

西咸新区公共资源交易目 电子合同签署服务平台 用户手册

陕西省数字证书认证中心有限公司

2025 年



目录

<u> </u>	项目信息填写	4
<u> </u>	文件发起	5
	2.1 发起签署	5
	2.2 添加合同	5
	2.3 添加签署对象	6
	2.4 设定签署位置	8
三、	文件签署	8
	3.1 系统签署	8
	3.2 短信签署	9
	3.3 电子邮件签署	10
	3.4 加盖骑缝章	11
	3.5 文件	12
四、	用户注册及实名认证(个人)	14
	4.1 用户注册	14
	4.2 实名认证	16
五、	企业用户创建/使用切换及实名认证	18
	5.1 企业用户创建/使用切换	18
	5.2 企业实名认证	19
	5.3 认证失败	22
	5.3.1 企业证件认证和法人认证失败	22
	5.3.2 对公打款认证失败	23

六、	电子签章	. 23
	6.1 添加个人签名	23
	6.2 添加个人私章	24
	6.3 添加企业印章	25
	6.4 印章图片格式、尺寸的要求	27
	6.5 企业印章使用	27
七、	企业管理(系统主管理员)	30
	7.1 成员管理	30
	7.2 权限管理	32
	7.3 企业主管理员变更	33
	7.4 删除未完成认证的企业账号	34
八、	账号设置	. 34
	8.1 账号信息修改	34
	8.2 设置消息提醒方式	34
	8.3 可通过哪些途径接收签署消息	35
	8.4 没有收到短信签署通知	36
	8.5 没有收到电子邮件签署通知	36
九、	业务模板	. 37
	9.1 创建业务模板	37
	9.2 使用业务模板	39
	9.3 编辑业务模板	41
+、	联系我们	41



全国公共资源交 西咸新区 Xixian New Area	易平台(陕西省·西威新区) 公共资源交易中心 vublic Resources Trading Center	通信入光線宇宙の片描符 全局及論書映新方式
	the second	A 44.44
合黄	不忘初心 牛	纪使命
目 中心简介		
☆ 交易大厅	计公社路派	1. 1 II II II II
🗐 新闻资讯	イムかり	
页 政策法规	2 1 - 21 -	
② 服务指南	在阳光下江	
👌 信息公开		
98 监督管理		

在西咸新区公共资源交易中心平台首页,点击右侧的【电子合同】选项后, 会进入项目信息填写页面。准确填写项目名称、项目类型、合同类别、招标方单 位全称、中标方全称和项目中标金额,提交后可进入合同网签系统。

网址: http://ggzyjy.xixianxinqu.gov.cn/

注意事项:

1、项目信息必须正确填写;

2、名称中有括号时,录入的信息务必保持输入法一致,如均使用中文输入 方式。

电子合同签署	电子合同签署
0	〇 ④ 登记师目信息 签署电子合同
当新地市、西威新区 * 近日名称 (備与昭和文件保持一致)	当前地方:西域新区 * 项目:5K (項与目前文件編号—政)
開始入成目名称 徳定	* 和日約別 第23译
	* 台周英期 请选择 * * 1 返日俗后介 (連用他们今校中文名, 不聊[第四])
	 (第金人)目标方 * 項目中振方((第号単位全称中交高, 不能擁写) (第号単位全称中交高, 不能擁写) (第四条) (第三条)
	* 項目中所金額 ¥ 頃和(2) 大振(2) 万元
	握文编展

填写项目名称时后系统会自动检索,如果该项目名称已经存在,则无需重复 录入,点击【立即前往】可转跳合同网签系统,点击【查看项目信息】可查看项 目信息。



	(1)		
	登记项目信息		
当前地市: 西咸新区	Σ.		
当前地市:西咸新2 项目名称 (请与	【 招板文件保持一致)		
当前地市:西咸新2 项目名称 (请与 测试	【 招标文件(副手一致)		确定
当前地市: 西威新2 [。] 项目名称 (请与 谢试	3 招标文件编诗—致)	(确定

二、 文件发起

2.1 发起签署

进入系统点击左上角的【发起签署】,进入文件发起签署界面。

SNCA	味味西 切換 >>	③ 帮助 🤒 📜 😵
发起签署		企业成员人数 2
♠ 首页	签署统计	

2.2 添加合同

点击【添加合同】, 上传已定稿的合同文件电子版。

添加文件	——— 点击添加定稿的电子版合	合同文件	
主题			
请输入签署主题 条件			
发起单份文件 批量发	起文件		,
			A 签署顺序
添加接收方 顺序签署 🗸			-
添加接收方 顺序签署 ✓ 1 ↓ 企业内部流程研西省数字	征书认证中心(测试专用)		Ĩ
添加接收方 順序签署 ◇ 1 1 2 企业内部流程获西普数子	证书认证中心(测试专用)	联系方式	



2.3 添加签署对象

合同的"主题"显示的是合同文件的名称。

2.3.1 单份文件签署

发起合同文件给个人或企业签署时,可以按照实际情况选择"添加个人"或 "添加企业"。

如需按照一定顺序进行审核/签署,则选择"顺序签署",然后查看排序。如 需调整签署人员或企业顺序,可将鼠标放置在 <u></u>处,待鼠标图示变成手指时,长 按鼠标左键进行上下拖动来调整排序。这样在文件发送后,会按照设置好的顺序 进行审批/签署。

如果选择"无须签署",在文件发送后,所有签署人员均可审批/签署,没有 先后顺序的限制。

发起单份文件	批量发起文件								
添加接收方 顺序签	= ~								占 签署顺序
1 企业内部流程	的味味西							_	Ū
◇ 姓名 何志军					联系方式	france		签署	×
添加企业成员								签署	R
2 10 类型:企业									ī
企业名称 清输人	系方工商营业执照上的企	业名称					请填入	入有效的企业名称	F
经办人 请输入员	系方经办人名称			联系方式	t 请输/	心业经办人联系方式			
3 、 送 类别:个人									1
姓名 荷输入联系人姓	2				联系方式	请输入联系人联系方式			签署 ~
添加个人 添加	金业 添加企业内部	『审批流程							
×,1987年(非必視)									
合同编号: 谱	输入合同编号		使用固定编号规则	0					
				现在发送		指定签署位置			

另外,在自己企业内部,对于合同文件的签署还需要其他人员审核/签署时,可以通过【添加企业成员】进行添加,如果需要按照一定顺序进行审核/签署,可通过姓名前的箭头。进行顺序调节。

发起单份文件	批量发起文件			
添加接收方 顺序签	習 ~		市法署の	哼
1 1 企业内部流移	影味味西		li l	Ì
◇ 姓名 董艳辉		联系方式	1 X X X X	ç
◇ 姓名 何志军		联系方式	1 6 签署 ~ ×	č
添加企业成员				



如果想删除某个人员或企业信息,可以点击右侧的"X"或 🗓 来实现。

2.3.2 批量签署

批量签署大多适用于将同一份文件内容,批量发送给不同的签署人,比如: 经销商合同、录用通知、劳动合同等等。

发起单份文件	批量发起文件				
泰加接收方					☑ 顺序签
1 1 企业内部济	键:咔咔西				Ü
企业名称 叶叶西					
经办人 何志军		联系方式	1 5	签署	
2 1 批量接收方	7 🔿 个人信息 🛛 全业信息			0 提示:最多支持	身100条数据 🤽 群发模式 🔮
下载企业模板 导	入企业模板				

系统内可自行下载批量签署模板,按照模板要求填写签署的个人信息或企业 信息。将制作好的批量表格通过【选择上传】导入系统。

1.添加待签署文件	批量导入签署人		
1 1 10 平方 企业名称 高乐山	构局一份合同文本就量发送给不同的签案人,请求在线签案。(14.2.212019年8月,12.05:2018日6月,2018300 4、入学部5月,发育22.25) 现在使用,请按照如下并物进行操作: • 下载"大学这批量发送模型",如何签案方信息:(只注注用用19万人"个人"点"企业"如果,即将原言取为关键		Û
经办 人 王恭非	3.得過約	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
2 16 ZA		最多支持100条数据 (此於今)	4. 群烈振式 0
[満加今人] [満加全业]	取消 (
道調整要方			

上传成功,可以【查看】上传的签署方信息内容,设置签署方需要【签署】 或者需要【审核】,也可继续添加签署方。

1950041375-88-241	批量导入数据			
8 88888			(IEMPA)	
1 D #X	01 姓名 周时间	联系方式 13585868784	· · · · · · · · · · · · · · · · ·	
企业名称 总单位				
经办人 王带带	02 克吉 风作	载动力式。13618145165		iw .
in zt			業長文	100 0000000000000000000000000000000000
111				
Tiding				
添加热害方				

2.4 设定签署位置(选做)

