

资产受让方需要提交的资料

- 一、受让申请书；
- 二、受让承诺书；
- 三、营业执照、组织机构代码证和法定代表人身份证（复印件）。若受让方为个人需提供本人身份证复印件、个人简介；
- 四、企业董事会或股东会关于受让该项产权的决议；
- 五、法人授权委托书原件及经办人身份证复印件；
- 六、受让方最近一期的审计报告以及金融部门出具的资信证明原件；
- 七、接受方案及开发规划（根据产权情况提供）；
- 八、职工安置方案（根据产权情况提供）；
- 九、转让方要求的其他资料。

以上（三-九条）资料原件需查验，除授权委托书原件需留存外其他资料复印件一式两份（若转让方要求一份则提供一份），加盖鲜章。