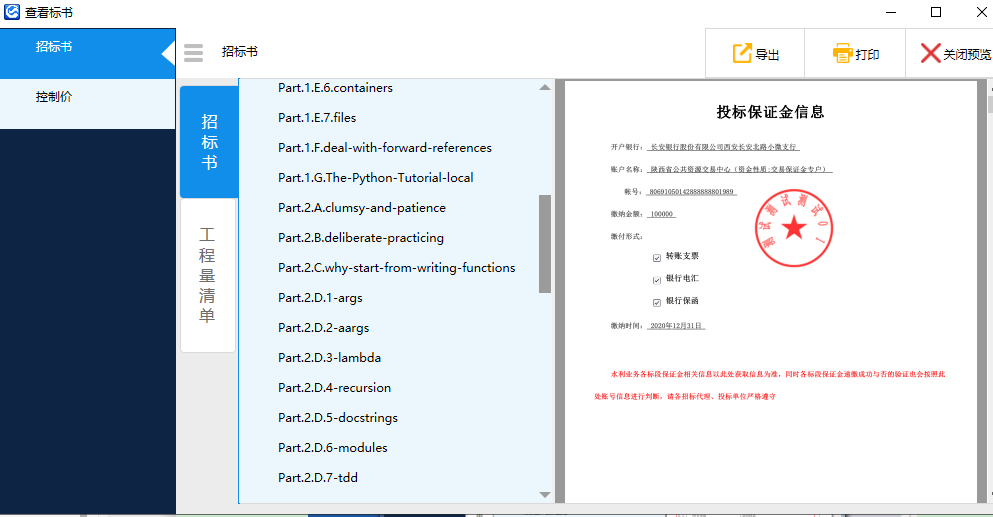
# 六、查看标书

功能介绍：查看招标书中招标文件，导出/打印招标文件

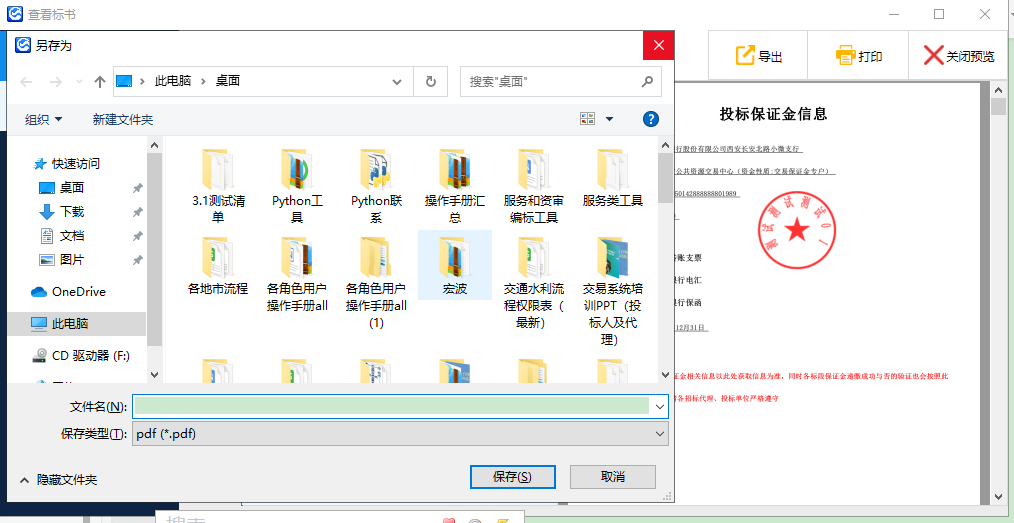
步骤1：点击查看标书图标，显示查看标书界面，如图：



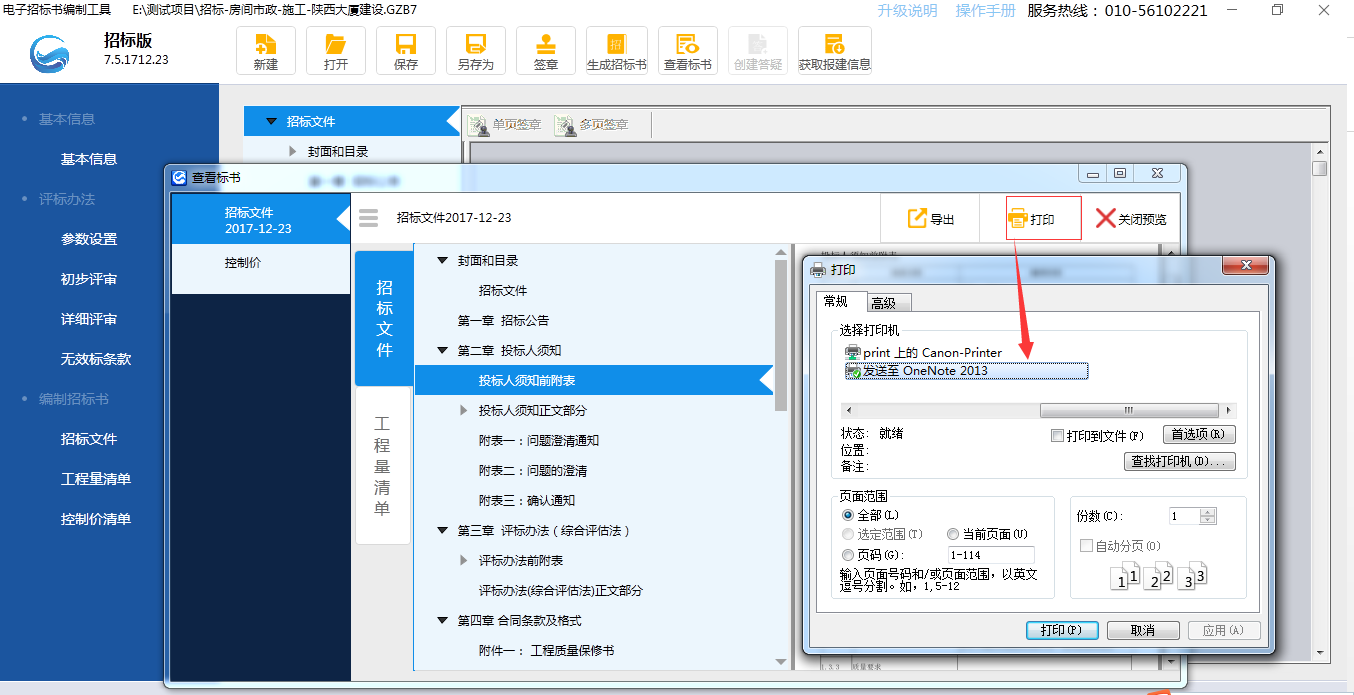
步骤2：点击招标文件按钮，页面视图区显示招标书，点击文件范本下目录标题，会转到对应标题页面，如图：



步骤3：点击导出按钮，弹出导出文件存储路径，选择路径保存，如图：



步骤4：连接打印机，点击打印按钮，弹出打印提示框，选择并打印，如图：



# 七、工具使用过程注意事项

1、在安装过程时，默认安装目录为C盘，请勿修改，涉及使用中权限问题；

2、在安装过程中，会遇到杀毒软件的拦截，请全部选择“允许程序所有操作”，否则会导致安装成功后，工具不可用；

3、在安装完驱动后，提示用户需重启电脑，请选择是，否则会导致安装成功后，部分功能不可用；

4、在使用过程中，当在进行签章时，请勿进行其他操作，请耐心等待（备注：尤其当投标文件过大时）；

5、CA锁使用注意事项：

①.生成投标文件时， 必须使用企业锁，请确保当前插入锁只有一把，如插入2把锁，会有提示；

②.新建投标时，需插入企业锁，才可新建成功；当插入锁不对时，会有正确提示；

③. 在签章时需要输入CA锁密码，请确保输入正确，如果超过输入错误限制后，CA锁将被锁，无法使用； 遇到上述问题请联系CA锁供应者

④. 请关注CA锁的有效期，如过期，将导致CA锁无法使用，请及时续期。

遇到上述问题请联系CA锁供应者。