添加完签署方信息后,点击系统下方的"现在发送",就会按照设置的方式 发送给相关签署人。收到签署消息的人员可进行签署操作(无签署位置限制)。

如果想对不同签署人的签署位置做限定的话,可以通过"指定签署位置"进 行设置。

选择左边栏中的签署人,然后将该签署人需要操作的内容或签署位置,用鼠 标点击签署项下方的选择框,拖拽到文件需要操作的位置。设置完成后,点击【现 在发送】发起签署完成。



三、文件签署

3.1 系统签署

登录平台首页,点击【文件】【我的】【待我处理】进入文件列表页,选择 待签署文件,点击【签署】按钮进入签署详情页。

SHCA	(切換 ▽)		81) · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
发起業等~	待我处理 (1) 下载/出证		
♠ 首页	所有文件 待我处理 进行中 已完成 其他 草稿		高级检索 V
	二主題	状态	操作
■ X14 ^	通知-测试盖章	 待我签署 等无 33.13 签署 	◎ 預览 旧 复制 5 撤销 5 转签
角 我的		BEA 62:16	⊙ 拒签
● 全部			
II 业务模板			
■ 企业 ~			
▲ 签章管理 ∨			

没有设置签署位置的文件,点击鼠标左键拖拽个人签字或企业签章至签署位 置。

对于设置签署位置的文件,点击【快速定位签名域】系统自动定位到该签署



人要签署的位置,点击签名框和签章框,完成签名和签章。

26935028			购	销合	同		
2091 2091	需方 (1) (1)方 (1) 水合时) 行政法理。)	以至前称甲方方 以至前称乙方方 店里(中华人民共 在前平等、白幼、	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	(1)、(中年) (实信用的))	【龙北秋国日 (明) 由甲乙	(現法)及其) 収力共同部(CARLA.
艳美	*#±±#	減約 、型号	4 B	教社	单数 (5G)	2 W	å it
) 2019/10) 258-02 0.02-0 0.02-0 0	(E. 1, 481) 二, 道 乙方用 用液设计型 面工段	(金秋/616章, 958) 重要求。技术标 比产品符合键来) 复要求。执行并以 场界重要求。	10. 10. 10. 10. 10. 10. 10. 10. 10. 10.	花美 (川泉大京) (川泉大京) (月日) 市台州 (周日) 市台州	AL AL	A MARKEN IN	2 ^m hML

点击【确认签署】,此时,系统会出现一个意愿确认的验证信息,输入设置 好的签署密码或手机验证码,【确定】后完成签署操作。

■ 其他验证方式 ~	
著密码? 取消 确定	礲

3.2 短信签署

点击接收到短信内的链接,在手机端进入系统。



点击【签署】,进入文档详情页,在指定位置完成签名或签章,点击【提交】, 此时系统会出现签署意愿确认信息,输入设置的签署密码或验证码信息,签署完成。



◄信息 ++11 4G	21:44	@ @ 52% D	▲信息 all 40	21:44	@ 🛡 51% I	▲信息 46	21:45	@ 🖬 50% 💷 🔿	
AA I	•	(S	٨A	A	් ර	, AA	1	• 0	
<	1		<	-	-	<			
		_					A		
A 9天21	:43 发起签署	240					100 AU		
文件编号: 00000	0173e80t24e642548ca839	8b0001							
截止时间:	■ 南南完成签署							1618	
备 注:1			您;	共有3处指定位	置需要签署				
			签名耳	页 共1处	0 一键签名			-0)	
文件		2	文本I	页 共1处	4 点击签署		10. C. 10. C.		
2	idf		> 日期1	页 共1处	9点击签署	\rightarrow			
Art 181				取消					
签署万 順序	1.22 書					1.1.1	-		
A		特里書							
							10.00		
								-	
0			15	*	22.30		15 25	10.75	
拒当		金書	10.		10.10		IC M		
			签	署密码到	金证				
		密码	请输	入签署密	码	忘记密码?			
					甘	也验证方式			
					241	C / L ML / J L			
				1000					
				确定					

3.3 电子邮件签署

如果用户使用邮箱注册,且发起文件时联系方式填写为邮箱地址,此时签署 人会收到一封提醒签署邮件。

打开邮件,点击邮件内的连接进入系统。签署方式同 4.1 系统签署方式。 只是在签署意愿确认的时候增加邮箱验证码确认。





3.4 加盖骑缝章

加盖骑缝章的操作只有 2 页及以上的文档且在电脑网页端进行,手机上不能 操作该功能。

打开签署文件,点击右侧【追加签章】-【骑缝章拖到文件】,将签章拖拽至 骑缝章区域(蓝色框),选择要盖的骑缝章,点击【保存】。

< 签署页	合同的资源模拟的pdf > 1 /2 〇 100% > 〇	立制勝交 拒签 影诮 转签
点而开始结束	合伙协议-公司治理合同 3.45%: 公司治理合同 # 411 % #17% 2016-01-07 合伙协议有限合伙企 第一条 報應 (中华人民共和国合伙企 》表)(以下随称 (合伙企业 法)) 及有关法律, 行政法规, 规题的有关规定, 经协商一致订立本协议。 第一章 合伙企业的各称和王雯母宫场所的地点 第二章 合伙企业的各称和王雯母宫场所的地点 第二章 合伙企业名称: ————————————————————————————————————	Hartet 新政府文化版版 文本版 日期版 ④ 収集時的信名 ① 化十字语句(7) () 大田十字语句(7) () 大田十字音句(7) () 大田十字音句(7) () 大田十字 () 丁二 () 丁二
(55 年 市	617894484729	
	CLACATOR CONTROL TALLAGADA, ALZA CARATORNA COLONALS	Ref:Strate Image: Strate Date Image: Strate
< 签署页	合同効素操約:pdf(20) ○ [100% ~] ①	立即始交 拒签 蒙俏 转签
		H3945年30月2月324年 日本 二月期間 日本 ② 仮耳時25条 日本 ③ 仮耳時25条 日本 ④ 仮耳時25条 日本 ④ 仮耳時25条 日本 ● 公司 日本 ● 日本 日本

加盖骑缝章之后,文档右侧每页可看到和纸质骑缝章一样的效果。



	At an and	拖把签署项列文档区域
	第一章总则	文本框 追加签章
	第一条 根据《中华人民共和国合伙企业法》(以下简称《合伙企业	日期權
点击开始签署	法》)及有关法律、行政法规、规章的有关规定,经协商一级订立本协议。	 ○ 収置規約部名 ○ (以置規約部名
	第二章 合伙企业的名称和主要经营场所的地点	企业印章
	第五条 合伙企业名称:	○ 关键字搜索印章
	第六条 企业经营场	
	所:	Contraction of the second
	第三章 合伙目的和合伙经营范围(及合伙期限)	
	第七条 合伙目的:为了保护全体合伙人的合伙权益,使本合伙企业取得	(新微章) 拖到文件
	最佳经济效益。	
	(五) 合伙协议约定的合伙目的已经实现或者无法实现;	
	第十二章 其他事项	
	第二十二条 经会体会校人协商一致 (注: 也可提提《会校会业注》第十	

3.5 文件

SNCA	总承包 (班牌)		
发起答罢 ~	所有文件(8) 下载/出证		
首页	所有文件 待我处理 进行中 已完成 其他 華稿		章旗将李 厶
	主题	状态	操作
文件 ^ A 我的	□ 合同签署模板 元起方:王菲莱(学手也)	已完成 9天 15:13	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)
●全部 ^	合同签署模板 发起方:王非非(也承知)	待我签署 签署 今天14:31 签署	◎ 预防 副 展制 ① 撤销 □ 养签 ◎ 拒签
业务楼板	批量数据模板(2) 发起方: 王尊尊(他承知)	E那成 今天 10:58	◎预览 副裁制 业下载 自制除 回作废
<u>68</u> -	测试印章 波起方:王母母(幼来仙)	B完成 今末 10:56	◎ 报览 副 贯利 上下载 自胡除 図作度
12 JULIE	□ 1.中建八烯电子签署平台追则使用手册V2.0 加超力: 王莽率(约条%)	待规签署 今天 10:50 签署	◎ 预洗 圓 類制 ጏ 撤销 Ω 转送 ◎ 把签
	合同签案機板 发起方:王莽要(印序和)	待我签署 签署 2020/12/4 14:24 签署	◎ 預洗 回 章制 ጏ 撤销 ひ 終荒 ⊙ 把签
	合同签案機板 出紀方:王菲爾(忠美句)	已完成 2020/12/3 16:50	◎ 预览 图 复制 上下载 自制除 ⑥ 作废

点击【文件】-【我的】,可以看到所有待签署以及已签署的文件。

3.5.1 预览

点击【预览】,可以查看已签署的文件内容。并且点击签名或签章,可以在 线查验签署有效性。

	★問講号: CU12-1101-3021-000072	INSEMAN
<u>整然有效目可信</u> × 自签名以先,文档末能修改,用户证书有效,时间期有效	能味透	
签名详情	(★)	
签者姓名:		eft e
签名时间: 2021-10-09 16:38:27	1998	0
金 名 世: abob8C90T/40b2C5e46/b0be4U3C4b40 深土洋標	chinomalan	chinomplants
AL Develop- でははちま-1 万	Unice	Unice
证书序列号: 2315149314328131186	3	
证书发行 寄. ShaanxiCA,OU=ShaanxiDigitalCertificateAuthority,O=Shaanxi	Se Feith	90
时间骤纷半清	chinomagaine	chingmanante
是否嵌入时间戳:已嵌入时间戳	Unice	Unice
签名时间戳时间: 2021-10-09 16:38:27		
时间跟验证是否有效:有效验证	69.0	cfl c
		40



3.5.2 复制

【复制】功能,可以直接复制该文件发起签署,点击【创建】,直接发起一 个新的该文件的签署流程。

3.5.3 下载

【下载】功能可以下载签过章的【文件】和【出证】。

SNCA	总承包 (現後 ~)		
发起签署 ~	所有文件 (8) 下载出证		
♠ 首页	所有文件 待我处理 进行中 已完成 其他 草根	5	高粱絵素 又
n. + 10-	主题	状态	操作
n Rai	合同签署模板 发起方: 王菲菲 (总承包)	○ 已完成 4天15:13	◎预览 图复制 业下载 文件 指废
■全部	合同签署機板 数起方:王菲菲(念条也)	● 待我签書 今天 14:31 ● 売 14:31	
輩 业务模板	批量数据模板 (2) 发起方: 王菲菲 (总条和)	○ 己完成 今天 10:58	◎预览 圓 复制 上下载 自 删除 这作废
L 企业	- 測(試印)臺 - 安超方: 王維維 (然乐句)	● 已完成 今天10:56	◎预防 圓眉制 ⊻下载 自蜘除 这作家
	□ 1.中建八局电子签署平台培训使用手册V2.0 发起方: 王華華 (修乐句)	● 待我签書 今天 10:50 签署	◎ 预览 圖 复制 ጏ 撤销 こ 转签 ◎ 把签
	□ 合同签署模板 发起方:王華華(均承勉)	● 待我愁書 2020/12/4 14:24 签署	◎预洗 回复制 ጏ撤销 3.转签 ⊙把签
	合同签署機板 发起方: 王菲菲(總手也)	◎ 日完成 2020/12/3 16:50	◎预览 圖复制 ⊻下載 自删除 回作家
		(1) mit 1 m	

【出证】文件是一个签署证明,由陕西省数字证书认证中心有限公司出具存 证报告,该报告中记载了此次签署相关的证据信息,包括用户信息、签署结果、 签署过程和签署时间等数据。如果发生司法纠纷,可以作为电子证据使用。



3.5.4 作废

选择【作废】系统会发起一份该文件作废声明,点击【发送】后会发送给所 有签署人,签署人点击【确认作废】,并在文件作废声明上签章,【立即提交】



后,该声明生效。



四、 用户注册及实名认证(个人)

4.1 用户注册

4.1.1 电脑端注册

浏览器访问登录地址: http://ggzyjy.xixianxinqu.gov.cn/。





使用手机号进行注册,点击【获取验证码】,输入短信中收到的验证码信息, 点击【下一步】,在出现的页面信息中输入姓名和初始密码,点击【立即注册】 按钮,完成注册。



注册成功后,系统自动登录。此时,该用户为"未认证"状态,需进行个人 实名认证。

SNCA	个人版 切接 >		②帮助	Ċ	🔺 zjr	n 🛈
发起签署		(中华人民共和国电子签名法)要求签署方身份真实,您还没有完成实名认证,此时签署的文件不具备法律效力,点出	立即认证			
		我的签名	剩余	文档份数		
↑ 首页	i	未设置 立即设置	0	立即购买		
▶ 文件						

4.1.2 手机端注册

点击邀请短信中的链接地址,如果用户尚未注册过系统,需要设置初始密码, 输入验证码,点【立即加入】默认完成了注册过程;如果用户已注册系统,则不 需要设置初始密码。

	注册帐号	注册帐号		
		能证明知识成功		
【陕西CA】董艳辉您好,何志军将	通信由右側获取给证明	59		
你添加至咔咔西企业账户中,详情 请点击: <u>http://</u>	<u></u> ₩	14.11.15.4667.0234	585可重新获取	
xacsign.snunicom.com:61110/490P gb。	已有帐号,立即登录	т		
			已有帐号,立即登录	

4.2 实名认证

未完成实名认证的个人用户,登录系统后,在右侧的姓名旁,会有红色"未 认证"的提示,点击【立即认证】进行实名认证。

系统提供 4 种实名认证方式: 手机号认证、微信认证、支付宝认证和证件认证,任选其一即可。

需要注意的是,无论选择哪种实名认证方式,均需正确填写姓名和身份证号 码信息。

SNCA	个人版 切換						②帮助	Ċ	🔺 zj	in 🛈
发起签署			《中华人民共和	和国电子签名法》要求签署方身份真实,您还没有穷	8成实名认证,此时签署的文件不具有	备法律效力,点击 2000				
↑ 省页					我的签名		剩余	文档份数		
▶ 文件		10000011000					0	2. papers		
	签署统计									
				个人实名认证						
				指它其大信白						
				果马盔平旧态						
			国家/地区	中国大陆						
			证件类型	中华人民共和国居民身份证						
			姓名							
			证件号	41 028						
			认证方式	手机弓认证 多源认证	证件认证					
				惯提供实名制手机号,仅支持大陆用户						

4.2.1 手机号认证

选择手机号认证,在【下一步】操作后,点击【获取验证码】,输入验证码 信息,点击【立即验证】。信息通过认证,5秒后自动跳转或点击【返回】至登 录界面,个人实名认证成功。

注意,此方式需提供实名制手机号,仅支持大陆用户,并且手机号的机主信 息需与本人一致。

	填写基本信息		手机导动	人证
82	中観大姑・・・		身份验证: 詞動(
*91	PRARMONERROPE	手机带	100000	□ 是否则节时间
ifi	080	独证明	诸合志在相同教治证明	puintin .
9	编统入证件可			成不到验证吗?他用用色从正方式
	李机号从区 支付金从区 区件从区			
ļ	副金利亚首和手利号,每天叠相2次以送机会		0.000	Æ
	人給補給			

4.2.2 微信认证

选择微信认证,在【下一步】操作后,使用微信扫描二维码,人脸识别通过 后点击【我已完成认证】,个人实名认证成功。

4.2.3 支付宝认证

选择支付宝认证,在【下一步】操作后,使用支付宝扫码进行人脸识别,人 脸识别通过后点击【我已完成认证】,个人实名认证成功。

注意,此认证方式需确保手机端已安装支付宝,仅支持大陆用户。



	个人实名认证	个人实名认证
	違写基本信息	支付金认证
国家/地区	中國大時	身份验证:声声((==+++++++++==)
证件类型	中华人民共和国居民务份证	请使用【支付宝】扫一扫,完成人龄识别 未安研究付金?录制说师书您人龄识别
姓名		
证件号	(
认证方式	手机号从证 支付金从证 证件从证	
	電日安能快付留,每天通供以次以证机会 人酸磷酸	
		10-2-55/05U-LE
	 現已與該并限意(用户書如45) 	人脸识别遇到问题?申请人工审核

4.2.4 证件认证

如果自动认证方式无法使用,可选择由人工审核的证件认证方式。需提交大小不超过 5M 的身份证正/反面照片和本人手持身份证照片(上传图片类型为 png/jpeg/jpg)。提交成功后等待后台人工审核。

		身份给证:王3),请上师本人证件及手持证件指	
据变/地区 中国	EUM V	170.821 prg.5prg.6pg, 3:11-F402354	
证件类型 (4)		9641888	
86			提交成功,等待审核
任体疫			24小时内克瓜市核,审核结果将发送到173******
以证方式	手机可以证 多婚以证 证件以证		15cTml
	A SHESD	(Red) AB	
点击下一	ытала (танино), (билгээд)		

五、 企业用户创建/使用切换及实名认证

5.1 企业用户创建/使用切换

5.1.1 企业用户使用切换

个人用户登录进入系统后,在界面左上方有一个【切换】按钮,点击此处可 以看到已创建或加入的企业名称,点击对应企业即可进入该企业账号。

如果创建或加入的企业数量较多,也可以通过检索框进行搜索。



SNC	A 味味西 切加	€~)
	Q 检索您需要切换的公司名称	*
友起签	① 创建新企业	<u>ज</u> ः
首页	1 个人版	
文件	↑ 味味西	~
1 企业	▲ 西安长明电器有限公司	

5.1.2 企业用户创建

点击【创建新企业】,可以创建新的企业账户。请注意,此处务必输入营业 执照上的单位名称。如果该企业已在系统中注册和实名认证,则无法重新创建。

创建企业	×
请确保您输入的企业/组织机构全称是真实有效的,否则将会影响企业/组织机构 证	的后续认
企业名称	
取消	创建

创建成功,可进行企业的实名认证操作。



5.2 企业实名认证

切换到企业账户后,点击右上方的立即认证,进入企业实名认证界面。

SNCA	测试用户手册演	示 (切換 ~)			Ą	王菲菲 @ 王 菲菲
(D+745) m			《中华人民共和國电子签名法》要求签署方身份真实。	您的企业还没有实名认证,此时签署的文件不具备法律效力。		
友起签署 >		测试用户手册 (来认证		企业成员人数	剩余文档份数	皮
♠ 首页	<u> </u>	Titi (210		1	0 立即购买	
▶ 文件 ~	签署统计					

依据实际情况选择组织类型,并上传对应的证照原件图片。如果没有营业执 照,则选择其他组织,上传机构认证证件照片即可。

- ▶ 企业:上传营业执照
- ▶ 个体工商户:上传个体工商户营业执照



▶ 政府/事业单位:上传多证合一证照

And the first state of the state			
填与盡少信息			
国家/地区:	中国大陆		
组织类型:		本工商户 政府/事业单位	其他组织
营业执照		多证合一证书/普通营业执照	
	(\oplus)	主体证件需内容完整,图像清	晰,真实且在有效期内
		文件类型: JPG, JPEG, PNG; 文	件大小: 5M以内
	-O		查看示例
组织机构名称:	测试用户手册演示		
统一信用代码:	请输入18位统一位	明代码	
法定代表人:	请输入法人姓名		

证照上传后,系统会自动识别机构名称、统一信用代码和法人代表信息,自 动识别如若失败,请依据执照上的信息进行正确填写。

系统提供法人认证、对公打款认证、企业证件认证三证种实名认证方式,任 选其一即可。

5.2.1 企业证件认证

企业证件认证在提交资料时,需按照经办人身份选择法定代表人或是组织其 他成员进行认证。

法定代表人身份:选择国家/地区和证件类型,上传相关证件:法定代表
 人身份证正/反面,法定代表人手持身份证照,进行效验。



	Ø · · · Ø	• • 6		
	提交基本信 提交企业证 息 件	完成认证		
陕西省数学证书认证中心股份有限公司				
经办人身份:	● 法定代表人 ● ● 组织其他员工			
国家/地区:	中国大陆			
证件类型:	身份证	~		
上传身份附件:	上传关型:PNG、JPEG、JPG,不超过10M符	M,文件名(包含后缀名)的最大长度为100字		
	法定代表人身份证正面	法定代表人身份证背面		
	法定代表人手持身份证明	温馨福示;请法定代表人手特证件,并露 出身份证券有者的正面,并保证证件信息 清新		

 组织其他员工,除了上传本人身份证正反面外,还需上传加盖企业公章的 认证授权书(平台内可下载授权书模板)进行效验。

	Ø · · · @		
	提交基本信 提交企 息 件	业证完成认证	
	陕西省数字证书认证	中心股份有限公司	
经办人身份:			
国家/地区:	中国大陆		
证件类型:	身份证	~	
上传身份附件;	上传类型:PNG、JPEG、JPG,不起 符	过10M,文件名(包含后缀名)的最大长度为1004	14
	被授权人身份证正面	被授权人身份证背面	
	① 		
	上传认证授权书: 上传类型:PNG	、JPEG、JPG;文件大小:5M以内	
	6 (2.84) 4	请下载授权委托模板,填写并加盖公章,拍照 上传照片所有信息清晰可见,内容真实有效	朝后
	会击上传	査審示 坐 <u>下載授权</u> 相	颧

证件资料上传后,会有人工在后台进行审核,审核通过后即完成企业实名认 证。

5.2.2 法人认证

法人认证是通过法人身份进行核验,在线智能验证企业法人工商信息,在信



息填写界面输入法人身份证号、法人手机号以及短信验证码。信息通过认证,则 完成实名认证。

	語交藝本做藝 法人身份状验 完成以正 信息安全技术
	● 我是法意代表/ ○ 我不是法定代表人
_	清编入法人
用份证句:	WMAAR/02/0
#410 :	3063-FDB
10235	Ressartige PREZE

5.2.3 对公打款认证

选择对公打款认证方式,正确填写企业对公账户、开户银行名称、开户支行 名称,提交后系统会向企业对公账户内汇入一笔验证资金,收到打款后输入对应 的金额进行效验。

	信息安全技术	- Alla	
	清慎写対公駅号信息 (社)系会合同の田子会名いび、太会世会田白佐町)	等待信息审核 ———— 核对打数	
	(735/10, .(HOP/0,139/E M/RT + 4/2012/520/L), 1HOP/	已向您的对公账户汇入一署资金	
账户名称:			
对公账户:	诸编入对公账户	您的细况(收款方)	
		账户名称	
开户银行:	谢编入开户银行名称 ~	开户续行: "你们的问题,你们就会	
开户支行名称:	请编入开户支行名称	A122302***	
		请检查归的单位银行流水,填写非确议款全额	

5.3 认证失败

5.3.1 企业证件认证和法人认证失败

企业证件认证和法人认证失败,点击【返回】重新验证或其他方式认证。





5.3.2 对公打款认证失败

平台中回填信息核验失败,可以点击【确定】按钮再次核验,如果核验失败 次数超过 3 次,点击【返回】按钮后开始重新验证,也可选择其他方式进行认证。



六、 电子签章

6.1 添加个人签名

登录电子合同签署平台,在个人版首页【我的签名】下设置或重置个人签名。

SNCA	个人版 切换 ~	⑦帮助 🌖 🔒 🛄 🛞
发起签署		我的签名
♠ 首页	交 期::::::::::::::::::::::::::::::::::::	

使用微信或 QQ 扫一扫,扫描二维码,在手机上设置个人签名,在电脑端确认 创建该签名。点击【创建】,个人签名创建完成。

创建签名		×		04858	×
	扫描二维码后,在您的手机上签名! 建议使用微信或者QQ中的扫一扫	:	岸加手写签名		BathTell
		× 大樂道: 由编句学说的平台			BAS W. LECONDUCTOR DECOMPOSITION D
	重新获取二维码				



6.2 添加个人私章

切换至企业账号下,点击【签章管理】-【个人私章】-【创建私章】,设置 个人在该企业中的个人私章。

注: 企业版的个人私章绑定了企业信息, 所以与个人模式下的签名是不同的。

SNCA		咔咔西 切換 >
发起签署		我的私章
♠ 首页		
▶ 文件	~	(+)
₿ 企业	~	创建私章
1 签章管理	^	
▲ 个人私童	>	

系统支持3种方式添加个人私章:扫码签名、本地上传、扫码上传。

● 扫码签名

使用微信或 QQ 扫一扫,扫描二维码,在手机上设置个人签名,在电脑端确认 创建该签名。点击【创建】,个人签章创建完成。

创建私章		x	创建签名 ×
	扫码签名 本地上传 扫码上传		Instant
	注意:企业版で人気を会解定企业信息 日請二堆明后,在2000年41上签名1 建文使用限合成者QC中的日-日	Nor	3K=
		湖谷 元点	れた4月10日音楽で手供が開催した時間、「第四 ⁴ 日本 た2月1日日前日前日前日前日前日前日 第2日 第2日 第2日
	重新获取二维码		

● 本地上传

在电脑端将个人签字印模图片上传至系统中,调整角度及大小,点击【生成】 制作完毕。





● 扫码上传

将手机中存储的个人签字印模,扫码二维码后上传至系统,调整方向及大小 后,【生成】即可完成制作。



6.3 添加企业印章

切换至企业账户下,点击【签章管理】-【企业印章】-【新建印章】,可以 设置该企业的印章。



SNCA		味味西 (切換 >	
发起签署		企业印章	新建印章
♠ 首页		所有印章	•
▶ 文件	\sim		
▶ 企业	~		
1 2 22 27	~		
▲ 个人私童			
■ 企业印章)		
. 印音由批			

系统支持通过本地上传、扫码上传、在线制作创建企业的电子印章。

● 本地上传

在电脑端将企业印模图片上传至系统中,调整角度及大小,点击【生成】制 作完毕。

	~		本地上的	扫码上的	在结制作	
WARDING OF DOC DAYS HE BARD THE	dev (P H and		文州图片领型。GF, PG,	IPEG, PNIG, JPE,	BARE, THE FEEL	ARES.
screepringsactory, and, and, and, and, and	ALC: N HIGHS	印豊名	称: CA公庫			
		的意思	寸: 公園:40*40		15/4	mm 🕑
		應示:	印章图片可以盖在白纸上的眼上	传,如果用已经	en e	遼肥片,效果不佳
					112	
6.5 20500 BHEN P2			000			A A A A A A A A A A A A A A A A A A A
LEBAC RANK R			0 0 0 0 0 0		No.	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A

● 扫码上传

将手机中存储的企业印章印模,在扫码二维码后上传至系统,调整方向及大 小后,【生成】即可完成制作。



● 在线制作

系统提供了多款电子印章模板,可以按照使用需求进行在线制作。



	本地上传 扫码上传 在线制作		
选择印章样式		● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	
设置印章信息	J.		
*印章命名	合同章		
*印章尺寸	42mm*42mm ~		
*企业名称	陕西省数字证书认证中心(测试专用)		
信息编码	请输入企业统一社会信用编码		
印章文本	合同戰]	
印章预览	▲ 本 本 日 本 日 本 日 本 日 本 日 本 日 本 日 本 日 日 本 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日		

6.4 印章图片格式、尺寸的要求

电子合同签署平台支持的上传印章图片格式类型包括: GIF, JPG, JPEG, JPE, BMP, TIFF(建议背景透明)。对于上传印章图片的尺寸没有限制,如果图片尺寸 过大,可以使用我们的缩小及裁剪功能。

6.5 企业印章使用

企业成员只能使用被授权的企业电子印章。

6.5.1 管理员授权企业成员

管理员进入企业账号后,点击【签章管理】-【企业印章】,点击需要使用的 电子印章【授权】按钮。

SNCA	陕西省数字证书	1以ぼ中心(刺試专用						③帮助 〔
发起签署	企业印章	新建印度			現有印象 原并印	2		
合 首页	- 所有印意			11111111111111	Ø		合同意	
10 文件	企业私籍		ALESC A	包硬人:) 回顧2月 : 2020/12/16 11:19		AN BARRO	95歳人: 95歳95月:2020/12/11 10:13	
11 业务模板			1 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	使用人: 1			使用人:	
B orth			Star and Star		8		C	200 0000
1 STRE								
业 个人私章								
8 0408								
土 印度中社								



在进入的界面,首先选择被授权人员信息。如果下方有人员信息直接勾选后 点击【授权】,如果没有,可以输入成员姓名或联系方式查找后选择授权。其次, 选择该成员电子印章的授权方式,可以按使用次数、使用时段和无期限进行设置。

接权使用印章的成员输入用户姓名或联系	άπ.	已授权使用印章的或 查词 不限	员 输入用中姓名成联系方式	查询				
选(0) 上常权		已迭(0) 5歳	भावसी 🗵 सिक	曼新授权时间排序 🌅	已授权使用印章的	成员		
姓名	联系方式	姓名	联系方式	授权方式	不暇 ^	输入用户	姓名或联系方式	查询
	2000000000	0.000	14 1000	无调限	7.09	10101642	网络放	最新授权时间排序
	1 1 18				1798	and the second se	- Contract	
	1				按时间段			
	1				使用次数	and the second se	兵方式	授权方式
	2 3				2.42.19	1	tion and	无期限
	1				/LP90H5			
0 (11)	1							
	1700 750							
0.600	of the local division of the local divisiono							
	1 1							

管理员还可以查看该电子印章已经授权的情况记录。

SNCA	供西省数字证书以证中心 (测试号)	3) 228 3	⊙NE (▲ (▲) (■ 100
942.00B			回意使用记录 ×
DOROTO VI	2.200 Hate	現4回班 原井印度	19万に4年7代金付達合作地位 今月年 : 100 月日 : 2021/9/27 1601.5
 前 第5 上 文作 	- #4008 * 64958		開設にゅぞう 位置代理会付け が 説明者: 第四時 対目: 2021/9/27 15:58;
11 业务编程			第四日本モデジョイ語合作的な 時間者 () 第3日 - 2023/9/27 15:445
lh sek ·			劳动会同(例法) 例刊表 (例法)
			帮助自用(用成) 使用者:(動成) 时间:2021/5/21.1748;
8 2492			思約合同 後司者:雪雪 計測:2021/5/13 15:20:
1 STRAIL		印度至余1 ② 合用专用管	劳动会同 他用者:(個別) #1月:2021/5/13 15:00:
		102A: 100 120 127 100 120 127 100 120 127 100 120 120 120 120 120 120 120 120 120	电子由用的机 例目率:1000-2020/4/14-17-15-2
			「「日本」 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「
			(新四日本)

6.5.2 企业成员申请印章使用

6.5.2.1. 签署前申请

企业成员可以向企业管理人员申请印章使用权,待管理人员审批通过方可使 用。

点击【印章管理】-【企业印章】-【未授权印章】-【申请使用】。

SNCA	いた	1首数字证书认证中心 (测试专	用)(加強))					C	(1999)	Q Ĵ
发起答辩		专业印章			日授校印章 未成	被印象 导致权印度 已过期				
▲ #须		所有印度		111111111111111			印章图象1			
論 文件	~ 1	企业私章	NEREPS .	创建人:9000 创建时间:2020/12/16 11:19		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	创建人:3000 创建时间:2020/11/2017:27			
11 业务模板			1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	使用人:			使用人:			
B 244			Stanoo Barris		申请使用			申请使用		
1 签章管理										
重 个人私雇										
8 0402										
◎ 用印记录										

填写印章用途和使用限制【按时间段】、【使用次数】、【无期限】对印章



进行申请,【确认】后等待管理员审核。

印章申请				×
申请 申请印章用于:	∮使用 "11111	11111111	11″	
请输入印章使用的月	B途,最多一百字			
0 使用限制				
使用次数	~ -	1	+	
按时间段		ſ	取消	确定
使用次数 无限期				

6.5.2.2. 签署时申请

如果企业成员未提前申请印章使用权限,在选择使用的印章后,点击系统右 上角的【立即申请】按钮,等待管理员审核通过后,再次进入签署页面操作提交。

6.5.3 印章申请审核

管理员在企业账号模式下,点击【签章管理】-【印章审批】,对企业成员的 印章申请进行审核。

SNCA	院西督教李征书以近中心(第131号用) (1118~						() 	¢ ¢
HENR	企业审批							
A #E	所有申请 将申终 已通过 未通过 已过期	Ellin						
	印章 印章名称	申遗人	使用说明	使用原则	使用记录	处理状态	操作	
■ 文件 ~		(11:558) 今天 16:51 (6)教	用于员工起四的劳动合同签署	申请1次,剩余1次	売	将审核	a it	不過过
F 正直真通 、		(他)*前) 2021/5/21 1748 申请		无限制	无	Billio	IBISA	
▲ 个人私童 目 企业印度		.55百世話字正当以正中心(第 2021/4/26 16:29 申请	((1997))	申请1次剩余1次	无	ВФИ		
	(★) 印度田余1	(1555年) 2021/4/22 17:03 申請		申请1次剩余1次	无	ENDA		

6.5.4 企业印章废弃

管理员在企业账号模式下,选择【签章管理】-【企业印章】,在印章的右上 角有- 2 编辑按钮 ,点击【废弃】选项,【确定】后该印章即可废弃。



MONN	2200 Hitti			現有印象 房井印章		RONZ
N ME	- ##02	•	11111111111111	2 mon	台用草	
· 2/F	0.040	Calendor a	创建人:Jean 创建时间:2020/12/16 11:19	The state of the s	自然進入: 2010年 自然期刊刊: 2020/12/11 10:13	
1 业务组织			使用人:(四回四回)	and the		
k <u>aa</u> ~		\smile	Rtx RHD0		TRA (BRID)	
- 1723						
B 0.050B						
A DEWN				0		0
■ 用印记录		-	印度因余1 60年人:		合同专用章 自建人:===	
		(A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	()通知分用: 2020/11/20 17:27	Statte a	別課約時 : 2020/11/20 14:24	
		RAND S	100 000EA	E * 3		
		\sim		\smile		

企业印章废弃后不能再使用,也不能恢复使用,请谨慎操作。

6.5.5 用印记录

管理员在企业账号模式下,通过【签章管理】-【用印记录】可以查看企业印 章使用情况的详细记录,并且可以根据【时间范围】、【用印人】、【用印名称】、 【用印文件】进行筛选。

9488 8	用印记录		使用记录	<u>R</u>		导出记录
♠ 篇页	时间戏剧 2021-09-13 - 2021-10-13	用印人 词输入用印入姓名	用的名称 谢输入用的名称	用的文件 词输入用印	2件 200	
▶ 文件 ~	用印时间 🗘 用印人	解在翻门	印重条称	常規畫 (个)	發環窗(个)	用印文件
II 业务权权	2021/9/28 10:26 1000	陕西省数字证书认证中心(测试专用)	11111111111111	1	0	员工在职证明
■ 企业 ×	2021/9/27 20:45 #880	陕西省数字证书认证中心(测试专用)		1	0	人事任命通知
1. 签定管理 ^	2021/9/27 16:01	陕西省数字证书认证中心(测试专用)	合同章	1	0	陕西ca电子印度代建合作协议
▲ 个人科童	2021/9/27 15:58	陕西省数字证书认证中心(测试专用)	合同意	1	0	陕西ca电子印度代理合作协议
E 企业印度	2021/9/27 15:44	原西首数字征书认证中心(消滅存用)	合同章	1	0	映西ca电子印章代建合作协议
▲ 印章审批						
會 用印记录						

七、 **企业管理(系统主管理员**)

使用企业主管理员帐号登录电子合同签署平台。

7.1 成员管理

7.1.1 部门设置

点击【企业】下【成员管理】 进入企业成员信息展示页面,在公司名称右侧 可以添加子部门。并且对已创建的子部门,可以进行名称修改、添加子部门、删 除及邀请成员加入的操作。

SNCA	陕西省数字证书 SHAANXI CERTIF	ICATE A	中心股份有限公司 UTHORITY CO.,LTD							
	SNCA		味味西 切換 🗸							
	发起签署		成员管理					企业成员 未认证成员	待审核成员 禁用成员	
	♠ 首页		请输入用户姓名、III		运营部 (0)	邀请成员加入	批量导入/导出 调整部门 募	朝		
	▶ 文件	~	国 味味西	Ξ	姓名	IĒ	职位	音問门	联系方式	
	Ⅰ 企业	~	销售部							
			运营部	÷Ξ	添加子部门					
	& 成员管理				重命名					
	1. 权限管理				删除					
	■ 合同编号				邀请成员加入					

7.1.2 邀请新成员加入企业(单个)

● 短信邀请

输入单位同事的姓名、账号信息,设置其对应的部门,点击【发送邀请】系 统向该同事发送邀请信息,被邀请同事收到通知信息并同意则加入该企业。

10日本の1日本の1日本の1日本の1日本の1日本の1日本の1日本の1日本の1日本の1	× meter@iofmittes大学小子	王莽等邀请您加入"华北公司"	王泰菲道语信加入"华北公司"
近名 (1)	- 1000-200 - 200 - C7 10-80	13585668794	0
報告:		AAAAAADIII GAAAAA	症的申请已是交、意等待到预於审 被
av.):		8924	DEXENSE
防疫素数字证书从证中O(测试专用) 市场部	*	28980A	
19月22日 - 新設定 - 指し、105 - えん 大田(被不到输出吗?	

● 链接或二维码邀请

发送邀请二维码或邀请链接给同事,同事可以通过微信扫描二维码或者浏览 器打开邀请链接,申请加入企业。



7.1.3 邀请新成员加入企业(批量)

系统支持批量导入或导出成员信息,按照系统模板上传成员信息即可。



批量	批量导入	×
_	批量导入成员 批量导出成员	- 1
	① 下载成员信息模板,批量填写成员信息 下载	37
	②上传填写好的成员信息表 选择上传	LC
		关闭

7.1.4 管理员审核

管理员进入【待审核成员】页面,进行成员审核操作。点击【同意】,添加 成员成功。

成员管理	企	业成员 未认证成员	待审核成员禁用成员	
待审核成员 (1 批量)	司意 批量拒绝			
申请加入未激活审核	家不通过 邀请已失效			请编入姓名进行搜索 U
姓名	手机号	白印箱	状态	操作
	10.000000		申请加入	同意拒绝

7.1.5 离职人员账号设置

点击【企业】下的【成员管理】 进入企业成员信息展示页面,在离职成员所 在部门中点击【设置】,点击【禁用】,成员禁用成功。被禁用的成员将不能登 录此企业且不再接收和签署企业文件。

发起签署	成员管理		企业成员 未认证成员	待审核成员	素用成员			
♠ 貧页	清城入用户姓名、卫	设置		×	禁用			
▶ 文件	Ⅰ 叶叶西	姓名:	■■● (三仄正) 在职		派方式	入职日期	状态	操作
日本小小	術告部	手机号:	13		3699441076	无	在职	设置
▲ 正立 象 成员管理	运营部	自印籍: 音阶门:	₩₩西 ◎		3526861101	无	在职	102
2. 权限管理		그号:	请输入成员工号					
國 合同编号		职位	请输入成员职位					
		入职日期 系统角色: 禁用	 請否將成员之配日期 普通成员 管理员 取消 	保存修改				

7.2 权限管理

系统固定角色包括【主管理员】、【子管理员】、【合同管理员】和【印章 管理员】。

- 【主管理员】即企业创建者,默认具有企业所有功能权限。该角色只能变更,不可新增。
- 【子管理员】具有企业所有功能权限,该角色可以添加多个企业成员。
- 【合同管理员】具有查看企业下所有文件的权限,绑定成员之后,该成员到【文件】【全部】可以查看企业下所有文件。该角色可以添加多个企业成员。



【印章管理员】具有管理企业下所有印章的权限,绑定成员之后,该成员到【签章管理】
 【企业印章】管理企业下所有印章。该角色可以添加多个企业成员。

发起签署	角色与权限管理			角色成员 功能权限	
合 業页	▶ 系统固定角色组	子管理员 (1) + 绑定	选择成员		×
★ 文件	1 主管理员	姓名			
	1.子管理员		Q 请输入用户姓名、工号、联系方式进行搜索	已选择的成员(0)	
■ 企业 へ	1 合同管理员		- Ba BARA		
a 成员管理	皇印章管理员		 models2 		
2 以限管理			10.2 db		
國 合同编号					
1 2000					
				智无数据	
				取洲 动	â:

选择某一个管理角色,点击【绑定成员】即可增加该角色的管理人员,同样, 如果由于调岗、离职等的人事变动,可进入系统对该人员的角色进行【解绑】操 作。

7.3 企业主管理员变更

登录待转让企业帐号,点击页面右上角头像,选择【帐户设置】进入【基本 信息】页面,点击【转让企业】,选择接替成员,确认后即完成主管理员权限变 更。

SNCA	味時西 (切後 >)	⑦帮助 13 <u>)</u> 第二 8 管理员
<u>发起签署</u> ↑ 首页	账户设置 基本信息 安全中心 消费携醒 签署设置	
▶ 文件 ✓ ▲ 成员管理 ▲ 成员管理 ▲ 权限管理 ■ 合同编号	用户名: (一章) (正以至) 所户类型: 企业用户) 杨让企业	
▲ 签章管理 →	想日加入 2 个企业/组织机构 说明:如果思示加入任何企业/组织结构,忽的账号款从是"长安弦"个人质,忽的任何签署活动风代表型个人。	全家忽所需要切除的公司名称

提示:如果主管理在该企业下还有未处理完成的文件,需处理完成后再进行 企业转让。



7.4 删除未完成认证的企业账号

点击页面右上角头像,选择【帐户设置】进入【基本信息】页面,未实名认 证企业后方存在【删除】按钮,点击【删除】即可删除该企业信息。

切换~				⑦ 帮助 💶 <u>1</u>	
上 点击头像进行更挑	RPS: THE CLUB RPHE: ALRP MILE	AF			
您已加入 2 个企 说明:如果您未加 创建企业/组织	211/组织机构 认任何企业/组织结构,您的帐号就从是"长3 机构	安蓥"个人版,您的任何签 企业组织机构	晋活动仅代表 签个	人。	称
您已加入 2 个企 说明:如果您未加 创建企业/组织 设为默认登录	21/191797/19 20.4ER.Gold/2019849 . SEGMETSKA # 163 1919 2016	安蓥"个人版,您的任何签 企业/通讯机构 身份	野活动仅代表等个 新态	人 ② 检索您所需要切除的公司名 操作	ħ
您已加入 2 个丘 说明:如果您未加 创建企业/组织 设为默认登录	21/1日の中に 21/1	安浩" 个人族,您的任何高利 全 业//信用7/内 身份 个人	특活动仅代表部个 状态 在职	 へ 給素您所需要切除的公司名 操作 び換 	ŵ
您已加入 2 个位 说明:如果您补加 创建企业/组织 设为您认登录	22//85/40/40 入任何企业//86/3440、255/46 (350)46 (350) 名称 何志至 (20) 日445 日455 日445 日455 日445 日455	安整: 个人版, 您的任何都 金业//组织机构 分份 个人 主意唱员	■活动仅代表您个 状态 在职 在职	A. ② 松太郎所需要切除的公司会 操作 ① 取集 曲範	称

八、 账号设置

8.1 账号信息修改

只有成员自己有权限修改自己的账户信息。

登录电子合同签署平台,进入【帐户设置】下【安全中心】,可以更改手机 号码、邮箱地址、登录密码及签署密码。

味味西 切换 ~		⑦帮助 ¹¹ (本) ¹¹ ((+) ¹¹ (+) ¹¹
账户设置	(現成) 二成四 基本信息 安全中心 消息振躍 弦響: 用户名: 手机号码:: 新編花址:未規定 創稿可用未達軟长安弦平台光送的音樂文件和系統邀如等 登表宏码;:*****	_
用户名:		
手机号码:。		S 已设置 🚽 更改
邮箱地址:未绑定 邮箱可	7月末接收长安签平台发送的各类文件和系统通知等	●未辦定 / 绑定
登录密码:*****		
签署密码:******		● 已设置 🔰 更改

8.2 设置消息提醒方式

登录电子合同签署平台电脑网页版,进入需要设置的个人版或企业账号,点



击右上角头像,选择【帐户设置】-【消息提醒】选项,在该页面中选择接收签署 消息的方式。

158 ···		() es: (1)	6)
8	基本地理 安全中心 調整問題 活着公園		
设置现在会议 神秘古 下的压器间度通知			
当我是我起方时,如下端轮通知报:			
2 ¹⁰		短個 一 部	8
文件签纂进度			
8%X24			
医髂附闭已过期			
文件未通过审核			
所有人已签署完成			
文件載信言			
作便思理所有人处理完成			
(Bena)			
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
当我是建收方时,如下请兄通知我:			
<u>غ</u> π		短期 和	85
19我还要/审核			
转型给我处理			

8.3 可通过哪些途径接收签署消息

接收签署消息的途径包括: 电子合同签署平台, 短信, 电子邮箱。

8.3.1 手机号绑定

用户使用电子邮箱注册电子合同签署平台,若需通过手机接收签署消息,则 需将平台帐号绑定手机号。

登入电子合同签署平台,点击右上角头像,选择【帐户设置】下【安全中心】,点击手 机号码后【绑定】按钮。输入登录密码完成身份验证,输入要绑定手机号,获取并 输入验证码。点击【确定】完成绑定。

NGA KERT -			1 1 1
	账户设置	四本信号	(注意) (注意) (注意) (注意) (注意) (注意) (注意) (注意)
19	R-2: 20		2
	FRIER: 100		3 • ****
	邮稿也注:2 @qq.com		● 已保置 <u>元</u> 次
	登页或码: *****		• Bre K
	玉香煎料: *****		
郷定手が	16	×	(第六:14年20年4月号司用于登录系统、登录密码否先时其回密码、接收监察等项目电源因 需等项目电源因 清单人发展成金的手机号
			游输入手机带
为了保障	您的帐号安全,请输入"登录密码"进行身份验证		10299
		验证	RCH REAL

8.3.2 电子邮箱绑定

用户使用手机号注册电子合同签署平台,若需通过电子邮箱接收签署消息, 则须将电子合同签署平台帐号绑定邮箱帐号。

登入电子合同签署平台,点击右上角头像,选择【帐户设置】下【安全中心】, 点击邮箱地址后的【绑定】按钮。输入登录密码完成身份验证,输入要绑定邮箱 号码,获取并输入验证码。点击【确定】完成绑定。

服户设置		基本性型 <u>安全中心</u> 消费终期 签署设置	
	Res .		 (E34.82)
	今代発行: 2012000120		
	ENER: AND ENFORMMENTATIONSCHUMMENT		0 #382± 198±
	整新定码:*****		· Batti Bat
	医圆蛇石: ******		
绑定邮箱号	甘水(2日 - かみかか) 法日料料 5 7	× 绑定邮箱号	×
绑定邮箱号		X 绑定邮箱号 损示:规定的邮箱可用于登录系的 等消息通知	× 3、登录密码运失时找回密码,接收签署
绑定邮箱号	} 转号安全,请输入"登录密码"进行身份验证	X 绑定邮箱号 提示:规定的邮箱可用于登录系统 等消息通知 请输入您要规定的邮箱	× 2、登录密码丢失时找回密码、接收签署
绑定邮箱号 为了保障您的 请输入登录		X 绑定邮箱号 提示: 规定的邮箱可用于登录系统 等清息通知 请输入您要规定的邮箱 浏览入邮箱号码 验证码	× 5. 登录密码去失时郑回密码,接收签署

8.4 没有收到短信签署通知

按以下操作进行检查:

- 1. 签署发送方检查是否正确填写接收方信息;
- 2. 接收方检查手机短信是否被屏蔽;
- 若接收方已是系统用户,登录系统,前往【帐户设置】中的【消息提醒】页面,检查是否开启短信接收签署通知。

8.5 没有收到电子邮件签署通知

若接收方已是系统用户,首先绑定电子邮箱, 然后前往 【帐户设置】中的 【消息提醒】页面,检查是否开启电子邮箱接收签署通知。

九、 业务模板

企业的管理员可以在系统中,上传签署文件、设定签署各方、签署位置等信 息,创建签署模板。企业成员选择已经创建好的业务模板类型,即可快速进行合 同文件签署。使用模板形式发起的合同也同样支持批量发送。

	陕西省数字证书认证中心	(測试专用) (300~)			③ 帮助 🤷 🛄 🛞
发起答署	组织模板 与我共享	金都 已启用 智存 已停用			
會 首页		创建模板			
● 文件 ~		國際 模板名称	状态	01000000	操作
日 合同模板		1 采购合同	• 启用 中	2024-01-12 13:51	使用 编辑 停用 分享 更多
■ 企业 ~		🔂 杂售证书	• 启用中	2024-01-12 11:26	使用 编辑 停用 分享 更多
1 2010		20 检测报告	• 倉用中	2024-01-12 10:44	使用 编辑 停用 分享 更多
■ 続け分析 ~		同 人事合同	• 倉用中	2024-01-11 08:58	使用 编辑 停用 分享 更多
		人事合同 (责有证件)	 ·	2023-11-13 13:37	使用 编辑 停用 分享 更多

9.1 创建业务模板

业务模版须有管理员创建,企业成员可以选择使用。

第一步:管理员进入【业务模板】页面,选择【创建模板】上传合同文件, 根据实际需求设置相关选项。



〈返回					保存
文档 接收方	签署位置 设置	采购合同(测试)_20240 ~ 1 /4		Θ	100% ~ 🕀
 采购合同(测试) 发起人权限: 可删除 ()可下)_202401121353 截 📄 可更换				
更换	删除		采购合同		
+ 添加	文档	甲 方: 乙 方:		合同编号: 签订时间:	
最多5个文档,大 (PDF, DOC, DOCX, PPTX, JPG, JPE)	/JvA/BERZIOM XLS, XLSX, PPT, S, PNG, GIF)	甲乙双方在平等的基 采购合同项下产品事宜。;	密上, 遵領自愿、公平、等价; 至协商一致达成以下协议。	有偿的原则,就甲方向乙方	r i i i i i i i i i i i i i i i i i i i

第二步:切换至【接收方】页面,通过【添加角色】来增加签署方并进行相 关设置,此处签署方的上下瞬间,即为顺序签署的顺序。

当 接收方	5 签署位置 设置
) 签署方1	编辑 删除
角色名称	签署方1
参与方式	 签署 ○ 审核
身份类型	• 企业 • • • • • • • • • • • • • • • • • •
签署顺序	 与上一节点同时签署 在上一节点后签署
定联系人	+ 指定联系人
	^

第三步:【签署位置】设置,合同中有变量信息需要发起方填写,可以选择 发起方身份,并将下发对应控件拖拽至相应位置,并可对控件的进行自提、对其 方式等的设置。

分别选择不同的接收方,根据需签署的内容和位置,将对应的签署项拖拽到 所需签署的位置。

〈返回	68	存
文档 接收方 签署位置 设置	采购会同 (跳號)_20240 > 1 /4 () 100% > ()	
发起方 选中发起方,设置签署项 🖗		
◎ 发起方		
接收方 选中接收方,设置签署项 🔮	采 购 合 同	
• 甲方	平 方: 合何编号:	
☑ 允许追加签署项 ☑ 签署完可下载	乙 方:	
• 乙方	甲乙双方在干等的基础上、遵循自愿、公平、等价有偿的原则,就甲方向乙方	
允许追加签署项 Z 签署完可卜载	采购合同项下产品事宜,经协商一致达成以下协议。	
控件 可拖拔签署项到文档	1、产品名称、规格型号、单价及数量	
常用	半份(元)	
T. 文本 🗒 日期	· 戸今 戸山石杯 現料今 規格型今 半位 数量 会 正	
▶ 下拉 ● 单选		
[多远		
签署人信息	谒弱: (1) 半价已包含检验、杆板、运输、税金等交货首所有费用,并获供17K增值税发票。	
😢 身份证 🛄 电话号码		
见 姓名	(1) 医遗传增行输尿生化大支化可,半折回于乙基力协同机行; 医遗体切补饮物下伸 或制造成本下降, 乙方应主动下调中方所有产品份格。	
	(3) 其他:	6



第四步:【设置】,可以为模板设置名称、备注、图标等。

文档	接收方	签署位置	设置
主题			
采购合	F		
备 <mark>注(非</mark> 论	(填)		
告诉所	有接收方的管	备注信息	
莫板图标	: (点击下方	图标更换)	
E	1 		
图相	7		

9.2 使用业务模板

9.2.1 单个发起

在【业务模板】页面下,选择需要使用的模板,点击【使用】。

Contraction and the second	陕西省数字证书认证中心(测试	式专用) (切換 >)			③帮助 🥠 🔹 💷 🖲
发起签署	组织模板 与我共享	全部 已启用 暂存 已 ———	亭用		
♠ 首页		创建模板			
▶ 文件 ^ ▲ 我的		图标 模板名称	状态	创建时间	操作
● 企业所有文件		1 采购合同	 	2024-01-12 13:51	使用 鞋構 停用 分享 更多
: 业务模板		藤 菜誉证书	 · 启用中 	2024-01-12 11:26	使用 編 停用 分享 更多
■ 合同模板		医 检测报告	 ● 启用中 	2024-01-12 10:44	使用 編 停用 分享 更多
▲ 企业 ~		🗟 人事合同	 	2024-01-11 08:58	使用 報編 停用 分享 更多
▲ 签章管理 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		局 人事合同 (需有证件)	 ·	2023-11-13 13:37	使用 輪編 停用 分享 更多
■ 统计分析					

如果模板中设置了发起人填写信息,完成信息填写后点击【现在发送】,正 确填写各接收方信息,如单位名称、联系人姓名、联系电话,选择【现在发送】 发起签署流程。

	劳动合同 (测试) .pt 🗸 1 /2 🕞 100% 🗸 🕀	暂存现在发送
待填内容		
* 员工姓名 第1页	劳动合同	
请输入文本	甲方, 陕西省数字还书认证中心股份有限公司	
* 员工性别 第1页		
请输入文本	出生日期 <u>签署日期</u>	
*员工身份证号 第1页	改甲方工作起始时间。	
请输入文本	彩政编码:	
*员工出生日期 第1页	基于甲方业务发展的需要。量换乙方力换送量数字证件以证中心股份有限公司通换另系服务。起双方的简订 立正式 (持条编码合同书) 起下;	
目 选择日期		(Contraction)
备注 请输入对签署方的留言,签署方会在文件详情中1	#3)	
备注 请输入对签署方的留言, 签署方会在文件详慎中书 5加待签署文件 (最多5个文档(支持类型PDF、 Di ●	晋到 OC、DOCX、XLS、XLSX、PPT、PPTX、JPG、JPEG、PNG、GI行,大小不翻过10M)	
第注 講報人対法表力的留言, 法表力会在文件详信中1 気加持法表文件(最多5个文化(支持未知PDF, DO していたい) 承加文件	看到 OC、DOCX、XLS、XLSX、PPT、PPTX、JPG、JPEG、PNG、GIFJ、大小不翻过10M)	
■注 請給入対弦等方的留言: 弦客方を在文件導信中 動加得签署文件(優多5个文紙(支持美型PDF、DI 「」」」」 「」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」 「」」」」」 「」」」」」 「」」」」 「」」」」」 「」」」」」 「」」」」 「」」」」」」	音到 OC、DOCX、XLS、XLSX、PPT、PPTX、JPG、JPEG、PNG、GIFJ,大小不超过10M)	
番注 書籍人対差専力的留言。 芸専力会在文件详信中4 参加得签署文件(優多5个文档(支持美型PDF, D の) 考か合同(… ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	普到 OC、DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX, JPG, JPEG, PNG, GIFJ, 大小不磁过10M)	
高注 場場人対法表力的留言。法表力会を文件導信中 気加待答素文件(最多5个文明(支持未至中DF, DF) 等の治局(気加強収方 時近又明存至素	看到 OC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX, JPG, JPEG, PNG, GIFJ, 大小不翻过10M0	
Bi注 i编编入对监视力的回言。 E若方会を交件详细中 im编入对监视力的回言。 E若方会を交件详细中 image image	看到 OC、DOCX、XLS、XLSX、PPT、PPTX、JPG、JPEG、PNG、GIFJ、大小不過过10M) 10.2088年 演員入育双的企业名称	
 第編は人対法専力的資言。法専力会を文件導信件 第加待签書文件(場長5个文地)支持美型PDF、DI 第加合同(… 第加合同(… 加加(約次方 第加合同(… 1 企业名称 荷奈人東东方工専室出外里上的 经内人 福奈人東东方工専室出外里上的 	音封 OC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX, JPG, JPEG, PNG, GIFJ, 大小不描近10M) 19世俗名称 現境入有效的企业名称 現境入有效的企业名称 文	
B注 im 編人対弦奏力的留言。 E	音封 OC、DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX, JPG, JPEG, PNG, GIFJ, 大小不過ご10M) 19世俗音音 	

9.2.2 批量发起

E -REVENZTUZTO	陕西省数字证书认证中心 (测试专)	用) 切換 >				@## 🧐 🚺 🗰 3
发起签署	组织模板 	全部 已启用 暂存	已得用			
俞 首 页		台级胜模板	批量发起	×		
■ 文件 ^ 5 我的		图标 機般名称	 下酸批量发起模板文件 请点击下板模板按钮下数并填充模板批量发起文件 	状态	(1989) (6)	操作
■ 企业所有文件		100 采购合同	 (2) 选择填充好的批量发起文件 	• 倉用中	2024-01-12 13:51	使用 编辑 停用 分型 更多
\$ 业务模板		蒙 荣誉证书	请乐击"选择文件"按钮选择填写好的批量茨起文件 选择文件	• 启用中	2024-01-12 11:26	
回 合同模板		6 检测报告	③ 确认启动批量发起任务 请输入本次自动文件的统一标题后,点击"自动"按钮,自动找量发起流	• 启用中	2024-01-12 10:44	重命名 使用 蝙蝠 停用 分 動除
Ⅰ 企业 ~		6 人事合同	耀 采购合同 自动	• 启用中	2024-01-11 08:58	使用 编辑 停用 分享 更多
 基 签室管理 ~ 群 统计分析 ~ 		人事合同(儒有证件)		 启用中 	2023-11-13 13:37	使用 编譜 停用 分享 更多

在【业务模板】页面下,选择需要使用的模板,点击【批量】。

点击下载模板,如果模板中设置了发起人填写信息,在下载的模板表格中, 会由对应的填写选项,只需在模板表格中正确填写对应信息,将编辑好的模板表 格上传至系统,为本次批量发起任务设置个名称,即可开启批量发送操作。



第百条知: (-)接級方信屋中,该提 (-)接級方信屋中,该提 (-)接級方信支持手転号 (-)支援兵方式支持手転号 (-)支援兵户手転号 (-)支援兵中、高多个过 (-)支援兵上接展 (-)付送对象:支援系人的名称和取 注:1:(-)有全部接入根 注:2:(系人的名称和取 注:1:(-)支援承人的名称和取 注:1:(-)支援承人的名称和取 注:1:(-)支援承人的名称和取 注:1:(-)支援承人的名称和取 注:1:(-)支援承人的名称和取 注:1:(-)为须属仍。	10次方类型为"企业", 签署 这次,例如"称三", San 20 》和电子却简的形式, 手标 间营业块规工的全称, 雪标 间常量让规想上的全称, 雪标 间示, 和可注意, 精巧 4 最近 计数错图为[10]。高 博耳 词。将 7 4 最近 5 最近 资置 7 主确的空化名称局 系方式必须填入,并且有 行之后的數据将不会导入	方行为代表企业: hang"; l局或邮箱任意填写一个 则对方可能无法接收到1 11 13/ 13/ 13/ 13/ 13/ 13/ 13/ 13/ 13/	即可; 文件; 经署的合同文件; 为企业指职人;								
1- 102		单位信息		员工	L信息		发送者	预填信息		抄送	者1信息
17-22	单位企业名	单位姓名	单位联系方式	员工姓名	员工联系方式	员工姓名	员工性别	员工身份证号	员工出生日期	姓名	联系方式
					T						

如果有发送失败数量,可直接点击"失败"字样查看失败原因。

9.3 编辑业务模板

进入业务模板页面,通过【编辑】选择进入模板,编辑模板的后续步骤与 创建业务模板一致。

十、联系我们

服务电话: 4006369888

13526861101、15909293407、18700454669

微信服务群:

